

# Pla de comunicació

**Data: 19 de juny de 2023**

## **1) Anàlisi inicial:**

L'Associació Alba és una entitat que treballa per oferir serveis assistencials, laborals i de vivenda a persones amb discapacitat i persones amb risc d'exclusió social. Els seus objectius principals són promoure la inclusió social, millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat i facilitar-ne la integració a la societat.

La visió de l'Associació Alba és construir una societat inclusiva on totes les persones tinguin igualtat d'oportunitats i puguin desenvolupar el seu màxim potencial. Busquem crear un entorn on les persones amb discapacitat puguin participar plenament en la vida comunitària, accedir a llocs de treball dignes i gaudir d'un habitatge adequat.

L'associació ofereix una àmplia gamma de serveis, que inclouen assistència personalitzada, programes de formació i capacitació laboral, suport en la recerca de feina, programes d'inclusió educativa i activitats d'oci i temps lliure. A més, treballem en projectes d'habitatge adaptat i donem suport a les persones en risc d'exclusió perquè puguin accedir a un habitatge adequat.

El públic objectiu de l'Associació Alba pot incloure persones amb discapacitat, famílies de persones amb discapacitat, empreses interessades en la inclusió laboral, voluntaris, donants i la comunitat en general. El nostre enfocament és brindar serveis i suports a totes les persones que es puguin beneficiar dels nostres programes i contribuir a la inclusió social.

Pel que fa als missatges que fem servir, l'associació destaca el valor de la diversitat, la importància de la inclusió i el potencial de les persones amb discapacitat. Els nostres missatges busquen sensibilitzar la societat, fomentar l'empatia i promoure la igualtat d'oportunitats.

## 2) Eines, canals i estratègia de comunicació.

**Utilitzem diferents eines i canals per fer arribar els nostres missatges i estratègies de comunicació.**

### Mitjans de comunicació i premsa

Des de l'Associació Alba es vetlla per establir una relació fluida i propera amb els mitjans de comunicació. La relació es centra principalment en aquells que **representen el territori d'influència** de l'organització: L'Urgell i la Segarra tot i que d'una forma molt puntual també es té presència en mitjans de tipus més massius.

Es disposa d'una **base de dades** (correus i telèfons) amb els **corresponsals** a Lleida dels mitjans estatals i catalans i dels periodistes dels mitjans locals tant de ràdio, premsa (escrita i digital) i televisió. Actualment es disposa del contacte d'uns **135 mitjans**.

Periòdicament se'ls envia informació sobre agenda i també **notes i convocatòries de premsa**. Ens adaptem a les seves necessitats i horaris, pactem entrevistes, reportatges i promovem trobades i quedades amb ells de tant en tant per a cuidar la relació.

En aquest sentit, la feina de l'equip de comunicació consisteix contínuament en pensar accions que puguin generar notícies.

### Comunicació on-line/xarxes socials

La comunicació online és molt important per a la entitat. Pensem que disposar d'una bona pàgina web és un **objectiu estratègic** ja que ens permet donar a conèixer els nostres serveis (tant els de l'àrea social com els de l'àrea empresarial). L'entitat disposa d'un domini general: [www.aalba.cat](http://www.aalba.cat) on s'explica d'una forma **fàcil, breu i general** tot el que fa referència a l'activitat de l'entitat.

D'altra banda però, també disposa de webs específiques per alguns serveis professionals, ja que de cara a obtenir un **bon posicionament** i poder oferir informació **específica i detallada** als nostres clients és important donar el màxim **d'informació de tots els productes i serveis professionals**. Les altres webs de que disposa l'entitat són:

[www.elrosal.cat](http://www.elrosal.cat) – Informació sobre l'obrador artesanal de galetes.

[www.restaurantelgat.cat](http://www.restaurantelgat.cat) - Informació sobre el restaurant.

[www.enfoc.cat](http://www.enfoc.cat) – Informació sobre els serveis de formació i inserció per a particulars i empreses, així com ofertes laborals de l'Urgell i la Segarra.

D'altra banda , la comunicació 2.0 també és molt important per a nosaltres. Per això disposem de diferents canals digitals com:

#### **6 comptes de facebook:**

@associacioalbatarrega

@galeteselrosal

@RestaurantElGat

@enfocformacio

@evsassociacioalba

#### **1 comptes de twitter:**

@associacioAlba

#### **1 canal de youtube – Grup Alba**

#### **2 comptes d'instagram**

- @associacioalba

- @restaurantelgat

- @galeteselrosal

- @escolaalba\_tarrega

- @lespigol.alba
- @eltaller.alba
- @calcarreter.alba
- @anticmuseu.alba
- @cr\_calsantacreu
- @europeanprojectes.alba
- @voluntaris\_europa\_alba
- @enfocalba

## Comunicació interna

Des de l'Associació Alba pensem que la comunicació interna és un element clau per una organització no lucrativa ja que si hi ha una bona comunicació interna a l'entitat aconseguirem que les persones implicades tinguin un major coneixement de la mateixa i **se'n sentin més part**. En aquest sentit, pensem que la **identificació amb l'organització** és un element cabdal per a garantir la implicació i assegurar la continuïtat dels seus membres. Per aquest motiu, a l'Associació Alba existeix un bon circuit de comunicació interna i els canals necessaris per fer que aquesta sigui exitosa.

Els destinataris de la comunicació interna són: **Socis/es, voluntaris/es, treballadors/es, famílies i/o usuaris/es.**

Els mitjans dels quals disposem són:

**Memòria** (treballadors/famílies/usuaris/associats)

S'entrega a principis d'any (març). Bàsicament inclou els següents apartats: resultats econòmics, resum de les activitats destacades dels diferents serveis, un balanç quantitatiu i qualitatiu de l'any transcorregut, una presentació dels objectius i també les línies estratègiques futures.

**Assemblea general** (anual per a socis)

Es fa al març i hi participen amb dret de veu i vot tots els socis i amb dret a veu però no vot tots els treballadors, famílies, usuaris i ciutadania en general.

S'explica el resum de l'any anterior, s'aprova el pressupost per a l'any en curs i es presenten els projectes de futur de l'entitat.

### **Intranet** (treballadors/Junta)

És un mitjà que permet compartir documents i materials gràfics entre diferents serveis, equips de treball o comissions de l'entitat (pla de treball, actes de les reunions, etc.)

La intranet compta amb una sèrie de mòduls per a facilitar la feina i tràmits als professionals: quilometratge, formació, brand center, arxiu de fotos, etc.

### **Butlletins online i newsletters**

Setmanal per a PROFESSIONALS – Surt els dimarts i s'envia per correu a tots els treballadors i Junta de l'entitat i s'hi inclouen les darreres novetats de la setmana, actes d'agenda, cursos de formació i crides.

Cada dues setmanes per a PROFESSIONALS – Butlletí de formació. Es recullen totes les propostes de formació per tal que els professionals que ho vulguin hi participin.

Mensual – S'envia per correu el penúltim divendres de mes a socis, clients, entitats, administració i totes aquelles persones que ho han sol·licitat a través de la web o que han vingut de visita a l'entitat i s'ha registrat al llibre de visites i manifestat la seva voluntat de rebre informació.

### **Canal de whatsapp**

Comptem d'un canal de whatsapp per a professionals que es fa servir per a informar i fer difusió de notícies corporatives i aspectes generals relacionats amb la tasca dels professionals. Una via de comunicació complementària al correu electrònic que pretén arribar a molta més gent, sobretot aquells que no tenen correu i especialment a persones del Centre Especial de Treball.

Comptem també amb un canal de whatsapp per a famílies on es fan arribar informacions generals de l'entitat i activitats de lleure.

### **Plafons**

L'entitat en té un a cada servei on s'hi pengen diferents informacions per tal que les persones que no tinguin correu electrònic també tinguin accessibilitat a la informació que s'envia a través del correu i el butlletí setmanal. En aquest també s'hi pengen els cartells informatius per a donar a conèixer els actes i l'agenda previstos o per posar en contacte a les persones que col·laboren amb l'entitat.

## Reunions periòdiques

Serveixen per a fomentar el debat, la reflexió i la interacció dels treballadors i estructurar el treball de l'entitat. Aquestes poden ser:

D'equips i òrgans representatius de l'entitat – Cada servei té el seu propi equip i estableixen assemblees setmanals. A més, la Junta Directiva i el Patronat de la Fundació es reuneixen mensualment.

De gestors – Cada dimecres els gestors es troben i comparteixen les novetats del seu servei.

D'eixos estratègics – Per certs projectes puntuals, projectes o eixos estratègics s'estableixen comissions de treball ( Per ex. 40è aniversari, famílies, voluntariat, etc.)

D'àrees de treball – Treballen diferents temes transversals a l'entitat que afecten a tots els serveis (lleure, treball, formació, salut, famílies, etc.)

## Correus

Disposem de diferents grups de correu tots@, gestors@, etc. per tal d'enviar correus per a informacions urgents entre treballadors.

## Cartes internes

Es donen en mà als treballadors i usuaris i s'envien a través de correu a socis i a famílies que no viuen amb les persones usuàries.

## Enquestes de valoració

A treballadors – Es fa arribar l'enquesta del balanç social de forma anual a través del correu electrònic

A usuaris i famílies – Es fa arribar una enquesta en format de carta anònima que la poden dipositar en diferents bústies per valorar aspectes del servei en relació a: les instal·lacions, tracte, horaris, activitats, etc.

# Comunicació externa, màrqueting social i sensibilització

Un dels eixos estratègics de l'entitat és “ser un referent al territori i tenir una ciutadania compromesa”. Per això, treballem per a sensibilitzar la ciutadania i promoure una societat cohesionada, tolerant i responsable.

Al llarg de **l'any organitzem i col·laborem en diferents accions** per tal de promoure la informació, formació i participació de la ciutadania.

En aquest sentit, algunes de les accions planificades com a entitat són.

- Impulsar visites organitzades a l'Associació
- Oferir xerrades i tallers de l'Associació als ajuntament, entitats i centres educatius.
- Ser presents en actes i fires dels diferents municipis de l'Urgell i la Segarra.
- Participar activament en les diferents iniciatives socials i culturals de les entitats del territori.
- Dinamització dels espais de l'Associació (lloguer d'espais)
- Impulsar accions de voluntariat
- Impulsar accions i/o campanyes de sensibilització i sumar-nos a d'altres que organitzen altres entitats socials
- Establir convenis de col·laboració amb l'objectiu de compartir recursos.

D'altra banda, es disposa d'una **base de dades de contactes** amb més d'un miler d'adreces electròniques - que s'ha recollit a través de persones que han fet un voluntariat a l'entitat, una visita, són sòcies o s'han inscrit a través de la web - i **mensualment** se'ls fa arribar **un butlletí extern** amb les novetats de l'entitat.