



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES PER PARTICIPAR EN ELS PROJECTES DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ LÍNIA JOVES TUTELATS I EXTUTELATS 2022, AL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes document és la regulació de la selecció, per part del Consell Comarcal de l'Urgell, de les persones candidates que han estat seleccionades prèviament pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, segons les ofertes d'ocupació presentades davant l'Oficina de treball de Tàrraga, per portar a terme els projectes del programa Treball i Formació línia joves tutelats i extutelats 2022, d'acord amb el que disposa la base 7 de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa Treball i Formació, i per la resolució EMT/2196/2022, de 30 de juny, per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació Joves tutelats i extutelats (ref. BDNS 638203).

**** La contractació del personal seleccionat per a aquest programa està condicionada a la resolució definitiva i efectiva d'atorgament de la subvenció per a les diferents línies del Programa Treball i Formació 2022 al Consell Comarcal de l'Urgell.***

2.- Identificació dels llocs de treball

- Denominació de les places:
 - Línia joves tutelats i extutelats. Total 5 places.
- Grup de classificació: assimilats a les categoria establerta
- Retribució: 1.637.15 euros /bruts/mes
- Dedicació: jornada completa (37,5 hores setmanals)
- Durada del contracte: temporal de durada determinada per un període de 12 mesos
- Període de prova: s'estableix un període de prova de 2 mesos

3.- Aspirants

D'acord amb la base 7 de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i l'article 13 de la resolució EMT/2196/2022, de 30 de juny, l'oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i preseleccionar les persones candidates, que han de complir els requisits que estableix l'article 5 de la resolució.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Les persones candidates per a participar en el programa, segons el que estableix l'article 5 de la resolució EMT/2196/2022, de 30 de juny, són:

- 5.1 Poden ser persones destinatàries dels contractes de treball subvencionats en l'actuació de contractació laboral, les persones joves d'entre 17 i 25 anys que tinguin la condició de tutelades o extutelades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya. També poden ser persones destinatàries els o les joves entre 17 i 25 anys que disposin d'un document acreditatiu de ser atès per Serveis Socials.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

El Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya comunicarà al Consell Comarcal de l'Urgell les persones candidates preseleccionades per a cada oferta d'ocupació i el Consell Comarcal de l'Urgell farà la selecció definitiva entre les persones derivades.

4.- Tribunal de selecció

El Tribunal estarà format per tècnics/ques del Consell Comarcal de l'Urgell.

5.- Sistema de selecció

El sistema de selecció es realitzarà mitjançant la valoració de diferents aspectes laborals i formatius de les persones candidates i també es tindran en compte aspectes socioeconòmics.

Es valorarà l'experiència professional de les persones candidates en les tasques relacionades amb els llocs de treball oferts així com la seva formació reglada i no reglada.

La puntuació màxima del procés de selecció serà de 10 punts i es farà segons els següents criteris:

- a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball a ocupar, a raó de 0,10 punts per mes treballat, (fins a un màxim de 3 punts)

S'acreditarà mitjançant l'aportació del currículum i de la vida laboral actualitzada.

- b) Formació complementària relacionada amb la titulació principal i/o el lloc de treball al qual s'opta (fins a un màxim de 3 punts)

- Cicle formatiu de grau mitjà: 0,4 punts
- Cicle formatiu de grau superior: 0,5 punts
- CP de nivell 1: 0,3 punts
- CP de nivell 2: 0,4 punts
- CP de nivell 3: 0,5 punts
- Grau universitari: 1 punts
- Màster o postgrau: 1,5 punt
- Cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts
- Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,20 punts



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0,10 punts

S'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que provin la realització de les formacions.

c) Criteris socioeconòmics (fins a un màxim de 1 punt)

- Temps en situació de desocupació des de l'última baixa a la Seguretat Social:

- MG52

- Menys de 6 mesos: 0,25 punts
- Entre 6 mesos i un any: 0,5 punts
- Entre un i dos anys: 0,75 punts
- Més de dos anys: 1 punt

- PRGC

- Entre 6 mesos i un any ens els últims 24 mesos: 0,5 punts
- Entre un i dos anys ens els últims 24 mesos: 0,75 punt
- Més de dos anys: 1 punt

- PANP

- Entre 6 mesos i un any ens els últims 24 mesos: 0,5 punts
- Entre un i dos anys ens els últims 24 mesos: 0,75 punt
- Més de dos anys: 1 punt

S'acreditarà mitjançant l'aportació de la vida laboral actualitzada.

d) Entrevista de treball on es valorarà (fins a un màxim de 3 punts)

- Motivació pel lloc de treball i adequació al projecte
- Competències socials i personals
- Competències tècniques relacionades amb el lloc de treball
- Situació personal i familiar



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

El Consell Comarcal es posarà en contacte amb les persones candidates derivades per l'Oficina de Treball i les citarà per a la realització de l'entrevista i l'entrega de la documentació acreditativa dels mèrits, que serà de forma presencial a la seu del consell, sempre que ho permeti la normativa vigent en aquell moment en matèria sanitària. Si es considera la impossibilitat de realitzar-les presencialment, s'optaria per una entrevista telemàtica.

6.- Qualificació del concurs

Les qualificacions s'obtingueran per la suma de les diferents fases del concurs, resultants la qualificació final la suma obtinguda en cadascuna de les fases.

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell.

7.- Contractació

Els/les aspirants proposats pel tribunal de selecció seran contractats amb un contracte temporal d'obra o servei determinat per un termini de 12 mesos.

En relació a la possible substitució d'alguna de les persones destinatàries, segons la base 7.1.1: *Si es substitueix la persona destinatària, l'entitat beneficiària ha de seleccionar la persona substituïda d'entre les persones seleccionades amb resultat de suplents en l'oferta de la persona que ha causat baixa. Si les persones suplents en el moment d'incorporar-se en el Programa ja no compleixen els requisits de la convocatòria, s'ha de realitzar una nova oferta i seguir el mateix procediment de selecció que es va portar a terme per la persona que ha causat baixa.*

La contractació del personal seleccionat per a aquest programa està condicionada a la resolució definitiva i efectiva d'atorgament de la subvenció per a les diferents línies del Programa Treball i Formació 2022 al Consell Comarcal de l'Urgell.

8.- Publicitat

Aquest document es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell.

9.- Informació sobre tractament de dades personals



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades pel Consell Comarcal de l'Urgell amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés selectiu. Aquestes dades de també seran incorporades en una bases de dades del Consell Comarcal a efectes de poder cobrir futures vacants del lloc o llocs similars d'aquesta convocatòria. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a l'adreça dpd@urgell.cat.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Annex 1: Funcions dels llocs de treball

Peó de manteniment

- Neteja d'espais públics
- Jardineria bàsica
- Pintura
- Fusteria
- Paleteria
- Altres relacionades amb el manteniment dels espais públics

Auxiliar d'administració

- Atenció telefònica i presencial
- Arxiu de documentació
- Digitalització de documents
- Suport en tasques de facturació i comptabilitat
- Introducció de dades
- Redacció de documents
- Altres relacionades amb tasques de suport administratiu i d'arxiu