**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN ELS PROCESSOS D’ESTABILITZACIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU EXCEPCIONAL DE CONCURS DE MÈRITS, EN RELACIÓ AMB EL PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L’URGELL**

**DADES PERSONALS:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognoms |  |
| Nom |  |
| DNI |  |
| Domicili a efectes de notificació i comunicacions |
| Carrer i número |  |
| Codi postal i localitat |  |
| Telèfon mòbil i fix |  |
| Correu electrònic que designo a l’efecte de notificacions (obligatori) |
|  |

**EXPOSO:**

1. Que conec i reuneixo les condicions establertes per la base segona de les reguladores de la convocatòria, el que **declaro sota jurament o promesa** i que desitjo formar part al procés de selecció descrit a l’Annex 1:

(marcar casella corresponent)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | AP – CD 7 | Peó |
|  | A2 – CD 18 | Enginyer/a tècnic |
|  | A1 – CD 22 | Enginyer/a  |

**B.** Que acompanyo el meu currículum.

**C.** Que acompanyo **fotocòpia del DNI** i del **carnet de conduir**

**D.** Que estic en **possessió d’alguna/es de les titulacions** que es requereixen a la convocatòria i que **l’acompanyo**, concretament:

|  |
| --- |
|  |

**E.** Que acompanyo el certificat de coneixements de **nivell de suficiència corresponentde llengua catalana** de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o un altre d’equivalent o superior, tal i com recull el punt 5 de la base segona:

\* SI

\* NO

**F.** Que acompanyo informe de vida l laboral, actualitzat, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

**G.** Que conec les bases i les accepto íntegrament.

**H.** Que acompanyo còpia de la següent documentació adjunta, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la base cinquena, de la qual disposo dels originals que poden ser-me requerits en qualsevol moment del procés:

***5.1.Mèrits professionals***

*a)* Serveis efectius prestats com personal funcionari en cossos o escales de personal funcionari o com personal laboral de qualsevol administració pública o òrgans constitucionals o òrgans equivalents de les comunitats autònomes o en la resta dels organismes i ens del sector públic amb funcions idèntiques a les del cos i escala al que es pretén accedir*.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | FUNCIONS | ADMINISTRACIÓ | PERÍODE*dd/mm/aa a dd/mm/aa* | COS |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

b) Valoració per mes complet de serveis efectius prestats com personal funcionari en cossos o escales de personal funcionari o com personal laboral de qualsevol administració pública o òrgans constitucionals o òrgans equivalents de les comunitats autònomes o en la resta dels organismes i ens del sector públic amb funcions diferents a les del cos i escala al que es pretén accedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | FUNCIONS/CATEGORIA | ADMINISTRACIÓ | PERÍODE*dd/mm/aa a dd/mm/aa* | COS |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

***5.2. Formació.***

1) Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TITULACIÓ | CENTRE | HORES |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

2) Per la formació rebuda o impartida que estigui relacionada amb la família professional a la qual es desitja accedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NOM CURS | CENTRE | HORES |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |

3)Altres mèrits

3.1. Competències en tecnologies i comunicació (ACTIC).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

 3.2. Coneixements de llengua catalana superior a l’exigit.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**I.** Que AUTORITZO el Consorci per a la Gestió dels Residus Urbans de l’Urgell a efectuar quines comunicacions i notificacions es derivin d’aquest procés mitjançant *correu electrònic* al que he designat en aquesta sol·licitud.

**J.** D’acord amb la normativa de protecció de dades us informem que, en comunicar les vostres dades personals, consentiu, que siguin tractades pel Consorci per a la Gestió dels Residus Urbans de l’Urgell, amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu com a part integrant de la gestió de recursos humans del citat ens, legitimada en base al vostre consentiment exprés. Tret d’obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com a exercir els altres drets sobre les mateixes que vinguin establerts per la normativa vigent. Les dades de contacte amb la Delegada de Protecció de Dades del Consorci per a la Gestió dels Residus Urbans de l’Urgell són: dpd@urgell.cat Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a: www.urgell.cat. Finalment, se us comunica que les vostres dades seran eliminades un cop acabada la gestió de les activitats indicades a la finalitat.

Dono el meu consentiment al tractament de les meves dades personals*.*

Per tot l’exposat **DEMANO:**

Ésser admès/a per a participar en el procés d’estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, en relació a la plaça de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de l’Annex I,segons les Bases aprovades i publicades al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que declaro expressament conèixer i acceptar.

A (localitat) , el de de 202\_\_\_\_\_\_\_

**Signat,**

***Aquesta sol·licitud signada, juntament amb tota la documentació requerida a les bases de la convocatòria i aquella que el sol·licitant tingui a bé d’adjuntar per acreditar els mèrits relacionats previstos a la base cinquena, es podrà presentar:***

*1.- Al Registre Electrònic General mitjançant el tràmit d’*[*instància genèrica*](https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webspublicacion/eMiservicio/catala/Tramites/A78EB9E889DE4DBDB25B5AA672645143.asp?codent=970) *de la seu electrònica del Consorci per a la Gestió dels Residus Urbans de l’Urgell. En aquest cas la sol·licitud i la tramesa s’hauran de signar mitjançant un certificat electrònic reconegut que acrediti la personalitat del sol·licitant.*

*2.- En algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La sol·licitud aportada a qualsevol registre presencial admès haurà de ser original signada autògrafa.*

***La presentació de la sol·licitud/instància sense signar vàlidament implicarà l’exclusió provisional del/de la candidat/a, fins a l’esmena del tràmit.***