

Número de registre 6581

## **CONSELL COMARCAL DE L'URGELL**

*Plaça de tècnic/a de joventut*

Anunci d'aprovació de les bases i de la convocatòria del procés de selecció mitjançant concurs per cobrir, amb caràcter temporal, una baixa laboral al servei de joventut del Consell Comarcal de l'Urgell i la creació d'una borsa de treball

Per acord de la Comissió de Govern de data 7 de juliol de 2022, s'ha resolt aprovar les bases que han de regir la contractació d'un/a tècnic/a de joventut per cobrir, amb caràcter temporal, una baixa al servei de joventut del Consell Comarcal de l'Urgell i la creació d'una borsa de treball.

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies naturals comptadors a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs per cobrir, amb caràcter temporal, una baixa laboral al servei de joventut del Consell Comarcal de l'Urgell i la creació d'una borsa de treball

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés de selecció per la cobertura, en règim de personal laboral temporal, pel sistema de concurs, una plaça de tècnic/a compartit de Joventut per substitució de l'actual tècnica de joventut que es troba en situació d'incapacitat temporal i la creació d'una borsa de treball per contractacions temporals o substitucions.

- Lloc de treball: Tècnic/a compartit/da de Joventut
- Àrea funcional: Joventut
- Grup de classificació: A2
- Categoria professional: Llicenciat/da, diplomad/da o grau en l'àrea de les ciències de la salut, social i/o de l'educació

En aquest lloc de treball es realitzaran, entre d'altres, les següents funcions:

1. Desenvolupar, executar i col·laborar amb el seguiment dels Plans Locals de Joventut dels Ajuntaments de la comarca de l'Urgell i els projectes anuals per les activitats dels pobles i municipis. Aquesta tasca implica el desplaçament als municipis de la comarca que ho requereixin, tant per fer reunions, activitats, trobades, formacions i d'altres amb l'Ajuntament o bé amb els i les joves.
2. Realitzar la justificació econòmica i l'avaluació dels municipis del Pla Local de Joventut.
3. Informar i assessorar als Ajuntaments sobre les polítiques de Joventut.
4. Dissenyar, organitzar i dinamitzar projectes d'atenció directa amb les persones joves.
5. Organitzar activitats i xerrades per les persones joves, així com en els centres educatius dels municipis de la comarca.
6. Mantenir un contacte directe amb les persones joves del territori i atendre-les de manera personalitzada per a garantir una resposta de qualitat i adaptada a les necessitats específiques.
7. Recolzar l'àrea de joventut i treballar de forma coordinada amb les persones tècniques de l'Oficina Jove de l'Urgell com amb les diferents àrees i projectes que es fan des del Consell Comarcal de l'Urgell.
8. Tenir contacte directe amb els Alcaldes/es, Regidors/es de Joventut, entitats i associacions dels municipis.

9. Suport a les entitats juvenils tant per la creació d'una associació juvenil com per sol·licitar subvencions i notificar les seves activitats a la Direcció General de Joventut, així com assessorar en la creació.
10. Gestió de xarxes socials.
11. Assistència a les formacions que ho requereixin des de la Direcció General de Joventut.

Totes les tasques que li puguin ser encomanades en raó del seu lloc de treball des del Servei de Joventut i l'Oficina Jove de l'Urgell.

#### Segona. Modalitat i característiques del contracte

La modalitat del contracte és de caràcter temporal i a temps complet per baixa laboral de la persona que ocupa la plaça.

La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals, distribuïdes de dilluns a divendres en l'horari de treball aprovat per al personal del Consell Comarcal de l'Urgell en el pacte conveni d'aplicació. En el cas que les necessitats del servei facin precís que l'horari de treball d'aquest/a professional es desenvolupi algun dia setmanal de tarda, s'adaptarà l'horari de treball a aquestes necessitats. La persona professional a contractar quedarà adscrita a l'àrea de Joventut del Consell Comarcal de l'Urgell, de forma genèrica, podent ésser destinats al servei de qualsevol dels municipis que pertanyen a la Comarca o projectes que es precisin. El Consell es reserva la facultat per a fer els canvis de secció, centre de treball, horari i torns necessaris per al normal funcionament de l'àrea, sempre que responguin a necessitats del servei, a l'empareda de la direcció de l'empresa per organitzar el treball.

El control horari d'aquests llocs de treball es durà a terme d'acord amb els sistemes de control de presència existents a la Corporació.

#### Tercera. Condicions d'admissió d'aspirants: requisits

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i altres, tots els quals s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint durant tot el procés selectiu, i que es relacionen seguidament:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els estrangers amb residència legal a Espanya, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

e) Estar en possessió d'un títol de Llicenciatura, Diplomatura o Grau en següents àrees: ciències de la salut, social i/o de l'educació.

f) Coneixements de llengua catalana. D'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de suficiència, certificat nivell C1, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català o alguna de les titulacions equivalents, segons l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

g) Coneixements de llengua castellana. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin nacionals de països amb el castellà com a llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del nivell avançat (C1 o C2) de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escripta, mitjançant un certificat conforme el que disposa el Real Decreto 1137/2002, de 31 d'octubre, que regula els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, modificada pel RD 264/2008, de 22 de febrer.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment mitjançant la presentació d'un certificat vàlid els coneixements de llengua catalana o castellana (si escau) exigits, hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de la prova.

h) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies, del permís de conduir de la categoria B i disposar de vehicle propi per a realitzar els desplaçaments necessaris per motiu del servei, als diferents municipis de la Comarca que s'escaigui.

#### Quarta. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part de les proves han de presentar la sol·licitud, degudament emplenada i signada, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i s'adreçaran a la Presidència del Consell Comarcal de l'Urgell.

Aquesta sol·licitud s'acompanyarà de la següent documentació:

- Currículum vitae de la persona aspirant, datat i signat. Els mèrits que hi constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
- DNI o, si s'escau, passaport.
- Vida laboral.
- Permís de residència i treball vigents, si s'escau, i acreditació de la nacionalitat.
- Còpia de la titulació exigida per concórrer a aquesta convocatòria
- Certificat acreditatiu del nivell de català exigít, si se'n disposa. En cas contrari la persona aspirant haurà de fer la prova de català, que tindrà caràcter eliminatori.
- Fotocòpia de la documentació que acredita el coneixement de l'espanyol, si s'escau.
- Fotocòpia dels documents i títols acreditatius dels mèrits que s'aleguin a l'efecte de valoració en la fase de concurs.
- Fotocòpia del permís de conduir B.

El model de sol·licitud i la documentació que l'acompanya, es presentaran per un d'aquests mitjans:

- a) Prioritàriament, al Registre Electrònic del Consell Comarcal de l'Urgell a través del tràmit d'instància genèrica que es troba a la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccurgell>, adjuntant el model normalitzat de sol·licitud, signada electrònicament amb certificat digital\*, i la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits escanejada en format pdf.
- b) Presencialment, al Registre presencial del Consell Comarcal de l'Urgell, situat al carrer Agoders número 16 de Tàrraga en horari d'atenció al públic, de 9 a 14 hores.
- c) En qualsevol altra forma regulada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

\*Aquelles persones candidates que no en disposin, poden obtenir, per exemple, el certificat digital idCat accedint a aquesta adreça <https://www.idcat.cat/> i seguint els passos que s'indiquen idCAT

És responsabilitat del/la declarant la veracitat de les dades que faci constar per a ser tingudes en consideració en el procés selectiu. L'administració convocant podrà requerir en qualsevol moment del procés la presentació d'originals per a la comprovació de la veracitat de les dades manifestades. La falsedat en les dades al·legades o l'omissió de la presentació dels originals requerits podrà ser causa d'exclusió del candidat/a al procés de selecció.

El termini de presentació de les sol·licituds de participació serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Lleida. També es publicarà a la web del Consell Comarcal de l'Urgell.

#### Cinquena. Publicitat

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectua al BOP de la província de Lleida i al tauler electrònic del Consell Comarcal de l'Urgell. La resta dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran únicament a la Seu electrònica <https://urgell.cat/ca/p/oferta-publica-docupacio-53> i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de l'Urgell, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

#### Sisena. Admissió d'aspirants

Amb la presentació de la instància s'hauran de presentar els documents acreditatius dels requisits necessaris i mèrits al·legats. En el cas que la instància presenti algun defecte o no s'adjunti la documentació acreditativa d'un requisit exigít es concedirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils. La manca d'acreditació d'un mèrit al·legat no serà motiu d'esmena i farà que aquest mèrit no s'avaluï en la fase oportuna.

Expirat el termini de presentació d'instàncies de sol·licitud de participació, la Presidència del Consell dictarà resolució, en el termini de màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. En la resolució es concedirà un termini de deu dies hàbils per a l'esmena de defectes o errors que hagin motivat l'exclusió, transcorreguts els quals si l'aspirant no ha esmenat o rectificat la seva instància, quedarà definitivament exclòs/a de la convocatòria.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Per al cas que no es presentin al·legacions, la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos quedarà definitivament aprovada sense necessitat de nova resolució.

A la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, es farà constar la designació nominal del Tribunal de selecció i la data, l'hora i el lloc de realització dels exercicis de selecció.

Les resolucions esmentades així com les dates de les successives proves, si escau, es publicaran a la Seu electrònica <https://urgell.cat/ca/p/oferta-publica-docupacio-53> i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de l'Urgell.

#### Setena. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designarà segons disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).

El Tribunal qualificador, designat per la Presidència del Consell, es constituirà de la forma següent:

- un/a president/a;
- dos vocals; un vocal farà de secretari.

Les persones designades son personal propi de l'administració i/o d'altres administracions públiques.

Es designarà un membre suplent per a cada membre del Tribunal qualificador. Tots els membres del Tribunal qualificador tindran veu i vot. Els membres del tribunal hauran de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per participar en el procés de selecció.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars o suplents, serà necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres del Tribunal i, en cas d'empat, resoldrà el vot del president, que serà de qualitat.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i de la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

Vuitena. Procediment de selecció i desenvolupament dels processos

El procediment de selecció és el de concurs, el qual constarà de la fase prèvia d'acreditació de nivell de llengua i posteriorment es durà a terme la fase de concurs.

1. Fase prèvia: coneixements de les llengües oficials
  - De caràcter obligatori i eliminatori.
  - Aquells/es aspirants que no acreditin el seu coneixement de llengua catalana o castellana, si escau, exigits a la convocatòria, s'hauran de sotmetre a una prova de nivell.

#### 1.1. Prova de llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercici de coneixements de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002 d'11 de juny.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte. Aquests darrers quedaran eliminats del procés selectiu. La durada màxima s'estableix en 2 hores aproximadament. Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir en aquesta administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova de català, del mateix nivell o superior.

Quedaran exempts d'aquesta prova els aspirants que presentin un certificat de coneixement del català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística (DGPL) o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als

certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

#### 1.2. Prova de llengua castellana

Per als casos enumerats a la lletra g) de les presents bases. Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua castellana equivalent al certificat de coneixements del nivell de suficiència de castellà, certificat nivell C1.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinents d'un Estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell d'espanyol C1 (Reial Decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació d'aquests exercicis serà d'apte o no apte. Aquests darrers quedaran eliminats del procés selectiu.

- Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana i castellana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.
- L'acreditació dels coneixements de llengua catalana i castellana es podrà realitzar des del moment de presentació de les sol·licituds de participació fins el dia abans de la data en que es fixin les seves proves.

#### 2. Fase de concurs (puntuació màxima 10 punts)

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

El tribunal farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents.

##### 2.1. Formació (puntuació màxima 3 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquest lloc requereixi, segons apreciació del tribunal.

##### 2.1.1. Cursos i jornades:

- De 10 a 20 hores 0,10 punts
- De 21 a 40 hores 0,20 punts
- De 41 a 60 hores 0,30 punts
- Per cursos de més de 60 hores 0,40 punts

Per tal que els mèrits al·legats en aquest apartat puguin ser valorats, els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti el nombre d'hores realitzades, en el cas que no consti al certificat no seran valorats.

##### 2.1.2. Per estar en possessió d'un certificat de competència en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC):

- Nivell bàsic: 0,15 punts
- Nivell mitjà: 0,20 punts
- Nivell avançat: 0,50 punts

##### 2.1.3. Formació reglada, igual o superior a l'exigida a la convocatòria i relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball. Únicament es valorarà la titulació acreditada d'acord amb el següent barem:

- Grau universitari o altres estudis de segon i tercer cicle relacionats amb el lloc de treball: 1 punt
- Postgrau o màster relacionat amb tasques del lloc de treball: 0,8 punts
- CFGM o CFGS relacionat amb tasques del lloc de treball: 0,6 punts

#### 2.1.4. Idiomes

- Certificat de nivell superior de coneixements de llengua catalana (nivell C2, expedit per la Secretaria de Política Lingüística o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents): 1 punt

#### 2.2. Experiència professional (puntuació màxima 4 punts)

2.2.1 Experiència en l'àmbit de joventut, en l'Administració Pública: 1 punt per any treballat

2.2.2 Experiència en l'àmbit de joventut, en l'àmbit privat: 0,5 per any treballat

2.2.2 Experiència en activitats de lleure: 0,3 punts per any treballat

#### 2.3. Entrevista personal (puntuació màxima 3 punts)

La fase de concurs conclourà amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes sobre les qualitats i idoneïtat de les persones aspirants en relació a la convocatòria per la substitució de baixa, per avaluar l'adequació al perfil de les competències següents: actitudinals, relacionals i funcionals. Aquesta serà de caràcter obligatori.

La puntuació màxima serà de tres punts, els quals es distribuïran de la següent manera:

- Molt adequat: 3 punts
- Força adequat: 2 punts
- Adequat: 1,5 punts
- No gaire adequat: 0,50 punts
- Gens adequat: 0,00 punts

La puntuació obtinguda en aquesta fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en els tres apartats anteriors, que serà com a màxim de 10 punts.

#### Novena. Qualificació final

La qualificació final de les persones candidates serà la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs.

#### Desena. Constitució de borsa de treball

Tanmateix i a fi d'establir un procediment àgil per cobrir les necessitats que es puguin produir al consell, així com per cobrir vacants o incidències que es puguin produir, es crearà una borsa de treball amb les persones aspirants que s'hagin presentat.

Aquesta borsa de treball restarà vigent per un període de dos anys des de la data de la resolució de creació, que contindrà la relació de persones incloses a la borsa ordenades segons la puntuació final obtinguda en el procés de selecció que regulen aquestes bases.

Quan sigui necessari nomenar alguna/un de les/dels aspirants de la borsa, la corporació es posarà en contacte amb la/el candidat que estigui situada/t en primer lloc de la llista, mitjançant notificació electrònica, correu electrònic o trucada telefònica per tal que presenti la documentació necessària per al seu nomenament, si és que hi té interès. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que el candidat renuncia a la contractació i es contactarà amb el següent candidat per ordre de puntuació. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Una vegada feta la crida, i en el supòsit que el/la candidat/a hi renunciés, ho haurà de fer per instància genèrica o correu electrònic adreçats al Consell o bé presencialment. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà que la/l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin algunes de les circumstàncies següents:

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.



- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

La persona cridada que passi a prestar els seus serveis al consell serà baixa de la borsa, i una vegada finalitzats els seus serveis, s'adscriurà de nou a la borsa. Si la suma dels nomenaments és inferior a un any, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava, i si és superior a un any, se l'adscriurà a l'últim lloc de la borsa.

A la finalització de la prestació del servei es realitzarà la valoració de la tasca realitzada per les/pels treballadores/es. Aquesta valoració es tindrà en compte per properes ocasions. Si aquesta fos manifestament negativa, el president podrà acordar la seva exclusió definitiva de la borsa.

La renúncia a tres ofertes de treball (excepte amb propostes de jornades inferiors al 50%) o bé l'abandonament d'un contracte de treball en execució seran causa d'exclusió de la borsa.

Tàrrega, 1 d'agost de 2022

Digitally signed by e-  
BOP  
Date: 2022.08.05  
10:52:54 CEST  
Reason:  
Location: es\_ca