

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

**ORDRE TSF/150/2018, de 3 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa ENFEINA'T per a la contractació laboral temporal i acompanyament a la contractació i inserció de les persones en situació de desocupació de llarga durada.**

L'eix 2 del Pla de Govern 2017-2018, anomenat "Un país amb més i millor feina: una economia al servei de les persones" estableix en el seu primer objectiu, que és el del Treball, promoure polítiques d'ocupació per un país amb més i millor feina.

El Pla General d'Ocupació de Catalunya– Estratègia Catalana per a l'Ocupació (ECO) 2012-2020 estableix entre altres eixos estratègics, "augmentar la participació en el mercat laboral i reduir l'atur" i "promoure una ràpida i adequada reinserció de les persones al mercat de treball".

D'acord amb el Pla de Desenvolupament de Polítiques d'Ocupació (PDPO) pel període 2017-2018 un dels seus principals objectius és fomentar la participació en polítiques actives d'ocupació de les persones més desfavorides. En aquest mateix Pla, s'estableix que un dels criteris que han d'orientar les línies d'actuació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant aquest període és l'adequació de les actuacions a les necessitats dels diferents col·lectius de persones en situació de desocupació.

D'acord amb les dades de l'Observatori del Treball i Model Productiu del darrer mes de juny de 2018, el nombre de persones desocupades que porten un any o més buscant feina sense trobar-la, és de 173.881, el 44 % del total de persones desocupades inscrites a les oficines de Treball de la Generalitat.

La sortida de la crisi està deixant un gran nombre de persones en situació de desocupació de llarga durada amb unes expectatives d'ocupació pràcticament nul·les i gairebé sense protecció social, amb el conseqüent impacte en la cohesió social i territorial. Un dels pitjors efectes del desempleo de llarga durada és l'increment del risc d'exclusió social de les persones afectades.

La desocupació de llarga durada és, sens dubte, la situació més greu que pot afectar les persones que es queden sense ocupació a causa de les repercussions negatives que els pot generar en l'àmbit econòmic i professional. Es pot afirmar que la desocupació de llarga durada influeix negativament en les competències específiques (aptituds) i transversals (actituds) de les persones i, per tant, en la seva qualificació professional.

També cal tenir en compte les implicacions que aquesta desocupació crònica té en la salut. La desocupació en general té un impacte negatiu sobre les persones, concretament en la salut mental i l'esperança de vida, especialment en les persones en situació de desocupació de llarga durada. Quant a les repercussions econòmiques, en molts casos aquesta manca d'ocupació comporta la pèrdua total o parcial dels ingressos personals i/o familiars al mateix temps que la cobertura de la prestació per desocupació s'ha anat reduint de forma alarmant en els darrers anys.

Per aquest motiu cal incidir directament en la millora de la situació que afecta a aquestes persones cada vegada més allunyades del mercat de treball. La probabilitat de sortir de una situació de desocupació disminueix si aquesta situació s'allarga i, per una altra banda, les empreses eviten contractar persones d'aquest col·lectiu. Això significa que quan més tard els arriba el suport proporcionat per la política d'ocupació, es fa més difícil que la mesura sigui efectiva.

Amb l'objectiu de contribuir a la dinamització del mercat laboral i millorar les possibilitats de trobar feina a les persones en situació de desocupació de llarga durada, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va posar en marxa l'any 2017 el programa ENFEINA'T.

El programa ENFEINA'T és un programa propi de la comunitat autònoma de Catalunya i així, es fa constar en el Plan Anual de Política de Empleo (PAPE). Aquest programa fa possible que les persones desocupades de llarga durada puguin ser contractades en períodes de 6, 9 o 12 mesos, adquirint experiència professional i una millora en la seva ocupabilitat. És un programa d'experienciació laboral que té en compte, mitjançant una diagnosi prèvia, les persones destinatàries però també les necessitats de l'entorn, i alhora compta amb un acompanyament individualitzat en el període de contractació laboral i la inserció laboral durant tot el programa.

CVE-DOGC-A-18247040-2018

L'objectiu d'aquest programa és que les persones contractades puguin adquirir o millorar les competències per a la seva inserció laboral, mitjançant la realització d'obres o serveis d'interès general i social de caràcter temporal de l'àmbit territorial on s'executa el projecte i de naturalesa addicional respecte les actuacions habituals de l'entitat beneficiària.

Així mateix, atès que l'assistència personalitzada ha passat a ser considerada un factor clau en les polítiques d'ocupació de la Unió Europea, sobretot en relació amb els col·lectius amb més dificultats d'inserció, una vegada la persona hagi estat contractada, es considera fonamental per a l'efectivitat d'aquesta mesura, que la persona rebí el suport tècnic i l'assessorament laboral durant tot el període d'execució del programa. Per aquest motiu, el mateix programa preveu l'actuació d'acompanyament a la contractació i la inserció, que comporta un seguiment real de la persona contractada, mitjançant una persona tècnica que li ofereix suport i assessorament durant la contractació laboral per al seu posterior retorn al mercat laboral.

Vista la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Vista la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Vista la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

Vista la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia;

Vista la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència;

Vista l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions;

Vistos els informes de l'Àrea Jurídica de Treball i Relacions Laborals i de la Intervenció Delegada, havent-ne informat prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 27.e.bis) de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Per tot això,

Ordeno:

#### Article únic

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa ENFEINA'T per a la contractació laboral temporal i acompanyament a la contractació i la inserció de les persones en situació de desocupació de llarga durada. Les bases reguladores es detallen en l'annex 1.

#### Disposició addicional primera

Aquesta Ordre de bases s'entendrà automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que amb posterioritat a la seva entrada en vigor es pugui promulgar.

Les referències a la normativa de concreta aplicació, s'entendrà feta per remissió a la normativa que les pugui substituir en el futur

#### Disposició addicional segona

S'autoritza a la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a dictar les resolucions de convocatòria corresponents i les disposicions que consideri oportunes per al desenvolupament d'aquesta Ordre.

CVE-DOGC-A-18247040-2018

### Disposició addicional tercera

#### Estudis d'impacte

L'òrgan competent durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions a les quals sigui d'aplicació aquesta Ordre i d'acord amb els objectius previstos per aquest programa.

### Disposició transitòria

Les subvencions atorgades d'acord amb la disposició que deroga aquesta Ordre es continuaran regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar.

### Disposició derogatòria

Queda derogada l'Ordre TSF/247/2017, de 27 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa ENFEINA'T per a la contractació laboral temporal i acompanyament a la contractació i la inserció de les persones en situació d'atur de llarga durada.

### Disposició final

#### Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 3 de setembre de 2018

Chakir El Homrani Lesfar

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies

### Annex 1

#### Bases reguladores

#### Base 1

##### Objecte

L'objecte d'aquestes bases es regular el procediment de concessió de les subvencions del Programa ENFEINA'T destinades a la contractació laboral i acompanyament a la contractació i inserció de les persones desocupades de llarga durada, amb l'objectiu de millorar la seva ocupabilitat, trencar amb la seva situació de desocupació evitant així la seva cronificació i facilitar-los experiència professional per a la seva inserció laboral.

#### Base 2

##### Actuacions subvencionables

2.1 Les actuacions que es subvencionaran per donar compliment a l'objecte del programa són:

CVE-DOGC-A-18247040-2018

Servei ocupacional	Actuacions
Foment de l'ocupació	a) Actuació d'experiència professional b) Actuació d'acompanyament a la contractació i la inserció

2.2 Les actuacions previstes a l'apartat anterior s'hauran de desenvolupar d'acord amb el que estableix la base 5 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

2.3. Als efectes d'aquesta Ordre les actuacions subvencionables pertanyen a la mesura de contractació i la mesura d'acompanyament a la inserció.

### Base 3

#### Entitats beneficiàries

3.1 Podran ser entitats beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats locals següents:

1 Els ajuntaments o els seus organismes autònoms o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquells, corresponents als municipis de més de 30.000 habitants en la demarcació de Barcelona; de més de 25.000 habitants en la demarcació de Girona; de més de 30.000 habitants a la demarcació de Tarragona, de més de 12.000 habitants en la demarcació de Lleida i de més de 20.000 habitants en la demarcació de Terres de l'Ebre.

2 Les entitats jurídiques de creació voluntària, constituïdes d'acord amb la normativa de règim local vigent a Catalunya, d'àmbit supramunicipal amb participació majoritària per part d'administracions públiques i competències en polítiques actives d'ocupació, promoció de l'ocupació i desenvolupament local, que abastin un territori de més de 8.000 habitants.

3. Excepcionalment, podran ser entitats beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats locals amb un àmbit territorial que no coincideixi amb els anteriors, que abastin un territori d'intervenció supralocal de 30.000 habitants a les demarcacions de Barcelona, Girona, i Tarragona, i de més de 20.000 habitants a les demarcacions de Lleida i Terres de l'Ebre i que presentin un document de planificació estratègica en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament local concertat amb altres agents del territori objecte d'actuació.

3.2. La Resolució de convocatòria indicarà la data de referència que s'ha tingut en compte per determinar el nombre d'habitants dels municipis i les entitats que podran ser beneficiàries.

### Base 4

#### Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

4.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

a) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada de l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, per tal d'informar sobre la concurrència d'ajuts per la mateixa activitat.

b) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, en cas de realitzar l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

c) Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les

CVE-DOGC-A-18247040-2018

mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

d) Complir amb l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, per aquelles entitats beneficiàries que siguin empreses amb 25 o més persones treballadores, i també d'acord amb el que indica l'article 48 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, referit a les mesures específiques per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball.

e) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

f) En cas d'associacions i fundacions ja constituïdes subjectes a les disposicions del Codi civil de Catalunya, disposar dels estatuts adaptats i inscrits abans del 31 de desembre de 2012, d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 5/2011, de 19 de juliol i haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil.

g) En cas de fundacions, a més del punt anterior, han de complir el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

h) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació prevista en l'article 46 i 46 bis del Reial decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social sempre i quan la sanció sigui ferma i vigent.

i) Disposar de l'acord del Ple, o certificació de l'acord de l'òrgan que resulti competent per l'aprovació del projecte i de la sol·licitud de subvenció.

j) Disposar del certificat del/de la secretari/ària i/o interventor/a de l'administració local on es fa constar la disposició pressupostària per al finançament de la part de l'acció finançada directament pel sol·licitant, amb indicació de les partides pressupostàries corresponents.

k) Disposar de l'acord o acords municipals pels quals es decideix la creació de l'entitat i els estatuts i/o altres documents fundacionals, i les seves modificacions.

l) Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.

m) Complir amb l'obligació establerta en l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de no haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre i quan la sanció sigui vigent.

n) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

o) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En el cas de les empreses incloses en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones hauran d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat. En el cas dels ens locals, tal i com estableix l'article 15 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els que tenen òrgans específics de representació del personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat d'homes i dones.

p) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

q) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

r) Les entitats sol·licitants de les subvencions s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 2 a aquestes bases reguladores.

s) Complir amb les obligacions que es determinen en la base 23 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

CVE-DOGC-A-18247040-2018

4.2 El compliment d'aquests requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclourà la sol·licitud de la subvenció.

## Base 5

### Desenvolupament de les accions subvencionables

5.1 Les persones participants hauran de realitzar obligatòriament les dues actuacions ocupacionals previstes en aquest programa i que són les següents:

#### a) Actuació d'experiència professional

1. Aquesta actuació facilita la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la subscripció d'un contracte laboral, d'acord amb la normativa vigent, per part de l'entitat beneficiària. Les persones destinatàries d'aquest programa tenen així l'oportunitat de ser contractades i poder reprendre la seva vida laboral amb l'avantatge d'un acompanyament que els facilitarà instruments per a la seva inserció.

2. Les contractacions laborals seran de caràcter temporal i d'interès general i social, de naturalesa addicional respecte de les actuacions habituals de les entitats beneficiàries i tenen la finalitat que les persones participants puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat.

3. Els contractes amb entitats locals s'hauran d'adreçar prioritàriament als sectors següents:

- Medi Ambient, energies i sostenibilitat.
- Serveis a la comunitat.
- Educació.
- Tecnologies de la informació i la comunicació.
- Sanitat.
- Manteniment urbà i manteniment i reparació d'instal·lacions i habitatges.
- Serveis de proximitat i atenció a les persones.

4. La contractació en el marc del programa haurà de tenir una durada de 6, 9 o 12 mesos en qualsevol modalitat contractual de caràcter temporal llevat de les modalitats de contracte per a la formació i aprenentatge, els contractes de pràctiques i els contractes fixos discontinus, de substitució i d'interinatge. La jornada laboral haurà de ser a temps complet.

5. La jornada ordinària no podrà ser superior a les 40 hores setmanals ni a les 8 hores diàries i s'hauran de respectar els descansos diaris i setmanals previstos a la normativa laboral vigent.

6. Les persones contractades seran retribuïdes d'acord amb el conveni col·lectiu o disposició salarial d'aplicació. Aquestes retribucions no podran ser inferiors a l'import mínim que es determini en la Resolució de convocatòria.

7. Els treballs hauran de ser competència de l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, no poden tenir caràcter estructural i han d'estar directament relacionats amb l'interès social que es persegueix.

8. L'entitat beneficiària serà la que subscriu el contracte laboral amb la persona participant. Excepcionalment, quan l'obra o servei a realitzar, sent de titularitat de l'entitat beneficiària, estigui adjudicat a una empresa, aquesta podrà executar l'actuació d'experiència laboral en base a les contractacions o concessions administratives d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'empresa a la qual s'ha adjudicat l'execució de l'obra o servei, s'ha de comprometre a complir en tots els extrems el contingut de la present Ordre i la convocatòria corresponent que siguin d'aplicació per aquest programa, així com la legislació de l'ordre social. En aquest supòsit, amb la sol·licitud de la subvenció cal presentar un Certificat on s'acrediti que l'obra o servei, de titularitat municipal, es troba adjudicada i consti la identificació de l'empresa adjudicatària.

9. En el supòsit de baixa de la persona participant amb anterioritat a la data de finalització del contracte, l'entitat beneficiària podrà contractar altra persona de la llista de suplents i d'acord amb les durades previstes en aquest apartat. No obstant, abans de formalitzar el nou contracte l'oficina de Treball ha de comprovar si la

CVE-DOGC-A-18247040-2018

persona suplent continua complint el dia abans de la contractació els requisits de situació de desocupació de llarga durada i, si escau, aquells que en determini la corresponent convocatòria. Si no hi ha persones suplents per poder cobrir aquesta vacant, l'entitat beneficiària ha de presentar una nova oferta genèrica.

En qualsevol cas la durada del contracte de treball d'aquestes persones suplents ha de complir amb el que estableix la normativa de bases i haurà de ser de 6, 9 o 12 mesos i d'acord amb el que disposa la base 16 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

10. Els contractes de treball un cop subscrits, s'han de comunicar al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SPEE) mitjançant Contrat@, indicant el número d'oferta de treball corresponent que serà subministrat per l'Oficina de Treball.

b) Actuació d'acompanyament a la contractació i la inserció.

L'objectiu d'aquesta actuació és l'acompanyament individualitzat i permanent de la persona participant, al llarg de tot el període de contractació i la posterior inserció laboral.

Aquesta actuació facilita a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial durant la contractació laboral per al posterior retorn al mercat laboral.

Aquesta tasca la portarà a terme una persona tècnica de l'entitat beneficiària o personal tècnic contractat específicament per al programa mitjançant la modalitat contractual més adient, d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació. Les persones que han de desenvolupar aquest suport i acompanyament i, si escau, també les tasques de coordinació han d'estar, preferentment, en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària, o bé disposar d'experiència en l'àmbit de la inserció laboral.

El personal tècnic d'acompanyament realitzarà, entre altres, les següents tasques:

- Participar en el procés de selecció i contractació de les persones participants.
- Realitzar sessions de suport i d'acompanyament a la persona participant durant la contractació laboral i en el procés d'integració laboral.
- Seguiment i supervisió de l'experiència professional de la persona contractada durant tot el període d'execució del programa.
- Estratègies de transició al mercat de treball ordinari.

El personal tècnic d'acompanyament haurà de fer constar les activitats de seguiment realitzades amb les persones participants. A tal efecte, caldrà emetre un informe de seguiment per a cadascuna d'elles. Aquesta documentació haurà d'estar a disposició del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la seva verificació.

Aquesta actuació es desenvoluparà durant tot el període d'execució del programa.

## Base 6

### Persones destinatàries

6.1 Podran ser destinatàries de les accions previstes en aquesta Ordre les persones en situació de desocupació de llarga durada que compleixen tots els requisits legals per a poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

6.2 S'entén per persona en desocupació de llarga durada a la persona demandant inscrita a l'oficina de Treball un mínim de 12 mesos, continuats o no, dins d'un període de 18 mesos, i que compleix aquesta condició encara que s'hagués inscrit abans.

6.3 En els supòsits previstos en la base 7.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre també es considerarà persona en desocupació de llarga durada aquella que pugui acreditar documentalment que compleix amb el requisit temporal indicat al paràgraf anterior, encara que no estigui inscrita en l'oficina de Treball. En qualsevol cas, aquesta persona s'haurà d'inscriure l'oficina de Treball com a demandant d'ocupació, com màxim, el dia abans de la seva inscripció al programa ENFEINA'T.

6.4 Les entitats beneficiàries atendran les persones en situació de desocupació de llarga durada de l'àmbit territorial que hagin definit a la sol·licitud.



CVE-DOGC-A-18247040-2018

## Base 7

## Derivació i selecció de les persones destinatàries

7.1. L'entitat beneficiària presentarà una oferta d'ocupació de caràcter genèric a l'oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que correspongui. Es vetllarà per la igualtat d'oportunitats d'accés al treball per la qual cosa la seva formulació no contindrà elements que puguin servir de base per a cap tipus de discriminació. L'oferta d'ocupació s'haurà de presentar, com a mínim, amb 15 dies d'antelació a la data de l'inici previst de la contractació, llevat causes justificades.

7.2. L'Oficina de Treball gestionarà l'oferta d'ocupació i seleccionarà les persones candidates, que hauran de complir els requisits previstos de la base 6.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball ofert, sempre que això sigui possible.

7.3. En cas que les persones candidates proposades no siguin les adequades, o que el nombre de candidats que compleixin els requisits previstos en la base 6.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre sigui insuficient per cobrir l'oferta d'ocupació esmentada, l'entitat beneficiària podrà seleccionar persones, procedents de borses pròpies o d'altres entitats del territori, d'acord amb les condicions previstes de la base 6.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

En qualsevol cas per poder participar en el programa aquestes persones han d'estar inscrites en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO).

7.4. L'entitat beneficiària comunicarà a l'Oficina de Treball les persones preseleccionades procedents de borses pròpies o d'altres entitats del territori, d'acord amb les condicions previstes de la base 6.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre. L'entitat beneficiària haurà de conservar la documentació que acrediti el compliment dels requisits per part d'aquestes persones.

L'Oficina de treball comprovarà si estan inscrites com a persones demandants d'ocupació no ocupades.

7.5. L'entitat beneficiària procedirà a la selecció definitiva de les persones participants i comunicarà a l'oficina de Treball, mitjançant el model normalitzat, les persones que han estat derivades per l'oficina i d'altres procedències que han estat seleccionades, i aquelles que no ho han estat amb indicació dels motius i les persones suplents.

7.6. En el supòsit de baixa de les persones contractades amb anterioritat a la finalització del contracte subvencionat, l'entitat beneficiària podrà contractar a altres persones de la llista de suplents vinculats a una mateixa oferta d'ocupació. L'Oficina de Treball ha de comprovar que aquestes persones compleixen amb els requisits previstos a les bases 6.2 o 6.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, com a mínim, el dia anterior a la data de contractació.

Quan no es disposi de suplents, l'entitat haurà de presentar una nova oferta d'ocupació a l'Oficina de Treball.

## Base 8

## Quantia

8.1 La quantia de la subvenció a atorgar per a les actuacions previstes a la base 2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre és:

a) Per a l'actuació d'experiència professional s'estableix un import màxim per categoria professional en funció de la durada del contracte laboral de 6, 9 o 12 mesos.

b) Per a l'actuació d'acompanyament a la contractació i la inserció s'estableix un import màxim calculat sobre la base de la quantia equivalent al cost d'un tècnic d'orientació ajustat al període d'execució del programa, incrementat en un 10 per cent en concepte d'altres despeses directes i en un 15 per cent en concepte de despeses indirectes.

8.2 Aquests imports màxims i la ràtio corresponent es publicaran en la Resolució de convocatòria.

## Base 9

## Despeses subvencionables

9.1. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i les condicions que determinin aquestes bases, així com les que puguin preveure les corresponents convocatòries. En cap cas, el cost dels



bens o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació previst a la convocatòria corresponent.

9.2 Es consideren despeses subvencionables de les actuacions previstes a la base 2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre les següents:

a) Actuació d'experiència professional

Seràn subvencionables les despeses salarials, incloent salari base i pagues extraordinàries, segons conveni col·lectiu o disposició salarial aplicable, així com les quotes patronals a la Seguretat Social, derivades de la contractació de les persones participants, en funció de la durada dels contractes i fins un màxim de 12 mesos.

També seràn subvencionables les despeses salarials i de Seguretat Social durant els períodes d'incapacitat laboral de les persones participants contractades, sempre i quan estiguin suportades per l'entitat beneficiària i no estiguin subjectes a compensació per part de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) Actuació d'acompanyament a la contractació i la inserció

1. Despeses de personal:

Les retribucions salarials del personal tècnic encarregat de dur a terme les tasques d'acompanyament a la contractació i la inserció, d'acord amb el conveni col·lectiu o disposició salarial d'aplicació. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, turnicitat, nocturnitat, penositat o d'altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, les hores extraordinàries i els complements de residència.

Les percepcions extrasalarials pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les persones treballadores als efectes de minorar o cobrir el seu desplaçament fins el centre de treball habitual.

Les cotitzacions socials i impostos a càrrec de la persona treballadora i la Seguretat Social a càrrec de l'entitat durant el període d'execució del programa.

2. Altres despeses directes:

- Desplaçaments per al seguiment i supervisió de l'actuació d'experiència professional.

- Despeses per la subscripció de la pòlissa d'assegurança d'accidents, d'acord amb la base 23 d) de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

- Si escau, despesa derivada de la realització de l'informe de revisió del compte justificatiu realitzat per un/a auditor/a de comptes, d'acord amb la base 21 de l'annex 1 d'aquesta Ordre. Aquesta despesa tindrà com a límit l'import més baix entre el cost d'un mínim de 15 hores de feina de l'auditor i l'1% de la quantia de la subvenció correctament justificada.

En qualsevol cas el total de les altres despeses directes no podrà superar el 10% calculat sobre les despeses directes de personal correctament verificades.

3. Despeses indirectes:

- Personal de suport.

- Material fungible

- Subministraments: llum, comunicacions, aigua, etc.

- Altres despeses.

El total de despeses indirectes subvencionables no podrà superar el 15% les despeses directes de personal correctament verificades.

9.3 Són despeses no subvencionables les següents:

- Indemnitzacions per acomiadament o fi de contracte de treball.

- Interessos deutors de comptes bancaris.

- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

CVE-DOGC-A-18247040-2018

- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda de les persones beneficiàries.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Aquelles despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada, llevat de la factura de la persona auditora quan la justificació es presenti segons la modalitat de compte justificatiu amb informe d'una persona auditora. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.
- Despeses salarials i de seguretat social del personal de les entitats beneficiàries previstes a la base 3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, adscrit al Programa durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no els de la persona treballadora de baixa.
- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort, i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni.
- Les prestacions en espècies, les dietes per viatges, allotjament i manutenció, així com la resta de percepcions extrasalarials diferents de les establertes com a subvencionables.
- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

#### 9.4 Criteris d'imputació de les despeses:

##### a) Pagaments en efectiu

S'accepta la imputació de pagaments en efectiu per un import inferior a 2.500,00 euros (IVA inclòs) respecte el total de subvenció correctament justificat.

##### b) Lloguers

Les despeses de lloguer de locals es justificaran mitjançant les corresponents factures de proveïdors. La seva imputació es farà d'acord amb el temps d'utilització i l'espai utilitzat en el cas de locals o bé persones usuàries, en el cas d'equipaments.

La persona, entitat o empresa beneficiària ha de disposar dels documents justificatius següents:

- Contracte de lloguer per a la verificació de les condicions firmades.
- Extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.

Si el lloguer fa referència a locals, també s'ha de disposar dels documents següents:

- En relació a l'IVA: model trimestral 303 i model anual 390.
- En relació a l'IRPF: model trimestral 115 i model anual 180.
- Si hi ha exempció pel que fa a l'IVA, caldrà disposar del document d'Hisenda que així ho acrediti. Igualment si es dona el cas de no tenir obligació de fer les retencions de l'IRPF.

Tota aquesta documentació restarà a disposició de l'Administració per a accions de verificació i control.

## c) IVA

Serà subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

Les entitats beneficiàries hauran de declarar la situació en què es troben respecte aquest impost. En cas que estiguin subjectes a règim de prorrata general o especial, només es podran imputar el percentatge que legalment els correspon.

## d) Despeses de personal

En relació a les despeses de personal diferent dels de la persona beneficiària de l'actuació d'experiència professional (docent, orientadors, directiu, administratiu i de suport), quan aquest estigui suportat per personal propi, l'import a imputar es calcularà tenint en compte les hores realitzades segons temporalització, pel cost per hora de cada persona treballadora (cost/hora).

El cost laboral es calcularà en funció del cost salarial, la seguretat social a càrrec de l'empresa i les hores anuals segons conveni.

Es considerarà cost salarial el salari base brut -que inclou les pagues extraordinàries-, més els complements salarials que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora (llevat de les hores extraordinàries i els pagaments per beneficis).

La resta de conceptes que integren la nòmina no són subvencionables tal com s'esmenta en l'apartat de despeses no subvencionables.

$\text{Cost/hora} = (\text{cost salarial} + \text{SS empresa}) / \text{hores anuals conveni}$

El cost/hora així obtingut, multiplicat pel total d'hores justificades en la temporalització horària per tasca desenvolupada per actuació i persona treballadora permetrà calcular l'import de despeses a imputar/justificar.

9.5 Període d'elegibilitat de les despeses serà des de l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció fins a la data d'acabament del programa. En la corresponent Resolució de convocatòria s'establirà la data de finalització del programa.

En el cas de l'actuació d'experiència professional, caldrà executar-la en la seva totalitat dins del període d'execució del programa.

## Base 10

## Sol·licituds i altres tràmits

10.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, s'han de presentar segons models normalitzats i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), concretament buscant el tràmit "Programa ENFEINA'T" en el cercador de Tràmits gencat. També es pot trobar informació a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/inici/>).

La corresponent Resolució de convocatòria detallarà els terminis de presentació de les sol·licituds i la resta de tràmits associats.

10.2 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de subvencions i la seva justificació, es presentaran exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases.

10.3 Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts per mitjans telemàtics, a través del sistema de signatura electrònica que determini la pròpia Seu electrònica.

10.4 En cas que les persones o ens sense personalitat jurídica sol·licitants no disposin de mecanismes d'autenticació electrònica per a la realització de qualsevol tràmit que requereixi fer-se per mitjans electrònics, pot ser identificada i autenticada pel personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic, que ha de realitzar el tràmit en el seu nom utilitzant el sistema de signatura electrònica que els acredita com funcionaris habilitats. Amb aquesta finalitat, la ciutadania s'ha d'acreditar i ha de prestar el seu consentiment exprés per a ser autenticada pel personal habilitat. A la Seu electrònica es relacionen les oficines d'atenció al públic que ofereixen aquest servei (<https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>)

CVE-DOGC-A-18247040-2018

10.5 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius. Correspon a la persona interessada acreditar aquesta interrupció, aportant el corresponent codi de referència de la incidència oberta, perquè pugui efectuar el tràmit durant l'ampliació del termini.

10.6 La sol·licitud inclourà les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits i obligacions recollits en les bases 4 i 23 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, així com aquelles derivades de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que estableix que els interessants es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

10.7 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o es declaren, i a demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions o la documentació corresponent a altres tràmits, o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

10.8 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. A més, també es consultarà les dades relatives a la constitució, estatuts i altres documents fundacionals, mitjançant la consulta al Registre d'Entitats, al Registre Mercantil, i al Registre de Cooperatives i Societats Laborals, i a qualsevol altre registre que permeti la interoperabilitat, sempre que aquestes dades estiguin disponibles en els esmentats registres. En cas que les dades de l'entitat no constin en algun d'aquests registres caldrà aportar la corresponent documentació.

10.9 En cas que sigui necessari consultar en qualsevol moment de la tramitació de la subvenció, a través d'interoperabilitat, dades de terceres persones, caldrà que l'entitat sol·licitant obtingui la corresponent autorització, i en cas de no autoritzar-ho, s'hauran de demanar i presentar els documents acreditatius corresponents.

10.10 La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries es faran a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas, les persones que presentin sol·licituds es podran identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

En el supòsit que l'import total de la subvenció adjudicada superi un total de 60.000 €, es requerirà un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica, per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

En el cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud caldrà el certificat digital del representant de l'entitat, d'acord amb l'establert als paràgrafs anteriors.

10.11 En el cas de las Administracions Públiques, la notificació s'entén practicada quan es realitza el corresponent assentament registral.

## Base 11

Documentació a presentar amb la sol·licitud

11.1 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es relaciona a continuació:

a) Memòria tècnica del projecte, que inclourà:

CVE-DOGC-A-18247040-2018

- La definició de l'àmbit territorial d'actuació del projecte, que haurà d'estar clarament delimitat i suficientment justificat, amb la indicació dels municipis i la població que comporta.

- El nombre de contractes de treball que es preveuen subscriure amb indicació de la categoria o grup de cotització, la durada i l'ocupació a desenvolupar.

- Descripció de l'actuació d'acompanyament a la contractació i la inserció, i de les accions que es preveuen realitzar.

b) Memòria econòmica, segons model normalitzat, que inclourà:

- El pressupost desglossat corresponent als costos salarials anuals dels contractes de treball que es preveuen subscriure.

- El detall del càlcul de la quantia sol·licitada per l'actuació d'acompanyament a la contractació i la inserció d'acord amb les quanties previstes a la base 8 d'aquesta Ordre.

- Els ingressos previstos i la quantia de la subvenció que se sol·licita.

c) Quan la signatura electrònica de la persona que signa la sol·licitud acredita la representativitat amb què actua no és necessari aportar més documentació en relació a la representació. En cas que la signatura electrònica no acrediti la representativitat, l'òrgan instructor comprova d'ofici la inscripció en un registre públic o en el Registre electrònic general de representació. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar cap documentació addicional.

No obstant, quan no es doni cap dels casos anteriors, cal aportar la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua.

d) Full de domiciliació bancària degudament emplenat, si no s'ha presentat anteriorment, o han transcorregut més de cinc anys, o s'ha modificat el seu contingut, d'acord amb el model del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, disponible a l'adreça d'Internet [http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/tresoreria\\_i\\_pagaments/04\\_modelos\\_i\\_formularis/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/04_modelos_i_formularis/)

11.2 La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia autèntica, o bé una còpia simple, sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

11.3 En cas que els documents ja es trobin en poder de qualsevol dels Departaments de la Generalitat de Catalunya, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant segons la qual no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació.

En cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

11.4 Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial, juntament amb la sol·licitud.

11.5 En cas que s'hagi de presentar juntament a la sol·licitud de subvenció documentació addicional a l'esmentada en aquesta base, el detall d'aquesta documentació estarà en la corresponent Resolució de convocatòria.

## Base 12

### Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta Ordre comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 11 de l'annex 1 d'aquesta Ordre o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ comporta el desistiment de la sol·licitud.

CVE-DOGC-A-18247040-2018

12.3 Qualsevol entitat sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment i la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació ha d'acceptar el desistiment amb la resolució corresponent.

12.4 Prèviament a la concessió de les subvencions, la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Aquesta resolució es notificarà a través de mitjans electrònics a l'entitat interessada mitjançant notificació individual.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del superior jeràrquic competent en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

### Base 13

#### Requisits per obtenir la subvenció

Els requisits previstos per obtenir les subvencions regulades en aquesta Ordre, són els que es preveuen a les bases 3 i 4 per poder ser entitat beneficiària i a les bases 5 i 6 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, relatives a actuacions subvencionables i persones destinatàries.

Les entitats beneficiàries hauran de complir també amb el requisit del nombre màxim i mínim de persones participants que aquestes entitats podran sol·licitar i que es determinaran en la corresponent resolució de convocatòria.

### Base 14

#### Procediment de concessió

14.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta Ordre és el de concurrència no competitiva. El procediment de concessió de subvenció s'inicia l'endemà de la data de publicació de la convocatòria ordinària.

14.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

14.3 Un cop tancat el període de presentació de sol·licituds es verificarà que les entitats sol·licitants compleixin els requisits per ser beneficiàries de les subvencions i també els requisits previstos a la base 13 per poder obtenir la subvenció.

14.4 En el supòsit que el pressupost total sol·licitat per les entitats beneficiàries que compleixen els requisits previstos en les bases 4 i 13 de l'annex 1 d'aquesta Ordre sigui superior al pressupost disponible a la corresponent convocatòria, s'aplicarà una reducció proporcional sobre el pressupost total sol·licitat per les entitats beneficiàries.

14.5 L'aplicació de la reducció prevista en l'anterior apartat no podrà comportar que s'atorguin projectes amb menys de 3 participants.

### Base 15

#### Resolució i notificació

15.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

15.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de 6 mesos, a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria.

15.3 La resolució d'atorgament ha de ser degudament motivada i ha de contenir, com a mínim, la identificació de l'entitat sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, el nombre de persones participants atorgades, l'àmbit territorial d'actuació, la quantia total de la subvenció atorgada amb la distribució d'aquesta en les diferents actuacions del programa.

No obstant, l'entitat beneficiària podrà subscriure contractes de treball amb un nombre de participants superior a l'atorgat en atenció a l'interès general i social del projecte subvencionat. Aquest increment es podrà autoritzar sempre i quan es compleixin els requisits previstos en aquesta Ordre però no suposarà en cap cas un

CVE-DOGC-A-18247040-2018

increment o una minoració de la subvenció atorgada.

15.4 Aquesta resolució es notificarà a l'entitat interessada a través de mitjans electrònics mitjançant notificació individual.

15.5 En cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini 6 mesos, s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

15.6 La resolució d'atorgament o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria general del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

15.7 Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret a la concessió d'altres subvencions en exercicis futurs.

15.8 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## Base 16

### Termini d'execució

16.1 En la corresponent Resolució de convocatòria es determinarà el termini d'execució del programa. El programa s'iniciarà l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció a les entitats beneficiàries del projecte.

16.2 Els contractes de treball subscrits amb les persones participants s'hauran d'executar en la seva totalitat dins del termini de realització del programa.

## Base 17

### Pagament

17.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, es comprovarà d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

17.2 El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir de la seva concessió, per a la qual no s'exigeixen garanties. El pagament del 20 % restant s'ha de tramitar un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada, d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

17.3 Els pagaments es podran fraccionar en parts d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

## Base 18

### Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

18.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos en aquestes bases, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

18.2 L'entitat beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha d'ésser expressament autoritzat per l'òrgan concedent, en els termes de l'article 95 e) del Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.



**Base 19****Subcontractació**

Les actuacions ocupacionals previstes en aquesta Ordre de bases no poden ser objecte de subcontractació. Als efectes d'aquesta Ordre l'excepció prevista en l'apartat 8 de la base 5.1 a) de l'annex 1 d'aquesta Ordre no es considerarà subcontractació.

**Base 20****Execució**

20.1 En cas, que l'import atorgat sigui superior a 10.000 euros, un cop rebuda la resolució d'atorgament, caldrà aportar una declaració comunicant la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

20.2 Per altra banda, la documentació d'execució que es genera en el desenvolupament de les actuacions i que les entitats beneficiàries hauran de custodiar o presentar com a evidències de la realització de les actuacions es detallarà en la corresponent Resolució de convocatòria i en la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa

20.3 L'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació d'execució corresponent a cada actuació segons models normalitzats i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), concretament buscant el tràmit "Programa ENFEINA'T" en el cercador de Tràmits gencat.

**Base 21****Justificació**

21.1 La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el preveuen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

21.2 Un cop finalitzades les actuacions, l'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció corresponent a cada actuació, d'acord amb les indicacions de la base 10.1 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, en el termini que s'estableix al punt 6 d'aquesta base.

La modalitat de justificació per a les actuacions previstes a la base 2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre és el Compte justificatiu amb certificat interventor/a-secretari/a en el cas d'entitats locals, així mateix podran optar per presentar un Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a.

**21.3 Contingut de la justificació**

La justificació de les actuacions ha d'incloure una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions realitzades.

21.4 D'acord amb la base 21.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre el contingut de la memòria econòmica de la modalitat de Compte justificatiu és el que tot seguit es detalla:

1. Una relació classificada de totes les despeses subvencionables imputables al desenvolupament de l'actuació amb identificació del creditor i el document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament. Quan els justificants de despesa s'imputin parcialment a d'altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
2. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la normativa vigent que regula els contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de lliurar la documentació suport de, com a mínim, 3 ofertes de diferents proveïdors. En cas que l'elecció no hagi estat l'oferta més econòmica,

CVE-DOGC-A-18247040-2018

s'adjuntarà un document explicatiu o memòria justificant expressament l'elecció.

4. Si s'escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos que se'n derivin a comptar des del termini de finalització per a la presentació de la justificació econòmica.

5. En el cas que les entitats beneficiàries optin per la modalitat del Compte justificatiu amb informe d'auditor hauran de presentar un Informe de revisió del compte justificatiu que haurà de realitzar una persona auditora de comptes inscrita com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, que ha de garantir, mitjançant un examen independent, que les despeses són elegibles segons el que s'estableix en aquesta Ordre, que estan pagades, comptabilitzades i degudament identificades com a despeses finançades per fons públics.

Si s'escau, l'auditor de comptes haurà de complir amb les indicacions dels articles 6, 7 i 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, on es fa referència als procediments que ha d'aplicar, al contracte que haurà de subscriure amb l'entitat beneficiària de la subvenció, així com altres obligacions que li corresponguin.

#### 21.5 Sistema de validació de justificants de despesa

Mentre no es disposi d'un sistema de gestió electrònic, per tal de poder realitzar el control de la concurrència de subvencions, l'entitat beneficiària inclourà, en la relació de despeses de la memòria econòmica, per a cada despesa, la informació que permeti identificar a quina subvenció ha estat imputada i l'import o percentatge respecte el cost total de la despesa que s'ha imputat, així com el codi comptable. En cas de cofinançament amb FSE, també s'inclourà el percentatge de cofinançament. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya facilitarà el model normalitzat de relació de despeses.

#### 21.6 Termini i lloc de presentació

Les entitats beneficiàries de les subvencions resten obligades a realitzar-ne la justificació en el termini màxim de 2 mesos des de la finalització del termini d'execució del programa davant del Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

21.7 La persona titular del Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### Base 22

#### Verificació de les accions subvencionables

22.1 Les actuacions de verificació per part de la Subdirecció General de Verificació i Supervisió de les accions subvencionables seran de dos tipus:

##### 22.1 a. Verificacions administratives

Tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius, d'acord amb el que s'indica a les bases 20 i 21 de l'annex 1 d'aquesta Ordre respecte l'execució i la justificació, respectivament.

##### 22.1.b. Verificacions in situ o sobre el terreny

Tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'acció subvencionada.

22.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi la Subdirecció de Verificació i Supervisió.

22.3 Les actuacions de verificació de les subvencions es podran efectuar amb la col·laboració d'empreses auditores contractades a l'efecte pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En qualsevol cas, queden reservades als propis òrgans del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les actuacions que suposin l'exercici de les potestats administratives.

## Base 23

## Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions generals de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) Complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma i termini que s'estableix a la base 21 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.
- b) Formalitzar el corresponent encàrrec de gestió, en cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública, i aquesta vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, sempre que aquests hagin recollit expressament en la norma que els crea o en els seus estatuts que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE núm. 272, de 9.11.2017).
- c) Justificar davant l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir l'import finançat, o subvenció, o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació que s'hagin establert en aquesta Ordre.
- d) Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents que ha de cobrir les despeses d'accident in itinere i els riscos derivats de l'assistència de la persona participant a les sessions de l'actuació d'acompanyament a la contractació i la inserció. Aquesta assegurança caldrà subscriure-la només en el cas que aquesta actuació es realitzi en instal·lacions diferents de les del lloc de treball o de les de l'entitat beneficiària.
- L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a totes les persones participants del projecte aprovat o fer l'ampliació d'una ja existent. L'assegurança ha de cobrir els imports següents, o el que determini la convocatòria: un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa.
- e) Conservar els justificants originals (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé des de la data de presentació de justificant corresponents, si és anterior.
- f) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquest s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquesta Ordre. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- h) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- i) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària i en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquesta Ordre, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució.
- k) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la base 31 de l'annex

CVE-DOGC-A-18247040-2018

1 d'aquesta Ordre.

- l) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- m) Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà, que permeti verificar el registre comptable d'aquestes despeses. Queden excloses d'aquesta obligació les despeses que s'imputin mitjançant algun sistema de simplificació.
- n) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- o) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
- p) Complir amb les indicacions que determini la guia que s'esmenti i desenvolupi aquesta Ordre, pels diferents àmbits de gestió i que es publiquin al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- q) D'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop rebut l'atorgament de la subvenció.
- r) D'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en cas que les persones destinatàries finals del programa subvencionat puguin tenir contacte amb menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el programa, l'entitat beneficiària ha de complir amb l'obligació de disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que aquestes persones no han estat condemnades en sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- s) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les entitats beneficiàries, i que es detallen a l'annex 2.
- t) Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions segons la relació establerta a la base 20 i el que s'indiqui en la base 21.
- u) Que la documentació que es presenta amb la sol·licitud i amb qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, és una còpia idèntica del document original i que les dades contingudes són certes.
- v) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o accions subvencionades i/o de les persones destinatàries.

#### Base 24

##### Control de les accions subvencionables

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

#### Base 25

## Revocació

25.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002,

de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment i la falsedat en la declaració dels requisits previstos a la base 4.

25.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

25.3 Els incompliments dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o in situ de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, implicaran l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

25.4 Els criteris i fórmules que s'aplicaran per calcular els imports a revocar són els següents:

a) Per a l'actuació d'experiència professional:

En el supòsit que la durada dels contractes laborals sigui inferior a la prevista en l'apartat 1 de la base 5 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, per causa d'acomiadament, cessament voluntari de la persona treballadora o altres causes d'acord amb l'article 49 de l'Estatut dels treballadors, la quantia atorgada es reduirà proporcionalment.

b) Per a l'actuació d'acompanyament a la contractació i la inserció:

Es reduirà proporcionalment la quantia de subvenció atorgada per l'actuació d'acompanyament a la contractació i la inserció, quan el nombre de contractes subscrits i acreditats documentalment sigui inferior al nombre de participants atorgats.

25.5 En compliment del que estableix l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, del 24 de desembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar els processos de revocació quan escaigui. Resten exclosos els supòsits de revocacions d'imports inferiors a 60 euros o que impliquin el reintegrament d'un import inferior a 60 euros, en els termes previstos per l'article 40 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

## Base 26

### Renúncia

26.1 Les entitats beneficiàries poden renunciar només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent, i hauran de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

26.2 En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, l'entitat beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

## Base 27

### Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases els serà aplicable el règim d'infraccions i

CVE-DOGC-A-18247040-2018

sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els capítols II i VI del Real Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

#### Base 28

##### Règim de compatibilitat dels ajuts

Els ajuts regulats en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que amb el conjunt d'aportacions no se superi la totalitat del cost de les actuacions subvencionables.

#### Base 29

##### Indicadors

29.1 La Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació establirà els mitjans i els terminis pel registre d'informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, corresponents a l'execució de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació a la Conferència sectorial d'Ocupació i Afers Laborals – Plan Anual de Polítiques de Empleo, PAPE- i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPA, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

29.2. La guia de prescripcions tècniques especificarà els terminis i el contingut de les dades que hauran de trametre les entitats beneficiàries.

#### Base 30

##### Publicitat de les subvencions atorgades

Es farà publicitat de les subvencions concedides mitjançant l'exposició de la seva relació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/informacio-publica.html>), i al portal de la transparència (<http://transparencia.gencat.cat>). Cas que l'import de les subvencions atorgades, individualment considerades, sigui igual o superior a 3.000,00 euros, es donarà publicitat a través de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicant-hi la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, les entitats beneficiàries, la quantitat concedida i la/les finalitat/s de la subvenció.

#### Base 31

##### Publicitat del finançament

31.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que s'estableix a la base 23 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, sobre les obligacions de les persones i entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Real decret 887/2006, de 21 de juliol.

31.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

- Inclusió de la imatge institucional del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Servicio Público de Empleo Estatal i del Ministerio de Empleo, Migraciones y Seguridad Social.

- Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació, que digui "Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Servicio Público de Empleo Estatal del Ministerio de Empleo, Migraciones y Seguridad Social en el marc del Programa ENFEINA'T".

- Així mateix, en els contractes laborals subscrits tant amb el personal tècnic de les entitats beneficiàries i amb



CVE-DOGC-A-18247040-2018

les persones participants, haurà de constar la frase "Aquest contracte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Servicio Público de Empleo Estatal - Ministerio de Empleo, Migraciones y Seguridad Social en el marc del Programa ENFEINA'T", regulat per l'Ordre TSF/150/2018, de 3 de setembre, d'acord amb el redactat que es concretarà a la Guia de Prescripcions tècniques del Programa.

#### Base 32

##### Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció s'inclouen en el fitxer "Base de dades de subvencions i ajuts", regulat per l'Ordre TRE/199/2010, de 12 de març, de creació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal en l'àmbit del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, amb la finalitat de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'òrgan administratiu responsable d'aquest fitxer és la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Llull, 297-307, 08019-Barcelona. Adreça electrònica : [protecciondades.soc@gencat.cat](mailto:protecciondades.soc@gencat.cat) davant la qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, adoptarà les mesures adient per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

#### Base 33

##### Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació els preceptes continguts al capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot allò que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya del present exercici, així com altra normativa comunitària, estatal i autonòmica que pugui ser d'aplicació.

Quant a la publicació de les bases i convocatòries cal atènyer-se al que estableix l'article 68.5 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la normativa en matèria de subvencions.

#### Annex 2

##### PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les



CVE-DOGC-A-18247040-2018

persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

#### Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

#### Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(18.247.040)