

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
SERVEI DE SUPORT A L'AUTONOMIA A LA PRÒPIA LLAR ALBA PER A PERSONES AMB PROBLEMÀTICA
SOCIAL DERIVADA DE MALALTIA MENTAL

CAPÍTOL I
DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

El present reglament regula l'organització i funcionament intern del Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya dins del Departament de Benestar Social i Família.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament té el caràcter d'obligatori per a tot el personal que presta els seus serveis al Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar Alba per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, així com per a les persones usuàries i els seus representants legals o de fet.

3. Denominació i titularitat

El Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar Alba per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental és un servei depenent de l'Associació Alba, legalment constituïda i enregistrada al Departament de Benestar Social i Família amb el número E00863.

4. Dades registrals

El Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar Alba per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments del Departament de Benestar Social i Família amb el número S 07616.

5. Ubicació

El despatx del Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar Alba per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental està ubicat al carrer del Carme, número 34, de Tàrrrega (a la primera planta del Palau dels Marquesos de la Floresta).

6. Àmbit d'actuació

El Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar Alba per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental té àmbit d'actuació territorial comarcal, atenent a les comarques de l'Urgell i la Segarra.

CAPÍTOL II ORGANITZACIÓ INTERNA DEL SERVEI

1. Definició i funcions

El Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar Alba per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental és un servei social destinat a persones amb malaltia mental per tal de contribuir al seu desenvolupament en les activitats de la vida diària, tant a la seva llar com en la comunitat, possibilitant la seva autonomia.

El servei prestarà a la persona usuària suport en les activitats d'autocura, domèstiques i comunitàries que requereixi, ajudant-la i donant-li suport per planificar i gestionar la seva llar, els seus assumptes administratius i financers, la seva salut i la utilització dels recursos de la comunitat, entre altres.

2. Pla d'atenció personal

Cada persona usuària del Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar Alba per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental tindrà un Pla d'Atenció Individual (PAI).

L'equip professional del servei elaborarà el Pla d'Atenció Individual, amb la participació de la persona usuària i seguint les orientacions del dictamen efectuat pels professionals dels serveis de valoració i orientació del CAD del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, en cas de conèixer-lo.

El Pla d'atenció personal contindrà, com a mínim:

- nom i cognoms de la persona beneficiària
- edat
- data de l'inici de la prestació del Programació
- termini de revisió
- entitat
- especificació de les àrees de treball.

3. Horari

El Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar Alba per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental es prestarà durant tot l'any de manera continuada.

L'horari d'atenció al despatx serà de dilluns a divendres entre les 9.30 i les 16.30 hores.

L'horari d'atenció al domicili es determinarà de manera consensuada en funció de les necessitats de la pròpia persona i de les possibilitats del servei.

4. Assegurança

L'Entitat titular mantindrà una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil dels professionals prestadors del servei.

CAPÍTOL III LES PERSONES USUÀRIES

1. Definició

El Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar Alba per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental està adreçat a persones d'entre 18 i 65 anys, amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, que vulguin viure soles o amb altres persones i que necessitin suport personal per al desenvolupament de la vida autònoma.

2. Drets de les persones usuàries i dels seus representants legals

Es vetllarà pel compliment dels drets reconeguts a les lleis i en especial pels següents:

- Dret a rebre voluntàriament el servei social
- Dret a rebre la informació en relació amb els aspectes que li incumbeixen
- Dret a presentar suggeriments o reclamacions sobre la prestació del servei i que siguin estudiats i contestats.
- Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, a mantenir privadesa mitjançant el secret professional de totes les dades pròpies.
- Dret a gaudir d'una atenció personalitzada continuada.
- Dret a continuar mantenint amb la major fluïdesa possible la seva relació amb l'entorn familiar, afectiu i social, propiciant la comunicació.
- Dret a la continuïtat en la prestació del servei en les condicions establertes o convingudes, d'acord amb el contingut del contracte assistencial.
- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Dret a ser tractat/da amb el respecte i la consideració deguts a la seva dignitat, d'acord amb les seves particulars conviccions culturals, religioses o filosòfiques, a ser tinguda en compte la seva situació personal i familiar.
- Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.
- Dret a conèixer la persona usuària i la seva família aquests drets, que siguin àmpliament divulgats i que siguin respectats.

3. Condicions d'admissió i per a rebre el servei:

- Complir amb els requisits establerts per l'ICASS.
- Residir a les comarques de l'Urgell o la Segarra.
- Tenir resolució favorable per part del Departament de Benestar Social i Família de la sol·licitud del Programa de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar.
- Tenir estabilitzada la malaltia mental i realitzar el seguiment i tractament psiquiàtric.
- Signar el contracte assistencial per a l'atenció del Programa de suport a l'autonomia a la pròpia llar.
- Facilitar la documentació i les dades requerides per l'Associació:
 - Fotocòpia del DNI i de la tarjeta sanitària
 - Certificat d'empadronament i convivència
 - Còpia de la cèdula d'habitabilitat del pis o contracte de lloguer
 - Dades d'un familiar de referència: nom i cognoms, parentiu, adreça i telèfon.

- Medicació habitual: pauta facilitada pel metge psiquiatre.
- Informe psiquiàtric a la data d'ingrés (inici del seguiment, freqüència de les visites, altres).
- Participar en l'elaboració del Pla d'Atenció Individual i en el seu seguiment i avaluació.
- Facilitar la percepció del servei i complir el reglament de règim intern.
- Respectar els drets de les altres persones usuàries i la dignitat i les funcions del personal d'atenció i suport del servei.

4. Causes de baixa

- Per renúncia voluntària de la persona usuària.
- Per mutu acord de les parts.
- Per trasllat del domicili habitual de la persona usuària fora de les comarques de l'Urgell o la Segarra.
- Per incompliment de la normativa aplicable per part de la persona usuària, prèvia proposta a ICASS, el qual determinarà el que correspongui.
- Per falsedat en les dades de declaració obligada.
- Per canvi d'entitat.
- Per incompliment de l'objecte del contracte per part de l'entitat o l'exclusió com a entitat acreditada.

El servei està format per psicòloga, educadora social, treballadora social i treballadors/es familiars.

Les funcions de cadascun/a dels professionals són:

Psicòloga:

- Donar suport psicològic individual en cas necessari
- Fer la valoració psicològica de la persona usuària
- Assessorar en la intervenció
- Realitzar coordinació amb la resta de l'equip
- Realitzar seguiment dels casos
- Definir el Pla d'Atenció Personal

Educadora social:

- Definir tasques preventives i educatives
- Assessorar en la intervenció
- Realitzar coordinació amb la resta de l'equip
- Realitzar seguiment dels casos
- Definir el Pla d'Atenció Personal

Treballadora social:

- Informar, orientar i assessorar en relació a recursos comunitaris i serveis i prestacions
- Fer la valoració social de la persona usuària
- Assessorar en la intervenció
- Realitzar coordinació amb la resta de l'equip
- Realitzar seguiment dels casos
- Definir el Pla d'Atenció Personal

Treballadora familiar:

- Ajudar a la persona usuària en les tasques domèstiques, de cura personal i de la vida social i relacional
- Realitzar coordinació amb la resta de l'equip
- Realitzar seguiment dels casos
- Definir el Pla d'Atenció Personal

Responsable del servei:

- Vetllar pel compliment de tots els requisits establerts a la normativa vigent
- Vetllar pel desenvolupament del pla d'atenció individual elaborat conjuntament amb altres professionals avaluant-lo i revisant-lo periòdicament
En el cas que l'habitatge sigui compartit amb altres persones que reben l'ajut econòmic per fomentar l'autogestió i la vida independent, caldrà que faci les gestions pertinents per a la coordinació dels casos i la correcta atenció i convivència del grup
- Explorar les opcions de provisió de serveis que podrien satisfer millor les necessitats i desitjos de la persona amb discapacitat
- Coordinar-se amb la xarxa pública de serveis socials i de salut a fi de garantir l'accés de la persona als recursos socials i sanitaris
- Vetllar per la qualitat de vida de la persona i pel seu equilibri social i interrelacional
- Promoure accions correctores o substitutives de serveis quan calgui

- Vetllar per la seguretat i comportament de la persona, i del grup en el cas que comparteixin pis
- Vetllar per la higiene de la persona i de l'habitatge
- Vetllar pel correcte funcionament de la llar i de l'adaptació a la vida independent
- Garantir la fiabilitat de les dades que sol·liciti el Departament de Benestar Social i Família i facilitar l'accés de la Inspecció de Serveis Socials als habitatges on resideixin les persones usuàries
- Acompanyar en la participació de la vida a la comunitat
- Coordinar i desenvolupar el conjunt d'actuacions, serveis, recursos i programes a proveir per tal de donar resposta al conjunt de necessitats de la persona.

CAPÍTOL V ÒRGANS DE GOVERN I DE PARTICIPACIÓ

Els òrgans de govern i de participació seran els propis de l'entitat d'acord amb els estatuts i reglament de règim intern de la mateixa.

La participació de les persones usuàries es realitzarà a través dels professionals que l'atenen des del servei, tant des de l'atenció directa al domicili com des de les entrevistes en despatx.

DISPOSICIONS FINALS

1. L'entitat titular pot modificar en tot o en part el present Reglament de Règim Intern per causes objectives que es regeixin per un millor funcionament del servei. En qualsevol cas, les modificacions produïdes hauran de ser informades i tenir qualificació favorable de la Secretaria General del Departament d'Acció Social i Ciutadania.
2. Qualsevol aspecte no previst en aquest Reglament de Règim Intern s'ajustarà a la normativa de Serveis Socials o a altra que específicament es pugui atribuir a la seva aplicació.

Tàrrrega, a 1 d'octubre de 2011.

(Per a l'elaboració d'aquest reglament s'han tingut en compte els següents documents relatius a psall:

- Contracte assistencial
- Conveni de col.laboració Alba-ICASS (2002)
- Annex al conveni de col.laboració (2009)
- Ordre BSF/167/2011 de convocatòria per a la concessió dels ajuts
- Ordre ASC/32/2008 de convocatòria d'acreditacions per entitats.)
- Resolució del Departament de Benestar Social i Família de canvi de dades del Servei de Suport a l'Autonomia a la Pròpia Llar Alba per persones amb problemàtica social derivada de malaltia menta (canvi de domicili)