



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES PER PARTICIPAR EN ELS PROJECTES DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ LÍNIA DONA, CONVOCATÒRIA 2022, AL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes document és la regulació de la selecció, per part del Consell Comarcal de l'Urgell, de les persones candidates que han estat seleccionades prèviament pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, segons les ofertes d'ocupació presentades davant l'Oficina de treball de Tàrrega, per portar a terme els projectes del programa Treball i Formació 2022, d'acord amb el que disposa la base 7 de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa Treball i Formació, i per la resolució EMT/2412/2021, de 21 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació de la línia DONA (SOC – TRFO EELL DONA)

2.- Identificació dels llocs de treball

- Denominació de les places:
 - Línia DONA:
 - 1 Lloc de Treball de Suport a la Recepció del Consell Comarcal
 - 1 Lloc de treball de Suport a l'àrea de Comptabilitat i tresoreria del Consell Comarcal
 - 1 Lloc de treball de Suport a l'àrea de Turisme del Consell Comarcal.
- Grup de classificació: C2 CD12 (grup 7)
- Retribució: 20.537,48€ bruts/ anuals
- Dedicació: jornada completa (37,5 hores setmanals)
- Durada del contracte: temporal de durada determinada per un període de 12 mesos
- Període de prova: s'estableix un període de prova de 2 mesos



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

3.- Aspirants

D'acord amb la base 7 de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i l'article 13 de la resolució EMT/2412/2021, de 21 de juliol, l'oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i preseleccionar les persones candidates, que han de complir els requisits que estableix l'article 5 de la resolució, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball, sempre que això sigui possible.

Les persones candidates per a participar en el programa, segons el que estableix l'article 5 de la resolució EMT/2412/2021, de 21 de juliol, són:

- a) *Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), en situació de violència masclista. Tenen caràcter preferent, les dones que siguin mares de famílies monoparentals. Aquest requisit es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental.*

- b) *Les dones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació. S'entén per dones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 24 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació. En aquest apartat, es prioritzen les dones de famílies monoparentals, les dones de 45 anys o més i les dones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació. La situació de mare monoparental es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de mare de família monoparental.*

La manca de cotització per al reconeixement de la pensió de jubilació a l'edat ordinària de jubilació ha de ser acreditat per la persona interessada davant l'entitat sol·licitant de la subvenció mitjançant un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

Les persones destinatàries d'aquesta Resolució, han de complir els requisits específics en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

El Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya comunicarà al Consell Comarcal de l'Urgell les persones candidates preseleccionades per a cada oferta d'ocupació i el Consell Comarcal de l'Urgell farà la selecció definitiva entre les persones derivades.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

4.- Tribunal de selecció

El Tribunal estarà format per tècnics/ques del Consell Comarcal de l'Urgell.

5.- Sistema de selecció

El sistema de selecció es realitzarà mitjançant la valoració de diferents aspectes laborals i formatius de les persones candidates i també és tindran en compte aspectes socioeconòmics.

Es valorarà l'experiència professional de les persones candidates en les tasques relacionades amb els llocs de treball oferts així com la seva formació reglada i no reglada.

La puntuació màxima del procés de selecció serà de 10 punts i es farà segons els següents criteris:

- a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball a ocupar, a raó de 0,10 punts per mes treballat, (fins a un màxim de 3 punts)

S'acreditarà mitjançant l'aportació del currículum i de la vida laboral actualitzada.

- b) Formació complementària relacionada amb la titulació principal i/o el lloc de treball al qual s'opta (fins a un màxim de 3 punts)

- Cicle formatiu de grau mitjà: 0,4 punts
- Cicle formatiu de grau superior: 0,5 punts
- CP de nivell 1: 0,3 punts
- CP de nivell 2: 0,4 punts
- CP de nivell 3: 0,5 punts
- Grau universitari: 1 punts
- Màster o postgrau: 1,5 punt
- Cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts
- Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,20 punts
- Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0,10 punts

S'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que provin la realització de les formacions.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

c) Entrevista de treball on es valorarà (fins a un màxim de 4 punts)

- Motivació pel lloc de treball i adequació al projecte
- Competències socials i personals
- Competències tècniques relacionades amb el lloc de treball
- Situació personal i familiar

El Consell Comarcal es posarà en contacte amb les persones candidates derivades per l'Oficina de Treball i les citarà per a la realització de l'entrevista i l'entrega de la documentació acreditativa dels mèrits, que serà de forma presencial a la seu del consell, sempre que ho permeti la normativa vigent en aquell moment en matèria sanitària. Si es considera la impossibilitat de realitzar-les presencialment, s'optaria per una entrevista telemàtica.

6.- Qualificació del concurs

Les qualificacions s'obtidran per la suma de les diferents fases del concurs, resultants la qualificació final la suma obtinguda en cadascuna de les fases.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell.

7.- Contractació

Els/les aspirants proposats pel tribunal de selecció seran contractats amb un contracte temporal per la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral (Model 405) per un termini de 12 mesos.

En relació a la possible substitució d'alguna de les persones destinatàries, segons la base 7.1.1: *Si es substitueix la persona destinatària, l'entitat beneficiària ha de seleccionar la persona substituïda d'entre les persones seleccionades amb resultat de suplents en l'oferta de la persona que ha causat baixa. Si les persones suplents en el moment d'incorporar-se en el Programa ja no compleixen els requisits de la convocatòria, s'ha de realitzar una nova oferta i seguir el mateix procediment de selecció que es va portar a terme per la persona que ha causat baixa.*

8.- Publicitat

Aquest document es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

9.- Informació sobre tractament de dades personals

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades pel Consell Comarcal de l'Urgell amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés selectiu. Aquestes dades de també seran incorporades en una bases de dades del Consell Comarcal a efectes de poder cobrir futures vacants del lloc o llocs similars d'aquesta convocatòria. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a l'adreça dpd@urgell.cat.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Annex 1: Funcions dels llocs de treball

RECEPCIÓ:

- Atenció ciutadana i suport en coordinació administrativa.
- Tasques d'atenció ciutadana i coordinació administrativa amb la resta de les àrees del Consell.
- Atenció als usuaris en la implementació de les entrades i sol·licituds electròniques
- Registre de documentació d'entrada i sortida.

COMPTABILITAT:

- Tasques de suport en la gestió de facturació i comptabilitat
- Tasques de suport en la gestió administrativa de l'àrea

TURISME:

- Tasques de suport en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació.
- Assessorar i informar les persones visitants tenint en compte les normes de protocol bàsiques, emprant els mitjans tècnics més adequats, i així aconseguir una prestació de servei satisfactòria i de fidelització.
- Guiar i assistir en viatges, trasllats o visites , emprant les estratègies de comunicació, aconseguint la satisfacció.
- Informar i conduir a turistes fomentant el respecte per la riquesa del patrimoni cultural i natural.