



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

## PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES PER PARTICIPAR EN ELS PROJECTES DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, CONVOCATÒRIA ELL Anticipada 2023 Línies MG52, PANP, PRGC, DONA, TRANS AL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

### 1.- Objecte

L'objecte d'aquestes document és la regulació de la selecció, per part del Consell Comarcal de l'Urgell, de les persones candidates que han estat seleccionades prèviament pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, segons les ofertes d'ocupació presentades davant l'Oficina de treball de Tàrraga, per portar a terme els projectes del programa Treball i Formació CONVOCATÒRIA ELL Anticipada 2023 Línies MG52, PANP, PRGC, DONA, TRANS, d'acord amb el que disposa la base 7 de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa Treball i Formació, d'acord amb la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació de les línies MG52, PANP, PRGC DONA i TRANS.

***\* La contractació del personal seleccionat per a aquest programa està condicionada a la resolució definitiva i efectiva d'atorgament de la subvenció per a les diferents línies del Programa Treball i Formació EELL Anticipada 2023 al Consell Comarcal de l'Urgell.***

### 2.- Identificació dels llocs de treball

- Denominació de les places:
  - Línia MG52:
    - 6 places de peó per al projecte d'Adequació i manteniment dels espais públics de l'Urgell
  - Línia PRGC



## CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- 1 placa de peó per al projecte d'Adequació i manteniment dels espais públics de l'Urgell
  - Línia PANP
    - 6 places de peó per al projecte d'Adequació i manteniment dels espais públics de l'Urgell
  - Línia DONA
    - 4 places d'auxiliar d'administració per al projecte Suport en tasques administratives i d'arxiu
  - Línia TRANS
    - 2 places d'auxiliar d'administració per al projecte Suport en tasques administratives i d'arxiu
- Grup de classificació: assimilats a les categories establertes depenent de la titulació

Retribució: Auxiliar administratiu/va: C2 CD12 Grup 7 1.467,87€ 14 pagues. Peó de manteniment: AP CD10 grup 10 1.080€ 14 pagues.

- Dedicació: jornada completa (37,5 hores setmanals)
- Tipus i durada del contracte: contracte de treball temporal, amb la clàusula específica de contractes vinculats a programes de polítiques actives d'ocupació, codi de contracte 405 per un termini de 12 mesos
- Període de prova: s'estableix un període de prova de 2 mesos

### 3.- Aspirants

D'acord amb la base 7 de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i l'article 13 de la resolució EMT/4162/2022 de 27 de desembre, l'oficina de treball serà l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i preseleccionar les persones candidates, que han de complir els requisits que estableix l'article 5 de la resolució, derivant un mínim de tres persones per lloc de treball, sempre que això sigui possible.

Les persones candidates per a participar en el programa, segons el que estableix l'article 5 de la resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, són:



## CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

### 5.1.1 Línia PANP

*Poden participar les persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació.*

*Per aquesta línia, s'entén per persones en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.*

### 5.1.2 Línia PRGC

*Poden participar les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania. En el supòsit en què en l'àmbit territorial de l'entitat beneficiària no hi hagi suficients persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania que s'adeqüin al lloc de treball a cobrir per l'entitat beneficiària, es consideren també persones destinatàries d'aquesta línia, aquelles que hagin sol·licitat la prestació de la renda garantida de ciutadania en els sis mesos anteriors a la publicació d'aquesta Resolució.*

*Només es pot formalitzar un contracte de treball per unitat familiar amb càrrec a aquesta línia.*

### 5.1.3 Línia DONA

*Poden participar les dones en situació d'atur que es trobin en una de les situacions següents:*

*a) Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), en situació de violència masclista.*

*b) Les dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació. S'entén per dones en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.*

### 5.1.4 Línia MG52

*Poden participar les persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).*

### 5.1.5 Línia TRANS\*

*Poden participar persones que no s'identifiquen amb el gènere que li va ser assignat en néixer segons les seves característiques biològiques, sigui per què se sent del gènere contrari o bé per què la seva identitat no s'ajusta a les categories de gènere tradicionalment establertes.*

*Aquestes persones han d'estar en situació d'atur inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO). L'acreditació de la condició de persona trans\* s'ha de fer mitjançant la presentació d'una Declaració Responsable de la persona participant.*



## CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

*5.2 En el procés de selecció de totes les línies, tenen caràcter preferent:*

*- Les dones que siguin mares de famílies monoparentals. Aquest requisit es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental.*

*- Les persones de 45 anys o més*

*- Les persones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació. La manca de cotització per al reconeixement de la pensió de jubilació a l'edat ordinària de jubilació ha de ser acreditat per la persona interessada davant l'entitat sol·licitant de la subvenció mitjançant un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).*

*5.3 Les persones destinatàries d'aquesta Resolució, han de complir els requisits específics en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.*

El Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya comunicarà al Consell Comarcal de l'Urgell les persones candidates preseleccionades per a cada oferta d'ocupació i el Consell Comarcal de l'Urgell farà la selecció definitiva entre les persones derivades.

### **4.- Tribunal de selecció**

El Tribunal estarà format per tècnics/ques del Consell Comarcal de l'Urgell.

### **5.- Sistema de selecció**

El sistema de selecció es realitzarà mitjançant la valoració de diferents aspectes laborals i formatius de les persones candidates i també és tindran en compte aspectes socioeconòmics a valorar en l'entrevista

Es valorarà l'experiència professional de les persones candidates en les tasques relacionades amb els llocs de treball oferts així com la seva formació reglada i no reglada.

La puntuació màxima del procés de selecció serà de 10 punts i es farà segons els següents criteris:

- a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball a ocupar, a raó de 0,10 punts per mes treballat, (fins a un màxim de 3 punts)

*S'acreditarà mitjançant l'aportació del currículum i de la vida laboral actualitzada.*



## CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

b) Formació complementària relacionada amb la titulació principal i/o el lloc de treball al qual s'opta (fins a un màxim de 3 punts)

- Cicle formatiu de grau mitjà: 0,4 punts
- Cicle formatiu de grau superior: 0,5 punts
- CP de nivell 1: 0,3 punts
- CP de nivell 2: 0,4 punts
- CP de nivell 3: 0,5 punts
- Grau universitari: 1 punts
- Màster o postgrau: 1,5 punt
- Cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts
- Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,20 punts
- Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0,10 punts

*S'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que provin la realització de les formacions.*

c) Entrevista de treball on es valorarà (fins a un màxim de 4 punts)

- Motivació pel lloc de treball i adequació al projecte
- Competències socials i personals
- Competències tècniques relacionades amb el lloc de treball
- Situació personal i familiar i criteris socioeconòmics

d) Es tindran en compte els criteris de preferència marcats per la Resolució

El Consell Comarcal es posarà en contacte amb les persones candidates derivades per l'Oficina de Treball i les citarà per a la realització de l'entrevista i l'entrega de la documentació acreditativa dels mèrits, que serà de forma presencial a la seu del consell, sempre que ho permeti la normativa vigent en aquell moment en matèria sanitària. Si es considera la impossibilitat de realitzar-les presencialment, s'optaria per una entrevista telemàtica.

### **6.- Qualificació del concurs**

Les qualificacions s'obtinguran per la suma de les diferents fases del concurs, resultants la qualificació final la suma obtinguda en cadascuna de les fases.



## CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell.

### **7.- Contractació**

Els/les aspirants proposats pel tribunal de selecció seran contractats amb un contracte de treball temporal, amb la clàusula específica de contractes vinculats a programes de polítiques actives d'ocupació, codi de contracte 405 per un termini de 12 mesos.

En relació a la possible substitució d'alguna de les persones destinatàries, segons la base 7.1.1: *Si es substitueix la persona destinatària, l'entitat beneficiària ha de seleccionar la persona substituïda d'entre les persones seleccionades amb resultat de suplents en l'oferta de la persona que ha causat baixa. Si les persones suplents en el moment d'incorporar-se en el Programa ja no compleixen els requisits de la convocatòria, s'ha de realitzar una nova oferta i seguir el mateix procediment de selecció que es va portar a terme per la persona que ha causat baixa.*

La contractació del personal seleccionat per a aquest programa està condicionada a la resolució definitiva i efectiva d'atorgament de la subvenció per a les diferents línies del Programa Treball i Formació EELL Anticipada 2023 al Consell Comarcal de l'Urgell.

### **8.- Publicitat**

Aquest document es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell.

### **9.- Informació sobre tractament de dades personals**

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades pel Consell Comarcal de l'Urgell amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés selectiu. Aquestes dades de també seran incorporades en una bases de dades del Consell Comarcal a efectes de poder cobrir futures vacants del lloc o llocs similars d'aquesta convocatòria. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden posar-se en contacte amb la persona delegada de protecció de dades a l'adreça [dpd@urgell.cat](mailto:dpd@urgell.cat).



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

## **Annex 1: Funcions dels llocs de treball**

### Peó de manteniment

- Neteja d'espais públics
- Jardineria bàsica
- Pintura
- Fusteria
- Altres relacionades amb el manteniment dels espais públics

### Auxiliar d'administració

- Atenció telefònica i presencial
- Arxiu de documentació
- Digitalització de documents
- Suport en tasques de facturació i comptabilitat
- Introducció de dades
- Redacció de documents
- Altres relacionades amb tasques de suport administratiu i d'arxiu