



# BAIXA LABORAL PER MOTIUS DE SALUT INCAPACITAT TEMPORAL

Una **baixa per motius de salut**, també anomenada incapacitat temporal, es dóna quan un professional no pot treballar perquè està **malalt o està rebent atenció mèdica durant un temps determinat**.

- **TIPUS DE BAIXA:**

## BAIXA MÈDICA – CONTINGÈNCIA COMÚ (IT)

És una **malaltia general** (per exemple una grip) o un **accident que no té cap relació amb la feina**.

Import que percep el professional:

Dies	Percentatge base reguladora
1 a 3	0% (no es rep salari) Pot negociar-se a canvi de dies personals
4 a 20	60% del salari
A partir del 21	75% del salari

El Salari Base i la proporció de pagues extra, afecta a l'import següent de la paga extra. Podeu demanar el càlcul detallat a administració, enviant un correu a [cmiro@aalba.cat](mailto:cmiro@aalba.cat)

## COMUNICATS:

1. Baixa

2. Confirmació

3. Alta

## BAIXA PER ACCIDENT LABORAL O MALALTIA PROFESSIONAL

És una **malaltia o un accident que passa en el lloc de treball**. El primer dia de la baixa, el total del cost va a càrrec de l'empresa, el 75% de la base reguladora des del dia següent de la baixa.

**ACCIDENT LABORAL:** Un **accident laboral** és quan el treballador es dona un cop, un tall o ha realitzat un sobreesforç en el lloc de treball.

### Què he de fer si tinc un accident laboral?

1. Has de comunicar al teu responsable la data, l'hora i la descripció de l'accident a l'empresa.
2. Dirigir-se a recepció i demanar el formulari corresponent o descarregar-lo de la Intranet a l'apartat de Recursos Humans.
3. Demanar la sol·licitud del servei d'assistència. Contacteu amb [ncastella@aalba.cat](mailto:ncastella@aalba.cat)

**MALALTIA LABORAL:** Una **malaltia laboral** esta provocada per les tasques laborals habituals, i qui ho determina és el metge de capçalera.

### Què he de fer si crec que tinc una malaltia laboral?

1. Demanar al metge capçalera un informe o valoració en cas necessari.
2. Dirigir-se a recepció i demanar el formulari o descarregar-lo de la Intranet a l'apartat de recursos humans.
3. Demanar la sol·licitud del servei d'assistència. Contacteu amb [ncastella@aalba.cat](mailto:ncastella@aalba.cat)

**COMUNICAT:**    **1. Baixa**            **2. Alta**

## Quin procés he de seguir si tinc una incapacitat temporal?

- 1. Demanar al metge el comunicat de baixa o el comunicat de confirmació. Et donaran dos còpies: una còpia és pel treballador i l'altre és per l'empresa.**
- 2. Portar-lo a l'empresa en un període de tres dies.**
- 3. Portar a l'empresa el comunicat d'alta mèdica que t'ha donat el metge el mateix dia o notificar-ho a l'empresa per iniciar l'activitat laboral el següent dia laborable.**