



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES PER PARTICIPAR EN EL PROJECTE DE FOMENT DE LA CONTRACTACIÓ AMB FORMACIÓ EN EL MARC DE LES CAMPANYES AGRÀRIES, AL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes document és la regulació de la selecció, per part del Consell Comarcal de l'Urgell, d'entre les persones candidates que han estat seleccionades prèviament pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, segons l'oferta d'ocupació de caràcter genèric presentada davant l'Oficina de Treball del SOC de Tàrrrega, per portar a terme el projecte de foment de la contractació amb formació en el marc de les campanyes agràries, d'acord amb el que disposa la base 7 de l'Ordre TSF/95/2019, de 9 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores del programa i la resolució TSF/888/2020, de 6 d'abril, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2020.

- Tipologia del contracte: Contracte laboral d'obra o servei determinat
- Durada del contracte: 4 mesos, termini màxim de finalització el 31 d'octubre de 2020
- Lloc de treball: Assessor/a sociolaboral
- Jornada completa
- Grup de cotització 02

La persona contractada s'haurà comprometre a realitzar les accions de formació vinculades a aquesta contractació, que serà de competències transversals i s'impartirà en format telemàtic, amb una durada de 30 hores. Aquesta formació es realitzarà durant la jornada laboral.

2.- Funcions bàsiques

Les tasques a realitzar, són:

- Tasques d'assessorament i informació en l'àmbit sociolaboral a les persones treballadores en la gestió de les campanyes agràries.
- Coordinació amb el Servei Públic d'Ocupació per tal de facilitar les contractacions i la gestió d'ofertes laborals per part dels agricultors
- Suport a productors i treballadors en l'aplicació de les mesures de PRL per a la prevenció dels contagis de la Covid-19
- Realització d'un estudi quantitatiu i qualitatiu de les contractacions en el marc de la campanya agrària a la comarca de l'Urgell.
- Analitzar les problemàtiques i proposar millores estructurals sobre la gestió de les condicions de les persones treballadores temporeres.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- Millorar qualitativament la gestió de la contractació i facilitar l'acolliment i l'estada d'aquestes persones temporeres durant el seu contracte de treball.

Recollir els següents aspectes durant l'execució de la contractació:

- Nombre i perfil de les persones ateses (incloent informació de com ha conegut sobre la campanya i el lloc de destí)
- Registre i descripció de les actuacions d'informació, de suport i derivacions realitzades; així com de les necessitats detectades
- Mapa i descripció d'assentaments (controlats o no) que han tingut origen durant la campanya
- Inventari i descripció d'equipaments utilitzats com a suport a la campanya agrària
- Inventari de les entitats amb les quals s'ha col·laborat durant la campanya agrària
- Inventari de recursos amb els quals s'ha comptat durant la campanya agrària
- Valoració qualitativa sobre l'execució i coordinació de la campanya.
- Identificar necessitats de formació i derivar en els casos que sigui necessari. Especialment per a persones treballadores amb poca qualificació professional i/o en situació vulnerable (migrants, sensellaristes, joves sense referents familiars ...).

En el cas que hi hagi allotjaments municipals, a més:

- Registre i nivell d'ús de l'ocupació dels allotjaments.
- Perfil de les persones allotjades i de la seva derivació a la campanya
- Identificar i quantificar casuístiques comunes, tals com: allotjament ocasional a persones que tenen contracte de treball però la seva empresa no els hi facilita allotjament / persones que rebutgen allotjament a canvi d'obtenir el sou complet en metàl·lic.

3.- Aspirants

D'acord amb la base 7 de l'Ordre TSF/95/2019, de 9 de maig, l'oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i preseleccionar les persones candidates, que han de complir els requisits que estableix l'article 6 d'aquesta Ordre, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball, sempre que això sigui possible.

El Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya comunicarà al Consell Comarcal de l'Urgell, els currículums dels candidats seleccionats per l'oferta d'ocupació i el Consell Comarcal de l'Urgell farà la selecció definitiva entre els candidats proposats.

Les persones candidates han de ser persones treballadores desocupades inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades i



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

hauran d'estar en possessió d'una titulació relacionada amb les funcions de la campanya agrària que compleixin tots els requisits legals per a poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

La resta de requisits que han de complir les persones per poder aspirar als llocs ofertats estan descrits a l'oferta de treball adreçada a l'Oficina de Treball. Correspondrà a la mateixa Oficina de Treball i al Consell Comarcal fer la corresponent verificació.

4.- Òrgan de selecció

El Tribunal estarà format per tècnics/ques del Consell Comarcal de l'Urgell.

5.- Procés de selecció

El procediment de selecció emprat serà el de valoració de la titulació per aspirar al lloc de treball, la valoració d'altres mèrits i l'entrevista.

5.1- Fase de valoració de la titulació (fins a 2 punts)

Tal i com figura a la base 6.1 de l'ordre, els candidats hauran d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària o cicles formatius de grau mitjà o de grau superior o certificats de professionalitat, relacionats amb el lloc de treball a cobrir.

Per tal de no limitar la participació dels candidats i donat que les tasques a realitzar són transversals, no s'han concretat les branques formatives d'aquestes titulacions. Serà prerrogativa del tribunal decidir si la formació del candidat es relaciona amb el lloc de treball.

Sí que tindrà una valoració estandarditzada el nivell d'estudis que presenti el candidat per aspirar al lloc de treball, segons el següent barem:

- Grau universitari: 2 punts
- Cicle formatiu de grau superior: 1 punt
- Cicle formatiu de grau mitjà: 0,5 punts
- CP de nivell 3: 0,3 punts per cadascun
- CP de nivell 2: 0,2 punts per cadascun

5.2- Fase de valoració de mèrits (fins a 7 punts)

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits atribuïts pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa de la resta de la formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

a) Formació complementària, diferent de la que s'ha presentat com a requisit de participació, relacionada amb la titulació principal i/o el lloc de treball al qual s'opta (fins a un màxim de 2 punts)

- Màster o postgrau: 1 punt per cadascun
- Grau universitari: 0,75 punts per cadascun
- Cicle formatiu de grau superior: 0,5 punts per cadascun
- Cicle formatiu de grau mitjà: 0,3 punts per cadascun
- CP de nivell 3: 0,2 punts per cadascun
- CP de nivell 2: 0,1 punts per cadascun

b) Cursos de formació i perfeccionament, relacionats amb el lloc convocat (fins un màxim de 2 punts) es valoraran d'acord amb els paràmetres següents:

- Cursos de durada superior a 100 hores: 0,75 punts per curs.
- Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,25 punts per curs.
- Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0,10 punts per curs

S'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats així com la duració en hores.

c) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, (fins a un màxim de 3 punts)

La prestació de serveis s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte de treball i/o nomenament, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

5.3- Fase d'entrevista. (fins a 3 punts)

Consistirà en mantenir una entrevista personal, de caràcter obligatori, amb les persones aspirants per valorar els següents aspectes:

- Motivació pel lloc de treball i adequació al projecte
- Coneixement del territori
- Competències: treball en equip, aprenentatge permanent, orientació al servei i al ciutadà, planificació i organització del treball, visió global
- Competències tècniques relacionades amb el lloc de treball



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

6.- Qualificació del concurs

Les qualificacions s'obtingueran per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació final la suma obtinguda en cadascuna de les fases.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat al tauler d'edictes i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell.

7.- Contractació

Els/les aspirants proposats per la Comissió de valoració seran contractats amb un contracte temporal d'obra o servei determinat per un termini de 9 mesos.

8.- Publicitat

Aquest document es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell.

Clàusula d'igualtat

Les ofertes presentades i el procés de selecció no contenen elements que puguin servir de base per a cap tipus de discriminació i, en tot moment, es garanteix la igualtat d'oportunitats d'accés al treball.

Informació bàsica de protecció de dades del tractament

Responsable del tractament de les dades:

El Consell Comarcal de l'Urgell és l'entitat responsable dels tractaments efectuats, amb seu al carrer Agoders, 16, 25300 de Tàrraga. Telèfon 973 500 707 i correu electrònic consell@urgell.cat.

Delegat de Protecció de Dades:

Hi podeu contactar adreçant un correu electrònic a dpd@urgell.cat, al carrer Agoders, 16, 25300 de Tàrraga, o bé trucant al telèfon 973 500 707.

Finalitat del tractament: La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar els expedients de contractació laboral lligats a subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Legitimació: Compliment del Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació, i per la Resolució TSF/888/2020, de 6 d'abril, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2020 per a la concessió de



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

subvencions per al foment de la contractació amb formació en el marc de les campanyes agràries a Lleida, regulada per l'Ordre TSF/95/2019, de 9 de maig.

Destinataris: Les dades es cediran al Servei d'Ocupació de Catalunya segons el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Drets de les persones interessades: Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit al Consell Comarcal de l'Urgell, amb seu al carrer Agoders, 16, 25300 de Tàrrega o correu electrònic adreçat a dpd@urgell.cat signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut.