

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ ALBA

TÍTOL I: DENOMINACIÓ, DOMICILI, DURADA I PERSONALITAT

Article 1.- A l'empara de l'article 22 de la Constitució Espanyola, es constitueix, amb la denominació d'"ASSOCIACIÓ ALBA". Associació sense afany de lucre i per temps indefinit.

Article 2.- El domicili social de l'Associació es fixa a l'avinguda de l'Onze de Setembre, s/n de Tàrrrega que és el lloc on té la seva seu central i du a terme habitualment les seves activitats principals.

Article 3 - L'àmbit territorial d'actuació de l'Associació és Catalunya; amb preferència pels municipis geogràficament pròxims o amb una vinculació espacial amb la ciutat de Tàrrrega; i sense excloure cap actuació, dirigida al compliment de les finalitats socials, a desenvolupar en qualsevol territori del món, incloses les actuacions de cooperació que es puguin dur a terme, en col·laboració amb entitats de països en vies de desenvolupament.

Article 4.- Aquesta Associació té personalitat jurídica pròpia i, per tant, gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar; pot ser subjecte de drets i obligacions, així com intervenir en qualsevol operació del tràfic jurídic sense més limitacions que aquelles eventualment establertes per la Llei o altres disposicions normatives que li resultin d'obligat compliment.

Article 5 - L'Associació regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

TÍTOL II: OBJECTE I ACTIVITATS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 6.- Constitueix l'objecte de l'Associació oferir una atenció integral a aquelles persones amb qualsevol tipus de discapacitat, col·lectius de joves i infants, gent gran així com altres col·lectius en risc d'exclusió, partint de les seves necessitats i els seus interessos i els de les seves famílies, amb la finalitat d'aconseguir el seu màxim desenvolupament humà i la seva màxima inclusió dins la societat.

Article 7.- Per a la consecució de l'objecte enunciat en l'article anterior, l'Associació promourà totes aquelles iniciatives que consideri convenients i, amb caràcter enunciatiu però no limitatiu, les següents activitats:

- Promoció, creació i gestió de serveis educatius lectius i no lectius, de desenvolupament infantil i d'atenció precoç, d'assessorament pedagògic infantil i juvenil d'atenció terapèutica, laborals, residencials i de qualsevol altra naturalesa en tots els àmbits de la vida diària per tal d'assolir l'objecte essencial de l'entitat.
- Potenciar l'àrea empresarial de l'entitat que permeti donar oportunitats de contractació laboral a persones amb discapacitat al propi Centre Especial de Treball o d' inserció a l'empresa ordinària, desenvolupant les activitats econòmiques de l'àrea hotelaria i serveis d'àpats, serveis de neteja en general, bugaderia i tintoreria, serveis de contractació i manteniment de béns immobles així com altres activitats empresarials que es valorin interessants per ampliar el ventall de les actuals línies d'ocupació de persones amb discapacitat i/o risc d'exclusió social, reinvertint tots els excedents econòmics que generi aquesta àrea a la creació d'ocupació per persones vulnerables.
- Orientació formativa i informativa per a familiars, socis i sòcies, amics, així com societat en general, per la seva sensibilització perquè sentin la ineludible necessitat de treballar per aconseguir la màxima qualitat de vida de les persones amb discapacitat i/o en situació de risc d'exclusió social a la societat
- Realització de totes aquelles possibles activitats (esportives, culturals, lleure, etc.) que puguin contribuir al benefici de l'objectiu de l'Associació, incloent-hi totes aquelles gestions que les circumstàncies aconsellin, destinades a obtenir els mitjans socials i econòmics que calguin per al millor profit del ja mencionat objectiu.
- Realització d'activitats de cooperació amb països en vies de desenvolupament establint projectes amb altres entitats que treballen amb persones amb discapacitat i/o risc d'exclusió social.
- Realització i organització d'accions culturals per treballar per la inclusió i l'accés a la cultura de tots els col·lectius vulnerables, tant des de punt de vista de creació d'art com una eina terapèutica, de millora del benestar de les persones, com per treballar de manera proactiva l'accés als espais i activitats culturals com a consumidors.
- Treballar per què la igualtat de gènere sigui transversal en totes les àrees i activitats generades des de l'entitat, amb especial mirada en la intersecció de persones en situació de vulnerabilitat.

Així mateix, totes aquelles activitats que ho requereixin seran desenvolupades per personal amb la titulació adient.

TÍTOL III: ELS SOCI O SÒCIES DE L'ASSOCIACIÓ: L'ADMISSIÓ, ELS DRETS I OBLIGACIONS I EL RÈGIM DISCIPLINARI.

CAPÍTOL I: Dels requisits necessaris per adquirir la condició de soci o sòcia i del procediment d'admissió.

Article 8.- Poden ser socis o sòcies de l'Associació les persones físiques majors d'edat i les menors emancipades, així com les persones jurídiques públiques i privades, en la mesura que desitgin adherir-se a la consecució de l'objectiu que persegueix l'Associació. En el cas de les persones incapacitades en virtut de sentència judicial, que manifestin la seva voluntat de ser socis, serà necessària l'autorització i assistència dels seus tutors. A partir d'aquest moment, la persona tindrà aquells drets i deures que la Llei d'Associacions estableixi.

En el cas de les persones jurídiques, caldrà:

- Que la sol·licitud d'ingrés sigui acordada per l'òrgan competent.
- Que les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no exclouï la possibilitat de formar part d'una associació.

Article 9.- Per tal d'adquirir la condició de soci o sòcia de l'Associació serà necessària la presentació d'una sol·licitud dirigida a l'atenció de la presidència de la Junta Directiva. La Junta Directiva prendrà un acord sobre l'admissió en la primera reunió que tingui lloc des de la sol·licitud. L'acord d'admissió de la Junta es comunicarà a l'Assemblea General més immediata, per a informació de les persones associades

Article 10.- Una vegada aprovada per la Junta Directiva la sol·licitud presentada, la persona física o jurídica adquirirà la condició de sòcia de l'Associació amb tots els efectes jurídics que li són inherents.

CAPÍTOL II: De les classes de socis o sòcies, els seus drets i obligacions.

Article 11.- Els drets dels socis i sòcies de l'Associació són:

- Assistir i participar en les reunions de l'Assemblea General amb veu i vot.
- Ser electors i elegibles per formar part de la Junta de l'Associació.
- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas per qualsevol de les formes admeses en Dret.
- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries després de ser informats de les causes que les motiven.
- Rebre informació sobre la marxa i les activitats de l'Associació, sobre la identitat dels altres socis o sòcies de l'Associació, sobre l'estat de comptes i, amb anterioritat a la seva celebració, sobre els assumptes que s'hagi previst tractar en les assemblees i, també, verbalment durant l'assemblea.

- Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- Formar part dels grups de treball.
- Posseir un exemplar dels estatuts vigents i del reglament de règim intern si s'escau.
- Consultar els llibres de l'Associació, presencialment, al domicili social de l'Associació. Tota petició d'informació, incloses les previstes expressament en aquest article, es formularà per escrit dirigida al president de la Junta Directiva. La Junta atendrà la petició d'informació a la propera reunió que immediatament se celebri, després de rebre la sol·licitud d'informació. La resposta a la petició d'informació es lliurarà per escrit o verbalment, per la persona en qui la Junta delegui, dins un termini no superior a quinze dies naturals des de la data de la celebració de la reunió de Junta. Queden excloses d'aquest procediment escrit de petició d'informació les peticions d'informació que es formulin a la Junta per part d'un soci o sòcia assistents a l'Assemblea General, sobre els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

Article 12.- Els deures o obligacions dels socis i sòcies de l'Associació són:

- Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- Contribuir al sosteniment de l'Associació mitjançant el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 13.- Sense perjudici d'allò establert en l'article anterior, la Junta Directiva podrà, de manera motivada i amb caràcter excepcional, exonerar totalment o parcialment el compliment de determinades obligacions de contingut econòmic a aquells socis o sòcies de l'Associació les circumstàncies socioeconòmiques dels quals així ho aconsellin.

CAPÍTOL III. De la pèrdua de la condició de soci o sòcia i del règim disciplinari

Article 14.- Qualsevol soci o sòcia de l'Associació podrà, de manera voluntària i en qualsevol moment, causar baixa definitiva com a persona associada, mitjançant una comunicació escrita dirigida a l'atenció de la presidència de la Junta Directiva. La Junta Directiva resoldrà sobre la baixa a la propera reunió que se celebri, després de la recepció de la sol·licitud de baixa. La data efectiva de la baixa serà la data de la recepció de la sol·licitud. Tot soci o sòcia, en causar baixa, estarà al corrent dels seus drets i obligacions amb l'Associació.

Article 15.- D'altra banda, qualsevol soci o sòcia de l'Associació pot perdre la seva condició de soci o sòcia i ser separat definitivament de l'Associació, una vegada substantiat el procediment disciplinari establert en l'article 19 dels presents estatuts, per qualsevol de les causes següents:

- Per no satisfer de manera reiterada les aportacions econòmiques fixades per contribuir a les despeses per al sosteniment de l'Associació en els termes en què hi estigui personalment obligat.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades dels presents estatuts, la Llei i dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
- Per la participació o realització de qualsevol tipus de conducta o activitat que atempti contra els interessos de l'Associació i que sigui contrària, perjudiqui o posi en perill la consecució de l'objecte essencial de l'Associació.

Article 16.- L'incompliment de les obligacions per part dels socis i sòcies es poden qualificar com a infraccions lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a la separació definitiva en els casos que s'estableix en l'article anterior.

Article 17.- El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

La Junta Directiva adoptarà l'acord d'iniciar un expedient sancionador i nomenarà una persona imparcial que farà la funció d'instructor o instructora de l'expedient.

La secretaria de la Junta comunicarà per escrit l'inici de l'expedient a la persona presumptament infractora i li donarà un termini de deu dies naturals perquè presenti les seves al·legacions per escrit dirigides a la presidència de la Junta.

Des de la data de la recepció de les al·legacions la instrucció tindrà un termini màxim de quinze dies naturals per proposar a la Junta una resolució de l'expedient, amb la qualificació de la falta com a lleu, greu o molt greu i una proposta de sanció, si s'escau.

La Junta decidirà sobre la resolució de l'expedient dins el mes següent a la recepció de l'informe de la instrucció i comunicarà per escrit la resolució de l'expedient a la persona presumptament infractora.

El soci o sòcia sancionat que no estigui d'acord amb la resolució de l'expedient aprovada per la Junta, podrà sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, mitjançant escrit de recurs dirigit a la presidència de la Junta, dins un termini d'un mes, a comptar des de la data de la recepció de la resolució. El recurs s'haurà d'incloure com un punt de l'ordre del dia a la propera Assemblea General que se celebri. L'Assemblea General confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Article 18.- La baixa voluntària i la separació definitiva de l'Associació comporten la pèrdua immediata de la condició de soci o sòcia i la remoció dels càrrecs que, eventualment, pogués ocupar la persona en l'entitat.

Igualment, en els supòsits de separació definitiva, acordada com a sanció en el corresponent expedient disciplinari, la persistència de les causes o circumstàncies que la motivaren impossibilitarà la persona per tornar a adquirir la condició de sòcia.

TÍTOL IV: ELS MECANISMES DE PARTICIPACIÓ DELS VOLUNTARIS (AMICS)

Article 19.- L'Associació podrà comptar amb la col·laboració de persones voluntàries, als quals anomenarem Amic-voluntari, no associats, la relació amb les quals es regirà en els termes establerts en els presents estatuts, en la Llei 4/2008 d'associacions, en la Llei 6/1996 reguladora del voluntariat social, així com per la resta de disposicions legals que resultin d'aplicació i, en última instància, pels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Article 20.- Per tal de garantir plenament el seu dret a participar en les activitats de l'Associació, els Amics-voluntaris que s'hi incorporin podran assistir amb dret de veu a les assemblees generals i intervenir-hi, en la manera que s'escaigui, per tal de donar compte de la seva tasca així com per formular propostes i projectes en relació a aquesta.

Article 21.- Igualment, per acord i sota la direcció i supervisió de la Junta Directiva els Amics-voluntaris poden constituir-se en grups de treball orientats a l'optimització i el desenvolupament de totes aquelles activitats que resultin de la consecució de l'objecte social; en tot cas, l'inici de qualsevol programa d'actuació haurà de ser aprovat pels òrgans de govern de l'Associació.

TÍTOL V: ALTRES MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ:

Article 22.- Altres membres Amics que poden formar part de l'Associació són:

Amic-col·laborador: Aquelles persones físiques o jurídiques que, de forma ocasional, facin aportacions ja sigui en forma dinerària o bé en espècie, i en general de qualsevol altre tipus de col·laboració que pugui ser d'utilitat per al millor compliment de les finalitats socials. Aquest tipus de membres sense facultats polítiques ni decisòries, tindran dret a rebre informació permanent sobre el desenvolupament de les activitats de l'entitat, així com també, a obtenir el reconeixement públic pel seu suport.

TÍTOL VI: DELS ÒRGANS DE GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ

Article 23.- Els òrgans que exerceixen la Direcció i Administració de l'Associació són:

- L'Assemblea General que pot ser Ordinària i Extraordinària.
- La Junta Directiva.

CAPÍTOL I. De l'Assemblea General

Article 24.- L'Assemblea General és l'òrgan suprem i sobirà de l'Associació. Està formada per tots els seus socis i sòcies en virtut d'un dret propi i irrenunciable.

L'Assemblea General pot ser Ordinària o Extraordinària i, en tot cas, ambdues estaran presidides per la persona que exerceixi la presidència de la Junta Directiva o, si no hi és present, per la que exerceixi la vicepresidència o pel vocal de més edat de la Junta Directiva i, igualment, intervindrà com a secretari o secretària de l'Assemblea que exerceixi la secretària de la Junta Directiva.

Article 25.- Tots els socis i sòcies de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Tots els socis i sòcies de l'Associació restaran vinculats pels acords vàlidament adoptats en Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 26.- L'Assemblea General té les competències següents:

- a) Aprovar la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Aprovar la memòria d'activitats de l'any anterior i el projecte o objectius proposats de l'any en curs.
- c) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern.
- d) Modificar els estatuts.
- e) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació a les quals fa referència l'article 323-2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil de Catalunya.
- f) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- g) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- j) Acordar o ratificar la baixa disciplinària dels associats, si els estatuts estableixen aquesta sanció i no atribueixen aquesta funció a un altre òrgan.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 27.- L'Assemblea General Ordinària haurà de ser convocada com a mínim una vegada a l'any, dins dels 6 mesos següents al tancament de l'exercici social, amb l'objectiu d'aprovar el pla general d'actuació de l'Associació en el propi any, revisar i aprovar, si s'escau, la Memòria i els Comptes de l'exercici anterior i resoldre els assumptes que la Junta Directiva presenti a la seva consideració.

Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior d'aquest article, la Junta Directiva podrà convocar l'Assemblea General amb caràcter d'Extraordinari sempre que ho estimi convenient i, en tot cas, quan ho sol·liciti un 10% de les persones sòcies; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc en un termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 28.- L'Assemblea General serà convocada per la Junta Directiva amb quinze dies d'anticipació, com a mínim, mitjançant una convocatòria que haurà de contenir l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió en una única convocatòria. Aquesta es comunicarà a través d'anuncis en els mitjans de comunicació locals o a través d'un escrit dirigit al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació. La convocatòria també es podrà fer per mitjans telemàtics, mitjançant anunci al web de l'Associació i/o enviament de la convocatòria als socis i sòcies per correu electrònic. Qualsevol irregularitat que es cometi en la convocatòria quedarà subsanada per la presència de tots els associats i associades.

Aquesta es podrà dur a terme mitjançant el format presencial, per videoconferència o qualsevol altre mitjà telemàtic o en format híbrid combinant els dos formats anteriors, sempre que es garanteixi identificació de les persones sòcies, a la participació, deliberació i dret de vot. S'entendrà celebrada al domicili social de l'entitat o on es trobi la persona que la presideix.

Es posaran a disposició de les persones sòcies que hi vulguin participar les eines i suports informàtics necessaris per garantir la participació efectiva de totes.

Article 29.- El secretari o secretària redacta l'acta de cada reunió de l'Assemblea General que han de signar, junt amb qui n'hagi ostentat la presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents a l'acte.

L'acta de l'assemblea general pot ésser aprovada per la mateixa assemblea a continuació d'haver-se fet aquesta o, en altre cas, dins el termini de quinze dies hàbils, per la presidència i la secretaria i per dos socis interventors d'acta designats a l'assemblea. Els interventors d'actes no podran formar part de la Junta Directiva. L'acta aprovada s'incorporarà al llibre d'actes signada per secretari/a i el president/a, i, quan correspongui, també pels dos interventors d'acta.

A partir de l'emissió de la convocatòria d'una Assemblea i amb un mínim de quinze dies d'antelació a la celebració de l'Assemblea, la documentació relativa als temes relacionats a l'Ordre del Dia, que es sotmeten a l'aprovació de l'Assemblea, ha d'estar a disposició dels socis al domicili social de l'entitat.

Article 30.- L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general. Si en l'assemblea general es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de l'òrgan de govern o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'assemblea general amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

Article 31.- En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cadascun dels associats i associades. Els acords es prenen per la majoria simple dels vots dels socis presents o representats.

No obstant això, es requereix com a mínim el vot favorable de les dues terceres parts dels socis i sòcies presents per a l'adopció dels següents acords:

- Adquisició o transmissió gratuïta o onerosa de béns immobles.
- Tota decisió que impliqui un increment o disminució patrimonial superior al quaranta per cent de l'actiu total de l'associació.
- Modificació dels Estatuts.
- Fusió, escissió o dissolució de l'Associació.
- Constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent.
- Constitució d'altres entitats, amb personalitat jurídica pròpia, relacionades l'Associació ALBA.

D'altra banda, l'elecció dels membres de la Junta Directiva o de qualsevol altre òrgan només requereix el vot favorable de la majoria dels socis presents o representats; si hi ha més d'una candidatura, surt elegida la que obté un major nombre de vots. En tot cas, les candidatures que es presentin tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada per la secretaria de l'òrgan de govern.

L'Assemblea elegirà entre les candidatures els membres que formaran part de la Junta Directiva i també quina de les persones candidates ocuparà la presidència.

Els càrrecs de sots presidència, secretaria, tresoreria i vocalies així com les persones que formaran part de les diferents comissions es designaran en sessió de Junta Directiva Posterior a l'Assemblea de Sòcies i s'informarà a tots/es els/les socis/sòcies.

Tot soci o sòcia podrà delegar el seu vot a un altre soci o sòcia. Cada soci o sòcia present a l'Assemblea només podrà portar un únic vot delegat.

Per adoptar els acords que requereixen una majoria reforçada de dos terços, d'acord amb el previst per aquests Estatuts, no es tindran en compte els vots delegats i només votaran les socis i sòcies presents a la reunió.

El vot delegat es formalitzarà per escrit en una butlleta de delegació de vot, on hi constaran el nom, cognoms i número d'identificació fiscal (NIF) o número d'altre document d'identificació personal, tant del soci o sòcia delegant, com del soci o sòcia en qui es delega el vot, la data, el lloc i l'hora de celebració de l'Assemblea per a la que es delega el vot i, opcionalment, el sentit del vot per cada un dels punts de l'ordre del dia.

De manera excepcional, a instància de la presidència de l'entitat, de dos terços dels i les membres de la junta directiva o d'un 20% de les persones sòcies, es podran prendre acords sense reunió.

Es considerarà vàlida l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre i quan quedi garantit el dret d'informació i vot, quedi constància de la recepció del mateix i se'n garanteixi l'autenticitat.

Constarà que l'acord s'ha adoptat al domicili social de l'entitat i en la data del darrer vot emès

CAPÍTOL II. De la Junta Directiva

Article 32.- La Junta Directiva és l'òrgan que regeix, administra i representa l'Associació. Està integrada per un mínim de vuit socis o sòcies i un màxim de quinze, tots ells electius i reelegibles. Amb la distribució de càrrecs següent: presidència, sots- presidència, secretaria, tresoreria i vocalies.

Els càrrecs de la Junta Directiva han de ser exercits per persones diferents i no són retribuïts.

Els membres de la Junta Directiva han de ser associats.

Dins la Junta Directiva de l'entitat es buscarà la paritat entre homes i dones.

Així mateix es garantirà que entre els seus membres s'hi trobin representades un mínim de dues persones amb discapacitat i/o les seves famílies, així com dos professionals vinculats a l'Associació.

També tindran representació a la Junta Directiva aquelles persones, entitats i representants de les administracions públiques que hagin destacat per la seva dedicació a la consecució dels fins que inspiren l'Associació Alba.

Article 33.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació en l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec que desenvoluparan per un període de quatre anys, sense perjudici d'optar a una reelecció. A excepció del càrrec de president que podrà optar a tres reeleccions.

Es garantirà la renovació parcial de 3 membres de la junta directiva amb periodicitat bianual, per poder garantir el bon traspàs i relleu de les tasques a desenvolupar.

En el cas extraordinari de ser elegida una junta sencera, la primera renovació parcial dels seus membres, es farà transcorregut un primer mandat de quatre anys, per acord de l'Assemblea i seguint l'ordre previst al paràgraf anterior d'aquest article.

Article 34.- Abans del compliment del termini del seu mandat, el cessament en els càrrecs que exerceixen els membres de la Junta Directiva pot esdevenir per qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Venciment del càrrec, llevat de renovació.
- d) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- e) Separació acordada per l'assemblea general.
- f) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

En qualsevol cas, les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc sens perjudici de cobrir amb un altre soci i de manera interina la plaça vacant.

L'Assemblea de socis i sòcies que aprova els presents Estatuts, en reconeixement a la seva vàlua personal i dedicació a l'entitat, atorga a Mossèn Josep Garriga, fundador de l'Associació Alba, com a soci honorífic a títol pòstum.

Article 35.- Les facultats que exerceix la Junta Directiva, sense perjudici d'aquelles altres que es desprenguin dels presents estatuts i la legislació vigent que resulta d'aplicació, són les següents:

- Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.
- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els socis i sòcies de l'Associació han de satisfer.
- Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adopten.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- Supervisar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficaç els fins de l'Associació i autoritzar els actes que els grups projectin dur a terme.

- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball a proposta dels mateixos grups.
- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions o altres ajuts; l'ús de locals o edificis o qualsevol altra gestió encaminada a l'obtenció d'un benefici directe o indirecte per a l'Associació.
- Obrir, seguir i disposar de comptes corrents i de crèdit en qualsevol entitat financera i agafar diners en préstec.
- Nomenar apoderats generals o especials en els quals pot delegar l'exercici de les seves funcions.

Aquestes facultats de la Junta Directiva s'entendran sempre en el sentit més ampli i sense més limitacions que les establertes en els presents estatuts i en la legislació vigent que resulti d'aplicació.

Article 36.- La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o la persona que la substitueixi, es reunirà en sessió ordinària un mínim de 6 vegades l'any, vetllant per a què les reunions se celebrin amb una periodicitat mensual.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la presidència la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita algun dels seus membres.

Les reunions de Junta Directiva es podran dur a terme mitjançant el format presencial, per videoconferència o qualsevol altre mitjà telemàtic o en format híbrid combinant els dos formats anteriors.

Es garantirà que el mitjà utilitzat permeti identificar les persones assistents, continuar amb la comunicació, intervenir en la deliberació i emetre el vot corresponent.

Constarà la celebració de la reunió en el lloc o espai on es trobi ubicat la persona que ostenti el càrrec de presidència de l'entitat.

Article 37.- La Junta Directiva queda vàlidament constituïda si hi ha un quòrum d'assistència de la meitat més un dels seus membres i sempre que hagi estat convocada amb l'antelació mínima de tres dies.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin encara que, per causes degudament justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència o de la secretaria o de les persones que les substitueixin és necessària sempre per a la vàlida constitució de la Junta.

Per tal que els acords de la Junta siguin vàlids han de comptar amb la majoria simple dels vots dels assistents; en cas d'empat el vot de la presidència serà decisiu.

Article 38.- De manera excepcional, a instància de la presidència de l'entitat o de dos terços dels i les membres de la junta directiva, es podran prendre acords sense reunió.

Es considerarà vàlida l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre i quan quedi garantit el dret d'informació i vot, quedi constància de la recepció del mateix i se'n garanteixi l'autenticitat.

Constarà que l'acord s'ha adoptat al domicili social de l'entitat i en la data del darrer vot emès.

Article 39.- Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el Llibre d'Actes i han de ser signats per la secretaria i per la presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva s'ha de procedir a la lectura de l'acta de la sessió anterior per tal d'aprovar-la o esmenar-la, si s'escau.

Article 40.- Les funcions que són pròpies de la presidència, sense perjudici d'aquelles altres que es puguin desprendre dels presents estatuts i de la legislació vigent, seran les següents:

- Dirigir i representar legalment a l'Associació en judici i fora d'ell i, en general, en qualsevol operació del tràfic jurídic.
- Presidir i dirigir els debats en les reunions de la Junta Directiva i l'Assemblea General.
- Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat en les votacions.
- Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
- Les atribucions restants que són pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

En els casos d'absència o malaltia de la presidència serà substituït pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta.

Article 41.- La vicepresidència assistirà i col·laborarà amb la presidència en totes les seves funcions i la substituirà en els casos de vacant per malaltia o altra causa justificada, representant-lo en els actes i contractes per als quals sigui designada, inclosa la presidència de l'Assemblea o de les reunions de la Junta, quan així s'escaigui.

Article 42.- La secretaria ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar i també portar el llibre registre de socis.

Article 43.- La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, en col·laboració amb les persones de l'administració de l'Associació en qui la Junta hagi delegat les corresponents funcions executives.

Article 44.- Les vocalies de la Junta Directiva assisteixen, assessoren i voten a les reunions de la Junta Directiva. Exerceixen la representació de la Junta Directiva en les comissions o grups de treball que es formin amb fins socials. La vocalia de més edat assumirà les funcions de secretaria en els casos de vacant, per malaltia o altra causa justificada, a l'Assemblea i a les reunions de la Junta.

Article 45.- La Junta Directiva, per acord adoptat amb una majoria de dues terceres parts dels seus membres, podrà nomenar una direcció i/o gerència en la qual podrà delegar, per qualsevol dels mitjans admesos en Dret, l'exercici d'aquelles facultats que siguin necessàries per al correcte funcionament quotidià de l'Associació.

La gerència té la facultat d'iniciar i finalitzar la contractació laboral dels diferents professionals que treballin a l'Associació, a proposta dels diferents equips tècnics de treball.

TÍTOL VII: EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 46.-L'Associació es va constituir amb un patrimoni fundacional valorat en el moment de la seva constitució en 250.982,65€.

El valor actual del patrimoni fundacional a 31 de desembre de 2013 és de 254.359,04 €.

Els recursos econòmics dels quals es nodreix l'Associació són:

- Les quotes periòdiques dels socis.
- Les subvencions i donatius, si n'hi ha.
- Els interessos que produeixen els fons de l'Associació.
- Qualsevol altre ingrés que s'arbitri a través de les activitats a realitzar per l'Associació per a l'assoliment dels seus objectius. Hom s'ajustarà al que disposa la legislació vigent respecte a la quantia del pressupost anual.

Article 47.- L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural.

Article 48.- Tots els socis i sòcies de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant el pagament de quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

TÍTOL VIII: LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Article 49.- Per a la modificació dels Estatuts, la Junta Directiva encomanarà l'elaboració d'un projecte que, una vegada supervisat i sancionat per aquesta, se sotmetrà a la consideració i aprovació de l'Assemblea General Extraordinària, expressament convocada amb aquest fi.

En tot cas, es facilitarà la màxima informació i participació dels socis i sòcies en el procediment.

TÍTOL IX: DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 50.- L'Associació serà dissolta si ho acorda l'Assemblea General Extraordinària, expressament convocada amb aquesta finalitat, amb el vot favorable de dos terços dels assistents.

Article 51.- Un cop acordada la dissolució, la Junta Directiva assumirà la funció de Comissió Liquidadora i, un cop satisfetes les obligacions pendents, si hi hagués romanent de béns, aquest es lliurarà proporcionalment a entitats de serveis socials de la seva comarca.

TÍTOL X: INTERPRETACIÓ DELS ESTATUTS

Article 52.- La resolució de qualsevol controvèrsia que es pogués suscitar arran de la interpretació dels presents Estatuts entre els socis i sòcies de l'Associació o bé entre l'Associació i algun dels seus socis o sòcies, se sotmet a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Lleida, al qual s'encarrega la designació d'un àrbitre i l'administració de l'arbitratge, d'acord amb el seu reglament i essent d'obligat compliment la seva decisió arbitral.

DILIGÈNCIA DE CERTIFICACIÓ: Certifico que aquests Estatuts han estat modificats per l'Assemblea general extraordinària celebrada a Tàrrrega amb data 5 de maig de 2023

Vist-i-plau de la Presidència

37250358H CARLES
DE AHUMADA (R:
G25014077)

Firmado digitalmente por
37250358H CARLES DE
AHUMADA (R: G25014077)
Fecha: 2023.09.06 16:54:08
+02'00'

Carles de Ahumada Batlle

La Secretaria

78095774X
ANTONIO
DOMINGO
(C:G25014077)

Firmado digitalmente
por 78095774X
ANTONIO DOMINGO
(C:G25014077)
Fecha: 2023.09.06
16:53:51 +02'00'

Antoni Domingo Garcia



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 182 / L

Data Resolució 08/09/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

El director dels Serveis Territorials

Data 13 de setembre de 2023

