



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES PER PARTICIPAR EN ELS PROJECTES DEL PROGRAMA DE CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES DE JOVES BENEFICIARIS DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA, CONVOCATÒRIA 2020, AL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL (RESOLUCIÓ TSF/2537/2020)

1.- Objecte de la convocatòria.

Les presents bases tenen per objecte regular la contractació en pràctiques d'una persona jove beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil, segons l'ordre TSF/115/2018 de 12 de juliol per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya i la resolució TSF/2537/2020, de 8 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per l'any 2020.

En data 11 de desembre de 2020, amb número d'expedient SOC048/20/000319, el SOC comunica al Consell Comarcal de l'Urgell la resolució per la qual atorga una subvenció de 11.000,00 euros per a la contractació d'una persona jove en pràctiques.

2.- Identificació dels llocs de treball

- Denominació del lloc de treball:
 - Tècnic/a auxiliar Àrea d'habitatge
- Àrea funcional: Oficina d'habitatge (llocs de treball vinculats a un programa amb finançament extern anual no estable)
- Grup de classificació: assimilats a les categories establertes depenent de la titulació

3.- Condicions de durada i dedicació

La durada del contracte en pràctiques serà de 6 mesos no prorrogables, establint un període de prova d'1 mes. La data màxima d'incorporació és el 30 de desembre de 2020.

El règim de dedicació serà de jornada completa, sent aquesta de 37,5 hores setmanals. La distribució horària es realitzarà, de forma general, en horari de matí de 8h a 15:30h, tot i que, aquest horari podria veure's modificat per necessitats del servei.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Les tasques a desenvolupar estan relacionades amb la titulació corresponent i dins el marc de les funcions pròpies de cada àrea.

4.- Requisits de les persones candidates

Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els requisits següents:

1. Persones joves majors de 16 anys i menors de 30 anys, incloses les persones amb discapacitat, que estiguin registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari.
2. Constar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
3. Acreditar la possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per a l'exercici professional i que estiguin relacionats amb els llocs de treball a cobrir.
4. Coneixement de la llengua catalana: Nivell C de la secretaria de Política Lingüística o equivalent.
5. Complir els requisits necessaris per a ser contractat en una administració pública.
6. Complir els requisits que exigeix la modalitat de contracte de treball en pràctiques:
 - a. Que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització dels estudis, o de set quan el contracte sigui amb un treballador amb discapacitat.
 - b. No haver estat contractat en la modalitat de pràctiques laborals per un període superior a un any i mig.
7. No haver participat al Programa de Joves en pràctiques a la Convocatòria de l'exercici 2018 i de l'exercici 2019.
8. Tots els requisits i les condicions previstes en aquesta base s'han de mantenir i poder acreditar el dia immediatament anterior a l'inici del contracte.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

5.- Candidatures

El Consell comarcal de l'Urgell presentarà l'oferta d'ocupació del lloc de treball a cobrir a l'Oficina de Treball de Tàrrega, que serà l'encarregada de cercar els candidats que compleixin amb els requisits generals i específics determinats en aquestes bases.

L'oficina de Treball de Tàrrega facilitarà al Consell Comarcal de l'Urgell una llista amb persones candidates per a cada lloc de treball, amb les quals es realitzarà el procés de selecció segons els criteris establerts.

6.- Tribunal qualificador

El Tribunal estarà format per la tècnica d'ocupació i pel tècnic tutor del lloc de treball.

7.- Procés de selecció

La selecció de les persones a contractar es realitzarà entre les persones enviades per l'oficina d'ocupació de referència.

7.1- Fase de valoració de mèrits (fins a 7 punts)

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants de la formació o dels serveis prestats que estiguin relacionades amb el desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

- a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball a ocupar, a raó de 0,10 punts per mes treballat, (fins a un màxim de 3 punts)

S'acreditarà mitjançant l'aportació del currículum i de la vida laboral actualitzada.

- b) Formació relacionada amb la titulació principal i/o el lloc de treball al qual s'opta (fins a un màxim de 3 punts)

- Cicle formatiu de grau mitjà: 0,4 punts
- Cicle formatiu de grau superior: 0,5 punts
- CP de nivell 2: 0,2 punts
- CP de nivell 3: 0,3 punts
- Grau universitari: 1 punts
- Màster o postgrau: 1,5 punt
- Cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts
- Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,20 punts
- Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0,10 punts



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

S'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que provin la realització de les formacions.

7.2- Fase d'entrevista. (fins a 4 punts)

Consistirà en mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants per valorar els següents aspectes:

- Motivació pel lloc de treball i adequació al projecte
- Competències socials i personals
- Competències tècniques relacionades amb el lloc de treball

8.- Qualificació definitiva

El resultat final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase prèvia i en les dues fases posteriors, amb un màxim de 10 punts.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic els resultats i els elevarà a la presidència.

La provisió del lloc de treball s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la selecció. En el cas que la persona renunciï al lloc de treball una vegada quedi cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

En el cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

9.- Formalització del contracte laboral de pràctiques

La persona proposada per a la contractació laboral en pràctiques, iniciarà la seva relació laboral abans del 30 de desembre de 2020 (data límit), efectuant el període de prova que s'estableixi.

10.- Obligacions de les persones participants

Són obligacions de les persones participants:

- a) Aportar la documentació i informació que se li requereixi, als efectes de la seva participació en els projectes objecte de subvenció i, en tot cas, acreditar



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

mitjançant la documentació que es determini en la convocatòria, que es reuneixen les condicions per participar en el programa.

- b) Adoptar les mesures establertes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i en el conveni col·lectiu d'aplicació, en particular pel que fa a la formació prèvia i de la dotació d'equips de protecció individual.

12.- Efectes del procés selectiu

La provisió del lloc de treball pot quedar sense efecte i no es generarà cap dret per als aspirants o persona que hagi resultat seleccionada, si es dóna qualsevol de les següents circumstàncies:

- Per la denegació total o parcial de la subvenció per part del SOC.
- Per la no acceptació per part del SOC de la persona preseleccionada.
- Per qualsevol altra causa que, de forma anterior a la formalització del contracte, suposi la no execució del programa de treball al qual està vinculat el lloc de treball convocat.

13. Incidències i recursos

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents del President/a de la corporació els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant d'aquest/a en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14. Informació sobre tractament de dades personals

Les persones aspirants manifestaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades pel Consell Comarcal de l'Urgell amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés selectiu. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a l'adreça dpd@urgell.cat.