



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Anunci per la contractació laboral temporal de dues places d'educador/a social

El Consell Comarcal de l'Urgell necessita contractar dues places d'educador social, amb caràcter temporal, per suplir una baixa laboral a l'equip de serveis socials bàsics i per a la implantació del servei d'intervenció socioeducativa.

Les condicions de selecció són les següents:

Lloc de treball:	Educador/a social
Tasques a desenvolupar:	<p>Educador/a socials per l'equip de serveis socials bàsics</p> <ul style="list-style-type: none">- Desenvolupament de les accions tècniques pròpies del seu àmbit analitzant i intervenint en aquells casos en situació de necessitats socials, dins l'àmbit territorial de la Comarca de l'Urgell, en general.- Detecció i prevenció de situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies, bàsicament des de la intervenció en el medi obert.- Recepció i anàlisi de les demandes, des del medi obert i a través d'entitats, institucions i altres serveis, de persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social.- Elaboració, seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual i, si s'escau, en coordinació amb altres professionals o serveis del primer nivell.- Informació, orientació i assessorament a l'individu i a la seva família, de les prestacions i els recursos socials del territori que poden facilitar la intervenció educativa.- Aplicació i posterior avaluació del tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció en qualsevol edat de l'usuari, bàsicament amb persones que tenen especials dificultats en el seu procés de socialització.- Tramitació i seguiment de les prestacions individuals, segons la normativa vigent, d'acord amb els programes en què calgui suport en els processos de desenvolupament de les capacitats personals, tot possibilitant la seva inserció social en el medi.- Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.- Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.- Valoració de situacions econòmiques i socials per tal d'atorgar ajuts diversos, interpretant i aplicant la normativa reguladora corresponent.- Complir les normes i ordres rebudes sobre prevenció de riscos



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

	<p>laborals.</p> <ul style="list-style-type: none">- Mantenir els fluxos d'informació adients amb altres serveis pel correcte desenvolupament de les seves funcions.- Valorar les situacions de risc de les situacions familiars d'aquells infants i adolescents que ho requereixin.- Emetre informes i propostes als òrgans competents que ho requereixin (DGAIA, Fiscalia, Jutjats, Comissió de Govern, Presidència...etc), així com, als Serveis Especialitzats.- Tramitació de propostes de derivació als serveis d'atenció especialitzada, d'acord amb la resta de membres de l'equip, així com el seu seguiment, quan es consideri oportú, i el posterior suport als processos de reinserció social.- Complir, i fer complir si s'escau, les normes i ordres rebudes en matèria de prevenció de riscos laborals així com en matèria de protecció de dades personals.- I en general, totes les altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes. <p>Educador/a social pel servei d'intervenció socioeducativa</p> <p><u>En relació a l'organització i programació del SIS:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Participar en l'elaboració, l'avaluació i la modificació del PSS (Projecte Socioeducatiu del Servei), el RRI (reglament de regim intern), la programació trimestral i la memòria anual.- Realitzar la planificació, implementació i avaluació de les activitats diàries programades.- Plantejar i promoure la planificació, implementació i avaluació d'esdeveniments extraordinaris, de festes tradicionals i culturals i d'altres microprojectes.- Registrar l'assistència al SIS , el seguiment individual de cada infant i/o adolescent, el diari de camp i el full d'incidències, si s'escau.- Afavorir la cohesió grupal, detectant i intervenint, si s'escau, en les situacions conflictives.- Dissenyar i crear materials educatius i pedagògics.- Registrar i traspasar la informació al coordinador del SIS.- Guiar les diferents comissions i/o grups d'interès que sorgeixen de famílies o adolescents.- Responsabilitzar-se, si s'escau, d'una àrea d'actuació determinada (escola, salut, lleure, famílies...). <p><u>En relació als usuaris i usuàries i l'entorn:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Oferir un model d'adult de referència als infants i adolescents.- Participar en l'elaboració, seguiment i avaluació dels PEI (projecte educatiu individualitzat).- Realitzar seguiments informals amb les famílies, els infants i/o
--	---



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

	<p>adolescents periòdicament.</p> <ul style="list-style-type: none">- Realitzar l'execució del PEI establert amb l'infant/adolescent.- Establir vincles afectius i de confiança amb l'infant i l'adolescent de manera eficaç per afavorir el seu creixement.- Conèixer i interessar-se per la situació real (familiar, social i cultural) de cada infant i/o adolescent.- Detectar factors de risc i mancances en els i les infants, durant el desenvolupament de les activitats quotidianes.- Empoderar als i les infants a partir de les pròpies potencialitats, i ajudar-los a cobrir les necessitats derivades de la situació personal, social, familiar i/o cultural.- Orientar la persona usuària en el seu procés socioeducatiu i d'inserció sociolaboral.- Informar i acompanyar en els recursos a la comunitat.- Realitzar la tasca de mediador en situacions de conflicte i/o crisi.- Promoure pautes educatives consensuades amb la família.- Identificar la motivació i les necessitats de la família.- Acompanyar i donar suport emocional, cognitiu i educatiu a la família.- Detectar factors de protecció i factors de risc en la unitat familiar.- Promoure la relació entre les famílies del servei i en la xarxa comunitària.- Afavorir la cohesió de grup, detectant i intervenint, si escau en les situacions conflictives.- Enregistrar els continguts de les entrevistes formals i informals individualitzades i grupals, si s'escau. <p><u>En relació a l'equip del SIS:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Participar en les reunions setmanals que es desenvolupen en el SIS- Oferir suport tècnic als integradors socials, monitors, voluntaris i practicants implicats en el servei d'intervenció socioeducativa.- Informar al coordinador/a, i a tot l'equip, sobre les incidències i situacions que afectin al desenvolupament dels infants i/o adolescents.- Comunicar i demanar ajuda, compartint amb la resta d'equip, les situacions que condicionen la praxis professional.- Promoure les eines i actituds per a fomentar la cohesió de l'equip. <p><u>En relació a les coordinacions externes:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Realitzar seguiments trimestrals amb la família, coordinador del SIS i, si s'escau, amb l'educador/a social dels serveis
--	--



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

	<p>socials.</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinar-se amb l'educador/a dels serveis socials d'atenció primària, si s'escau.- Informar i comunicar les situacions de risc detectades a l'equip i al coordinador del servei.
Tipus de contracte:	Laboral temporal
Durada:	<ol style="list-style-type: none">1. Educador/a social serveis socials bàsics: durada de la baixa laboral2. Educador/a social pel servei d'intervenció socioeducativa: Definitiva implantació del servei o provisió de la plaça de manera definitiva.
Jornada:	<ol style="list-style-type: none">1. Educador/a social serveis socials bàsics: completa2. Educador/a social pel servei d'intervenció socioeducativa: parcial, 25 hores repartides en jornades de matins i tardes
Retribució:	Grup A2, CD 18, CE 4175,47 euros anuals
Procediment de selecció:	Concurs
Requisits de selecció:	<p>Els previstos als articles 56 i 57 de l'EBEP.</p> <p>Disponibilitat immediata</p> <p>Titulació: Diplomant o Graduat en Educació Social, o equivalent. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.</p> <p>Permís de conduir categoria B i vehicle propi</p>
Críteris de selecció:	<p><u>Fase concurs:</u></p> <p>Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats pels/per les aspirants. La valoració màxima total en cap cas no podrà superar els 10 punts. Es farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents.</p> <p>1) Formació:</p> <p>Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquest lloc requereixi.</p> <p>Per tal que els mèrits al·legats en aquest apartat puguin ser valorats, els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti el nombre d'hores en el cas que no consti al certificat, altrament es computaran com cursos de durada inferior a 20 hores.</p> <p>- Per cursos de 20 a 30 hores0,15 punts per curs</p>



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- Per cursos de més de 30 hores 0,20 punts per curs
 - Per estar en possessió d'un certificat de competència en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC):
 - Nivell bàsic:0,15 punts
 - Nivell mitjà:0,20 punts
 - Nivell avançat:0,50 punts
 - Per titulació acadèmica diferent a la que s'exigeix a la convocatòria:
 - Grau universitari o altres estudis relacionats amb el lloc de treball 1 punt
 - Postgrau relacionat amb tasques del lloc de treball..... 1 punt
 - Mestratge relacionat amb tasques del lloc de treball..... 1,5 punts
- En conjunt, la puntuació global assignada per formació no podrà excedir de 3 punts.

2) Experiència:

1. Pels serveis efectius prestats en administracions públiques, desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball, a raó de 0,5 punts per any sencer de servei.

2. Pels serveis efectius prestats en administracions públiques, desenvolupant altres funcions del cos A2 o superior, a raó de 0,1 punts per any sencer de servei.

3. Per treballs realitzats en el sector privat relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria . A raó de 0,1 per any sencer de servei.

Documents justificatius obligatoris per tal de fer valer els mèrits de l'apartat 2):

- Certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats en l'Administració.
- Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, còpia del Contracte de treball, rebut de nòmina o certificat, que acreditin la categoria professional i naturalesa dels serveis prestats, per la resta de serveis prestats que s'al·leguin fora de l'administració.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Quan el còmput de temps treballat sigui inferior a un any es farà el còmput de la part proporcional del període treballat, comptant per mesos sencers, tant l'experiència a l'àmbit privat com al públic. En conjunt, la puntuació global assignada per experiència no podrà excedir de 6 punts.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

3) Entrevista:

En l'entrevista es tindrà en compte:

- L'adequació al lloc de treball.
- El coneixement del territori.
- L'interès i motivació per les tasques a desenvolupar.

La puntuació assignada en aquest apartat serà de 1 punt.

Valorats els mèrits es farà una relació ordenada per ordre de puntuació total dels candidats/es i elevarà a l'òrgan competent proposta de contractació/nomenament del/la candidat que hagi obtingut la major puntuació, per a la formalització del contracte.

L'òrgan competent procedirà a la formalització del contracte prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits que s'escaigui exigits en el concurs, en aquest sentit cada persona haurà de presentar davant el servei de recursos humans quan li sigui requerida la documentació següent:

- Documents originals dels requisits exigits a les bases de la convocatòria i dels mèrits al·legats que van ser valorats en la fase de concurs.
- Declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar l'autorització de compatibilitat, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El certificat original acreditatiu de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic de persones, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix la totalitat dels requisits exigits, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En cas que no pogués formalitzar-se el contracte d'alguna de les persones proposades en primer lloc, (per renúncia, manca d'acreditació de requisits exigits, no superació del període de prova o altres aliens a l'Administració convocant), l'ordre de puntuació de persones aptes relacionades servirà com a proposta per tal de fer nomenament del següent candidat/a millor classificat i així successivament fins a poder formalitzar el contracte corresponent.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

	Per als candidats que no puguin acreditar el nivell C de català o el coneixement del castellà s'efectuarà la prova corresponent.
Sol·licitud	La sol·licitud es presentarà al registre del Consell Comarcal, en el termini de 10 dies naturals a comptar des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica del Consell Comarcal i en ella es farà constar a quina plaça o places s'opta.

Presentació de sol·licituds:

a) Les persones interessades hauran de presentar una **instància signada**, sol·licitant prendre part en la selecció, en la qual els/les aspirants faran constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits exigides a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licitud.

Amb la presentació de la instància s'hauran de presentar els documents acreditatius dels requisits necessaris i mèrits al·legats. La no acreditació documental d'un requisit exigint suposarà l'exclusió del procés selectiu i la manca d'acreditació d'un mèrit al·legat farà que aquest mèrit no s'avaluï.

La instància es dirigirà al Sr. President del Consell Comarcal de l'Urgell, i es presentarà prioritàriament en el Registre Electrònic General d'aquest ens a la seva seu electrònica. També podrà presentar-se en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

- Currículum vitae de l'aspirant, datat i signat.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida per concórrer a aquesta convocatòria.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell C1 de català, si se'n disposa, en cas contrari l'aspirant haurà de fer la prova de català, que tindrà caràcter eliminatori.
- Fotocòpia del permís de conduir B.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a l'efecte de valoració en la fase de concurs.

Tàrrega, a la data de la signatura

Gerard Balcells i Huguet
President