



REGLAMENT RÈGIM INTERN

Llar- Residència Ca n' Aleix

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

1.- Denominació i titularitat.

La Llar- Residència Aleix, és un servei i establiment depenent de l'Associació Alba, de Tàrrrega, Associació legalment constituïda i enregistrada a la Direcció General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, a la secció 1a., núm. EOO863.

2.- Objecte.

El present reglament elaborat i revisat pel Consell Assessor i de Seguiment amb la presència de representants dels usuaris, dels professionals i de l'Entitat, segons acta del dia 12 d'abril del 96, regula l'organització i funcionament intern de l'esmentat servei Llar-Residència, d'acord amb el que preveu l'article 27 del decret 27/1987 de 29 de gener i l'ordre 15 juliol del 1987 de desplegament de l'esmentat Decret i el Decret 284/96 modificat pel Decret 176/2000.

3.- Ubicació .

La Llar-Residència està ubicada a la localitat de Tàrrrega, a la Plaça del Carme 5, 25300 de Tàrrrega i el correu electrònic és pfont@aalba.cat. L'àmbit d'actuació és el de la comarca de l'Urgell i Segarra.



4.- Àmbit d'aplicació .

El present Reglament té el caràcter d'obligatori per a tot el personal que presta els seus serveis a la Llar-Residència, pels usuaris i els seus representants legals o de fet.

5.- Dades registrals.

La Llar-residència Aleix està inscrit al Registre d' Entitats Serveis i Establiments Socials en la secció d'Acolliment Residencial amb el núm. S 04678.

CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ INTERNA DE LA LLAR-RESIDÈNCIA.

1.- Definició i Serveis

La Llar-residència Aleix és un servei d'acolliment residencial de caràcter temporal o permanent substitutori de la llar.

La Llar-residència Aleix , ofereix els següents serveis: allotjament, acolliment i convivència, manutenció, atenció personal, higiene personal, relacions interpersonals i integració social, hàbits d'autonomia, atenció psicològica, social i educativa, descans i lleure.

2.- Capacitat



La capacitat registral actual de la Llar- residència Aleix, és de 40 places. Podent ésser modificada amb els tràmits establerts reglamentàriament.

3.- Horari

L'horari de la Llar-Residència serà com a mínim el complementari al del Taller Alba.

Dies laborables : de les 17h. de la tarda a les 9h. matí.

Dies festius i caps de setmana : el servei estarà obert les 24h.

La Llar-Residència Alba restarà oberta els 365 dies de l'any.

4.- Serveis complementaris.

4.1. Transport. La llar-residència pot proporcionar el servei de transport en aquells casos que es cregui convenient.

4.2. Serveis mèdics, d' esport, esplai i d' altres. La llar-residència. pot crear tots aquells serveis complementaris per a la integració social de l' usuari/a que es creguin convenients.

Els serveis complementaris s' oferiran sempre que els mitjans econòmics i de personal ho permetin. Les despeses aniran, en part o en la seva totalitat, a càrrec de l' usuari/a o del seu representant.

5.- Assegurança.



L' Entitat titular mantindrà una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil d'usuaris/es i personal, i vetllarà perquè els usuaris/es tinguin garantida l' atenció sanitària en cas d' accident o d' altres urgències.

6.- Faltes i sancions.

Es valorarà les conseqüències de les conductes distorsionats que puguin manifestar els/les usuaris/es, les faltes es contemplaran com una part de la intervenció de la modificació del comportament, de l'equip de suport.

La sanció s'executarà segons el programa individual de rehabilitació de cada usuari.

6.1 -Faltes lleus.- Són faltes lleus:

- o Destruir material
- o Apropiació indeguda de material
- o Desobediència reiterada
- o Malversació de l'equipament i instal·lacions
- o Marxar de la Llar-Residència sense permís del personal de suport, ni causa justificada.
- o Faltar al respecte al personal de suport.

6. 2.-Faltes greus.- Són faltes greus:

- o Agressió física als companys/es
- o Agressió física al personal de suport.
- o La no compareixença injustificada dels pares i/o tutors a les reunions/entrevistes

6. 3.-**Faltes Molt Greus.**- Són faltes molt greus:

- Reiteració o reincidència en les faltes greus.
- La indisciplina habitual i desobediència constant.
- Destrosses de material i instal·lacions que reflecteixen negligència evident i intencionalitat.
- Agressió física i/o psíquica molt greu contra altres membres de la Llar- Residència.
- Actes tipificats com a greus, si es fan col·lectivament i/o amb publicitat.
- Qualsevol agressió verbal molt greu contra companys i altre personal.
- L'apropiació de matèries primes, eines o qualsevol material propi de la Llar- Residència i/o dels companys/es.
- Posseir, consumir i/o vendre estupefaents o begudes alcohòliques.
- En general qualsevol incompliment molt greu de les normes de convivència de la residència.

Les sancions màximes que es poden imposar, atès el grau de faltes, aniran orientades al que seguidament s'exposa, tot i així hi hauran circumstàncies atenuants i es valoraran : el nivell de comprensió, les circumstàncies i nivell socio-familiar, el diagnòstic de malaltia mental afegida, el grau de voluntariat i els antecedents.

6.1. Per falta lleu :

- Amonestació verbal.
- Retenció d'una part de la gratificació
- Retornar el material apropiat indegudament.
- Arreglar el material malmès.



6.2. Per falta greu:

- Deixar-lo sencer participar en una activitat lúdica, durant un dia.
- Retenció de la gratificació
- Deixar-lo sense una visita o sortida.

6.3. Per faltes molt greus:

- Expulsió de 15 dies a un trimestre.
- Expulsió definitiva.

CAPÍTOL III ELS USUARIS

1.- Definició.

La Llar-residència Aleix està adreçada a les persones amb disminució que precisen d'una llar quan no poden romandre a la pròpia, per causa de problemes derivats de la mateixa disminució, per manca de família o per no disposar de condicions sociofamiliars i assistencials adequades. Procedents de la comarca de l' Urgell i de la Segarra.

2.- Drets dels usuaris

Segons la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials es vetllarà pel compliment de tots aquells drets establerts reglamentàriament i especialment:

- Dret a rebre voluntàriament el servei social que correspongui



grup **alba**
habitatge

- Dret a la informació en tots els serveis socials i a la participació democràtica dels usuaris o de llurs representants legals en aquells serveis que així s'estableixi en la norma que la reguli
- Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials
- Dret a considerar com a domicili propi l'establiment residencial on viu i a mantenir la seva relació amb l'entorn familiar i social
- Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes, sens perjudici de les clàusules d'estabilització que s'acordin en els contractes d'assistència.
- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, i a ser tractat amb el respecte i consideració deguda a la seva dignitat.
- Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill immediat per la seguretat física de l'usuari o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions afectades seran justificades documentalment a l'expedient assistencial de l'usuari.
- Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.



3.- Drets dels representants legals o de fet

- Dret a rebre informació sobre l'organització i funcionament de la Llar-Residència
- Dret a ser informat de qualsevol problema personal que estigui relacionat amb el seu fill/a o pupil/la.
- Dret a visitar les instal·lacions amb previ avís sempre i quan no hi hagi usuaris/es dins la Llar-Residència.
- Dret a ser atès i rebut pel Director, coordinador i educador encarregat de l'atenció directa del seu fill/a o pupil/la dins l'horari i dies establerts reglamentàriament a fi de rebre informació i aclariments que cregui oportuns.
- Dret a participar en el Consell Assessor i de Seguiment segons la legislació vigent.

4.- Obligacions dels/les usuaris/es:

- Respectar la dignitat i les funcions del personal d'atenció directa i de suport de la Llar de la resta d'usuaris/es i dels seus/seves representants legals o de fet.
- Observar les normes elementals de convivència.
- Assistir regularment i de forma puntual a les activitats establertes.
- Participar i col·laborar en el programa individual d'integració establert per l'equip tècnic seguint les pautes que puguin establir dins i fora del centre.
- Observar les normes de funcionament del centre.

5.- Obligacions del/la representant:

- Respectar la dignitat i les funcions del personal d'atenció directa i de suport del centre, dels/les usuaris/es i dels seus representants legals o de fet.



- Facilitar la documentació legal, personal, mèdica i de tot tipus que sigui demanada pel Director/a, Director/a tècnic, monitor/a encarregat/da del seu fill/a o pupil/la o els serveis administratius del centre.
- Inicialment donar conformitat al contracte d'assistència.
- Contribuir a finançar les despeses
- Comprometre's personalment que l'usuari/a assistirà amb regularitat i puntualitat a la Llar, que complirà les seves normes i les seves obligacions. Haurà de justificar les absències i la sol·licitud de permisos per escrit.
- Assistir a les reunions i citacions a què sigui convocat per la Llar i col·laborar, dins les seves possibilitats, en les activitats del centre, segons normativa reglamentària.
- Facilitar les medicacions, instruccions específiques assistencials o mèdiques al servei per poder ser incorporades en el seu programa individualitzat.
- Comprometre's personalment a seguir totes les indicacions de l'equip tècnic de la Llar i signar les autoritzacions i conformitats necessàries per a la participació del seu fill/a o pupil/la en totes aquelles activitats que tinguin per objectiu possibilitar el desenvolupament íntegre de la persona i garantir la seva salut.
- Signar les autoritzacions i conformitats que siguin necessàries per a la subvenció de les activitats i programes que es destinin.

L'incompliment de les obligacions podrà donar lloc a l'extinció de la relació derivada del contracte d'assistència a proposta del Consell Assessor i de Seguiment, tenint en compte la normativa aplicable i prèvia audiència de l'interessat/da i del seu/seva representant legal o de fet.



6.- Condicions d'admissió.

1. Es necessari que l'usuari/a compleixi les condicions següents:

- Presentació del certificat de discapacitat psíquica emès per l'organisme oficial competent.
- Que els pares/mares o tutors siguin o es facin socis de l'ASSOCIACIÓ ALBA
- Es precisarà dictamen favorable del serveis tècnics que l'Associació tingui en cada moment.
- Sentència judicial o haver iniciat el procés d'incapacitació.

2. També és necessari la presentació dels següents documents, així com qualsevol altre que en cada cas sigui necessari:

1. Fotocòpia llibre de família.
2. Fotocòpia cartilla de la Seguretat Social.
3. Fotocòpia DNI (pare, mare, fill/a).
4. Certificat d'adequació de centre del Departament de treball d'afers socials i famílies, de la direcció general de protecció social.
5. Escrit de l'Ajuntament del sol·licitant demanant l'ingrés.
6. Sol·licitar per escrit l'ingrés.
7. Que l'usuari/a o el seu representant legal o de fet signi un contracte d'assistència amb l'entitat titular del centre.

7.- Causes de baixa.

Les baixes dels usuaris de la Llar es poden produir per una de les causes següents.

- Sol·licitud del propi usuari/a o del seu/seva representant legal o de fet.



- Desaparició de les causes que van motivar l' admissió.
- Utilització incorrecta de la plaça a criteri del Consell Assessor i de Seguiment.
- Trasllet del domicili familiar fora de la zona de cobertura del centre.
- Incomplir de forma reiterada les prescripcions establertes per l' equip tècnic, i també les clàusules contractuals.
- Comportament de la persona que dificulti la convivència amb els altres atesos, o que l' establiment no disposi dels recursos adequats per a una bona atenció.

Les dades d' alta i baixa i la causa d' aquesta es faran constar al llibre de registre del centre i es compliran els requisits administratius reglamentaris.

CAPÍTOL IV ÒRGANS DE GOVERN I DE PARTICIPACIÓ.

1. TITULARITAT

L' òrgan decisor de la llar residència Aleix és el Consell de Participació. Tota decisió important del Consell de Participació com de l' Equip Tècnic , ha de ser sotmesa a aprovació.

2. ORGAN DE PARTICIPACIÓ

Els mecanismes d' informació dins de la Llar-residència són a través del Consell de Participació o per mitjà de tot el personal tècnic o educatiu de que disposa el servei.



El mitjà de participació dels usuaris o llurs representants legals està establert dins del Consell de Participació.

CAPITOL V PERSONAL DEL CENTRE

La llar-residència Aleix tindrà com a mínim el personal que marca la llei. Les altres persones que hi efectuen el seu treball hi són en quant el titular del centre ho cregui oportú per la millor qualitat de vida dels usuaris i mentre les possibilitats econòmiques i materials ho permetin.

1.1.- El/la Director/a del centre:

És la responsable de l'organització general del centre d'acord amb els objectius fixats i com a tal li corresponen les tasques següents:

- Portar la direcció i administració del centre.
- Exercir la Direcció del personal que presta els seus serveis al centre, aplicant la normativa laboral vigent.
- Vetllar per l'acompliment dels acords que es puguin adoptar en el Consell de Participació i en especial el programa d'activitats.
- Exercir la representació del centre en les seves relacions externes.
- Les altres funcions que li puguin ser atribuïdes per l'entitat titular del centre i pels òrgans competents.

1.2. – Coordinador/a de la llar-residència.

- Assumir la coordinació tècnica del centre



- Vetllar per l'execució de la programació general d'activitats establert per la Entitat titular i aprovat pel Consell de Participació.
- Coordinar les reunions dels Educadors i de l'equip Tècnic
- Col·laborar amb tots els professionals de la llar residència per tal de que l'atenció a les persones ateses es realitzi d'una manera integral.
- Valorar les demandes d'ingrés, juntament amb l'equip tècnic d'acord amb les condicions d'admissió

1.3. Responsable Higiènic- sanitari

- Garantir l'Accés dels usuaris als recursos sanitaris públics sens perjudici de l'existència d'altres recursos sanitaris
- Organització i administració dels medicaments
- Supervisió dels menús que es serveixin i el seu ajustament a les pautes d'alimentació contingudes a l'expedient assistencial
- Condicions higièniques de l'establiment dels usuaris i del personal
- Elaboració dels protocols necessaris per una correcta atenció dels usuaris i de la seva aplicació.

1.4. Personal d'atenció directa:



- Participació, avaluació i seguiment dels programes generals així com també de la programació individual.
- Vetllar per que les tasques pròpies de la Llar quedin cobertes amb la participació de tots els usuaris.
- Garantir la participació de tots els usuaris als serveis comunitaris de lleure de l'entorn de la persona.

DISPOSICIONS FINALS

1. L'entitat titular pot modificar en tot o en part el present "Reglament de Règim Intern" per causes objectives que es regeixin per un millor funcionament de la Llar, en qualsevol cas, les modificacions produïdes hauran de ser informades pel Consell de Participació i tenir la qualificació favorable de la Direcció General del Serveis Socials.

2. Qualsevol aspecte no previst en aquest "Reglament de Règim Intern", s'ajustarà a la normativa de Serveis Socials o a altre que específicament es pugui atribuir la seva aplicació.