



SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS - OPOSICIÓ, PER LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD) I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR BAIXES, SUBSTITUCIONS I/O VACANTS DEL SERVEI.

DADES PERSONALS:

Cognoms	
Nom	
DNI	
Domicili a efectes de notificació i comunicacions	
Carrer i número	
Codi postal i localitat	
Telèfon mòbil i fix	
Correu electrònic que designo a l'efecte de notificacions (obligatori)	

EXPOSO:

A. Que conec i reuneixo les condicions establertes per la base quarta de les reguladores de la convocatòria, el que **declaro sota jurament o promesa**.

B. Que acompanyo el meu currículum **datat i signat**.

C. Que acompanyo **fotocòpia del DNI**.

D. Que acompanyo **fotocòpia de la vida laboral, còpia del contracte de treball i categoria professional**

E. Que acompanyo **certificat de serveis prestats**.

F. Que estic en **possessió d'alguna/es de les titulacions** que es requereixen a la convocatòria (base 4 d) i que **l'acompanyo**, concretament:

--



E. Que acompanyo el certificat de coneixements de **nivell de suficiència (certificat C1) de llengua catalana** de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o un altre d'equivalent o superior, tal i com recull el punt e) de la base quarta:

* SI

* NO

F. Que acompanyo **fotocòpia del permís de conduir** de la categoria B i dispo de vehicle propi.

G. Que conec les bases i les accepto íntegrament.

H. Que acompanyo còpia de la següent documentació adjunta, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la base 8, de la qual dispo dels originals que poden ser-me requerits en qualsevol moment del procés:

FORMACIÓ

1. Titulació acadèmica de grau universitari, postgrau o màster diferent a la que s'exigeix a la convocatòria però de competència transversal:

	TITULACIÓ	CENTRE
1		
2		
3		
4		
5		

2. Cursos d'assistència i/o aprofitament relacionats amb les tasques específiques o relacionades amb el lloc de treball a desenvolupar:

	CURS/FORMACIÓ	CENTRE/ORGANISME	HORES
1			
2			
3			
4			
5			
6			



7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

3. Cursos d'assistència i/o aprofitament de competència transversal realitzats durant els últims cinc anys:

	CURS/FORMACIÓ	CENTRE/ORGANISME	HORES
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

4. Coneixements de llengua catalana (Certificat nivell C2 o titulació equivalent)

1	
2	



5. Competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC)

1	
2	
3	

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

1. Pels serveis efectius prestats en administracions públiques desenvolupant les funcions pròpies o relacionades del lloc de treball, a raó de 1 punt per any sencer de servei.

	FUNCIONS	ADMINISTRACIÓ	PERÍODE <i>dd/mm/aa a</i> <i>dd/mm/aa</i>	COS
1				
2				
3				
4				
5				

2. Pels serveis efectius prestats en administracions públiques en categoria A1 desenvolupant funcions relacionades dins l'àmbit educatiu, social, jurídic o sanitari a raó de 0,5 punts per any sencer de servei

	FUNCIONS	ADMINISTRACIÓ	PERÍODE <i>dd/mm/aa a</i> <i>dd/mm/aa</i>	COS
1				
2				
3				
4				
5				

2. Pels serveis efectius prestats en administracions públiques en categoria A2 desenvolupant funcions relacionades dins l'àmbit educatiu, social, jurídic o sanitari a raó de 0,3 punts per any sencer de servei

	FUNCIONS	ADMINISTRACIÓ	PERÍODE <i>dd/mm/aa a</i> <i>dd/mm/aa</i>	COS
--	----------	---------------	-------------------------------------------------	-----



1				
2				
3				
4				
5				

3. Per treballs realitzats en el sector privat relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, segons apreciació del tribunal, a raó de 0'1 punts per any sencer de servei.

	FUNCIONS	EMPRESA	PERÍODE <i>dd/mm/aa a</i> <i>dd/mm/aa</i>	COS
1				
2				
3				
4				
5				

I. Que AUTORITZO el Consell Comarcal de l'Urgell a efectuar quines comunicacions i notificacions es derivin d'aquest procés mitjançant *correu electrònic* al que he designat en aquesta sol·licitud.

J. D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que, en comunicar les vostres dades personals, consentiu, que siguin tractades pel Consell Comarcal de l'Urgell, amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu com a part integrant de la gestió de recursos humans del citat ens, legitimada en base al vostre consentiment exprés. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com a exercir els altres drets sobre les mateixes que vinguin establerts per la normativa vigent. Les dades de contacte amb la Delegada de Protecció de Dades del Consell Comarcal de l'Urgell són: dpd@urgell.cat Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a: www.urgell.cat. Finalment, se us comunica que les vostres dades seran eliminades un cop acabada la gestió de les activitats indicades a la finalitat.

Dono el meu consentiment al tractament de les meves dades personals.

Per tot l'exposat **DEMANO:**

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria, pel sistema de concurs oposició, per la provisió d'una plaça de tècnic/a de Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i la creació d'una borsa de treball per cobrir baixes, substitucions i/o vacants del servei, segons les Bases aprovades i publicades al BOP del dia 12 de Juny de 2023, que declaro expressament conèixer i acceptar.



A (localitat) Tàrrrega , el de de 2023

Signat,

Aquesta sol·licitud signada, juntament amb tota la documentació requerida a les bases de la convocatòria i aquella que el sol·licitant tingui a bé d'adjuntar per acreditar els mèrits relacionats previstos a les bases, es podrà presentar:

1.- Al Registre Electrònic General mitjançant el tràmit d'instància genèrica de la seu electrònica del Consell comarcal de l'Urgell. En aquest cas la sol·licitud i la tramesa s'hauran de signar mitjançant un certificat electrònic reconegut que acrediti la personalitat del sol·licitant.

2.- En algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La sol·licitud aportada a qualsevol registre presencial admès haurà de ser original signada autògrafa.

La presentació de la sol·licitud/instància sense signar vàlidament implicarà l'exclusió provisional del/de la candidat/a, fins a l'esmena del tràmit.