



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

Anunci de les bases i convocatòria del procés de selecció per a la substitució de les possibles baixes d'IT, de les vacances i per a cobrir les necessitats ocasionals i previsibles, de persona operària de la canera comarcal, i per a la creació d'una borsa de treball

En data 21 de juny de 2022, la direcció del Consorci per a la Gestió dels Residus Urbans de l'Urgell ha acordat aprovar l'expedient per a la selecció de personal per a la substitució de les possibles baixes d'IT, de les vacances i per a cobrir les necessitats ocasionals i previsibles, de la persona operària de la canera comarcal, i per a la creació d'una borsa de treball.

Així mateix s'han aprovat els criteris que se seguiran en la selecció:

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria per a la contractació d'una persona que haurà de dur a terme les tasques d'operària de la gossera comarca, i per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants temporals (vacances i baixes laborals).

La inclusió a la borsa de treball no suposa per si mateixa un dret a la contractació, sent exclusivament una relació ordenada i baremada d'aspirants per cobrir necessitats de contractació temporal que no puguin ser ateses pel personal de plantilla existent

2. Característiques del lloc de treball:

Denominació: Operari gossera/neteja

Règim: laboral temporal

Grup: AP

Complement de Destí: 7

Complement específic: 1.616,04 euros/anuals

Jornada de treball: 20 hores setmanals.

S'estableix un règim horari d' entre les 16 h i les 20 h.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

Tipus de contracte: Temporal de substitució de persona treballadora, o temporal per circumstàncies de la producció o temporal per necessitats ocasionals i previsibles.

3. Funcions:

Les funcions prioritàries del lloc de treball seran les corresponents a:

- Neteja dels tancats dels gossos
 - Neteja del pati
 - Neteja de les casetes
 - Neteja de l'oficina i magatzem
 - Regar arbres
 - Treure herbes
 - Reparacions de tancats, si cal
 - Altres feines referents al funcionament i el manteniment de la gossera.
- Sota la dependència jeràrquica de la direcció del Consorci i de la direcció tècnica.
- En coordinació amb la Protectora d'Animals de Tàrraga.
- Complementàriament, es podrà realitzar altres tasques de suport al CGRUU.

4. Requisits dels aspirants

- Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions previstes a l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de la jubilació forçosa
- Tenir la capacitat funcional pel compliment de les tasques del lloc de treball
- Formació: Estar en possessió del certificat d'escolarització o document equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.
- No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.
- No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

- Posseir el permís de conduir de la categoria B. Disposar de vehicle propi pels desplaçaments fins al lloc de treball.

5. Sol·licituds

Le persones que vulguin formar part de la borsa hauran de presentar la corresponent sol·licitud fins al proper dimecres 29 de juny de 2022 per qualsevol dels mitjans següents:

- a) De manera presencial al registre del Consorci per a la Gestió dels Residus urbans de l'Urgell – c/ Agoders 16 de Tàrraga.
- b) Per correu electrònic a: cgruu@urgell.cat
- c) En qualsevol altra de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de

- Instància signada, sigui quina sigui la modalitat de presentació.
- Currículum vitae de l'aspirant
- Fotocòpia del DNI.
- En el cas de personal estranger, fotocòpia del permís de residència i treball vigents, si s'escau, i acreditació de la nacionalitat
- Fotocòpia del permís de conduir.
- Fotocòpia de la documentació que acredita el nivell de formació requerit.
- Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i altra documentació que permeti valorar els mèrits previstos com a criteris de valoració .

6. Criteris de Valoració:

- Experiència laboral en tasques similars en gosses. 50 punts/100: Dos punts per any treballat. S'acreditarà amb la vida laboral i certificat del treball realitzat o contracte de treball.
- Experiència en voluntariat en tasques similars en gosses. 35 punts/100: Dos punts per any treballat. S'acreditarà amb la vida laboral i certificat del treball realitzat o contracte de treball.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

-Entrevista personal.15 punts/100.

El Consorci es reserva el dret de fer les comprovacions pertinents en quan a l'experiència laboral per a la seva valoració

7. Qualificació dels candidats i documentació a presentar per formar part de la borsa:

La direcció del Consorci determinarà els membres de la unitat de contractació que valoraran les sol·licituds presentades, les puntuaran i ordenaran els candidats que formaran part de la borsa de treball, per ordre decreixent segons la puntuació obtinguda en l'aplicació dels criteris previstos a la base anterior.

Els requisits necessaris per la contractació s'hauran de complir i acreditar en el moment en que s'efectui la crida a favor de cadascun dels candidats.

8. Funcionament de la borsa

La borsa es constituirà per resolució de la direcció del Consorci i tindrà un vigència de 2 anys a comptar des de la resolució de la seva constitució.

Aquest termini serà inferior en el cas que s'efectui la convocatòria de les places corresponents a una oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria i en aquest procés de selecció es constitueixi una borsa de treball.

L'ordre de la crida de la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu a la puntuació obtinguda.

L'oferta de treball a la persona a qui correspongui s'efectuarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça indicada per les persones candidates i una trucada telefònica al telèfon de contacte facilitat. En el termini d'un dia hàbil la persona candidata haurà de comunicar la seva voluntat d'acceptar l'oferta, en cas contrari s'efectuarà la crida a favor del candidat o



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

candidata següent, de forma successiva. La manca de manifestació s'entendrà com un rebuig de l'oferta.

Es consideraran en situació de “no disponibles”, els candidats o candidates que en el moment de la crida rebutgin o no puguin ser contractats per trobar-se en alguna de les situacions següents:

1. IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
2. Permís de maternitat o paternitat.
3. Tenir vigent un contracte temporal amb el CGRUU (en aquest cas ja no s'efectuarà la crida).

La renúncia a una oferta de treball per qualsevol altre motiu comportarà la pèrdua de posició a la borsa i la persona aspirant passarà al darrer lloc.

Quan un/a treballador/a temporal finalitzi el seu contracte amb el CGRUU recuperarà la seva posició a la borsa.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

SOL·LICITANT *(Les dades marcades amb un asterisc són obligatòries)*

*Nom i cognoms:	*NIF:	
*Domicili:		
*Municipi:	CP ☒ :	
Telèfon ☎ :	*Telèfon mòbil ☎ :	*E-mail @ :

EXPOSO:

Que m'he assabentat de la convocatòria del procés de selecció d'una persona per a treballar a la canera i al Consorci per a la Gestió de Residus Urbans de l'Urgell i la creació d'una borsa de treball.

Que conec el contingut de les bases publicades amb l'anunci de la convocatòria, les quals accepto.

Que compleixo els requisits i les condicions per poder participar en aquesta convocatòria i, alhora, declaro que són certes les dades consignades.

Que acompanyo a aquesta instància:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI o altra documentació | <input type="checkbox"/> Currículum personal o professional |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia de titulació acadèmica | <input type="checkbox"/> Fotocòpia documentació acreditativa de mèrits |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia certificat nivell de català o equivalent | (Vida laboral + full de salari i/o contracte) |
| <input type="checkbox"/> Certificat de serveis prestats i documentació acreditativa en cas d'experiència a l'Administració Pública | |

SOL·LICITO:

Ser admès/esa a la convocatòria a que es refereix aquesta sol·licitud.

Data, lloc i signatura

SRA. DIRECTORA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea (RGPD) (UE) 2016/679, s'informa que les vostres dades seran incloses al fitxer informatitzat denominat "Personal del Consorci", del qual és responsable aquesta corporació, amb la finalitat de les gestions i notificacions administratives pertinents a la vostra sol·licitud i que podeu exercir els drets de d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant instància, el Registre General del Consorci per a la Gestió de Residus de l'Urgell, c. Agoders, 16 de Tàrrrega.