



Pla de comunicació

Responsable: Anna Homs Vallès

Data: 29 de maig de 2019

Mitjans de comunicació i premsa

Des de l'Associació Alba es vetlla per establir una relació fluida i propera amb els mitjans de comunicació. La relació es centra principalment en aquells que **representen el territori d'influència** de l'organització: L'Urgell i la Segarra tot i que d'una forma molt puntual també es té presència en mitjans de tipus més massius.

Es disposa d'una **base de dades** (correus i telèfons) amb els **corresponsals** a Lleida dels mitjans estatals i catalans i dels periodistes dels mitjans locals tant de ràdio, premsa (escrita i digital) i televisió. Actualment es disposa del contacte d'uns **50 mitjans**.

Periòdicament se'ls envia informació sobre agenda i també **notes i convocatòries de premsa**. Ens adaptem a les seves necessitats i horaris, pactem entrevistes, reportatges i promovem trobades i quedades amb ells de tant en tant per a cuidar la relació.

En aquest sentit, la feina de l'equip de comunicació consisteix contínuament en pensar accions que puguin generar notícies.

Comunicació on-line/xarxes socials

La comunicació online és molt important per a la entitat. Pensem que disposar d'una bona pàgina web és un **objectiu estratègic** ja que ens permet donar a conèixer els nostres serveis (tant els de l'àrea social com els de l'àrea empresarial). L'entitat disposa d'un domini general: www.aalba.cat on s'explica d'una forma **fàcil, breu i general** tot el que fa referència a l'activitat de l'entitat.

D'altra banda però, també disposa de webs específiques per alguns serveis professionals, ja que de cara a obtenir un **bon posicionament** i poder oferir informació **específica i detallada** als nostres clients és important donar el màxim **d'informació de tots els productes i serveis professionals**. Les altres webs de que disposa l'entitat són:

- www.lleurequalia.cat – Informació sobre l'àrea de lleure (colònies, casalets, menjadors escolars, festes d'aniversaris, etc.)
- www.elrosal.cat – Informació sobre l'obrador artesanal de galetes.
- www.restaurantelgat.cat - Informació sobre el restaurant.
- www.enfoc.cat – Informació sobre els serveis de formació i inserció per a particulars i empreses, així com ofertes laborals de l'Urgell i la Segarra.

<http://www.casacoloniesvalldeboi.cat> – informació sobre la casa de colònies que gestiona qualia a la Vall de Boí. És una web pròpia perquè necessitàvem una plataforma que pogues fer reserves.

D'altra banda , la comunicació 2.0 també és molt important per a nosaltres. Per això disposem de diferents canals digitals com:



9 comptes de facebook:

@associacioalbatarraga

@evsassociacioalba

@galeteselrosal

@casacoloniesvalldeboi

@RestaurantElGat

@albajussa

@lleurequalia

@EspigolSegarra

@enfocformacio



1 compte de twitter:

@associacioAlba



1 canal de youtube de l'Associació Alba



9 comptes d'instagram:

@associacioalba

@coespigol

@restaurantelgat

@llaraleix

@centreocupacionalalba

@enfocalba

@galeteselrosal

@lleure_qualia

@albajussa



7 blocs

- Escola Alba - <https://escolaalbatarrega.wordpress.com/>
- Taller Alba - <https://escolaalbatarrega.wordpress.com/>
- Taller Espígol - <http://lespigol.blogspot.com.es/>
- Lleure Alba - <https://lleurealba.wordpress.com/>
- Club Social Airecel - <http://airecelobert.blogspot.com.es/>
- Projecte Parlem-ne – <https://xerradesparlemne.wordpress.com/>
- Famílies Alba - <https://familiesalba.wordpress.com/>

Comunicació interna

Des de l'Associació Alba pensem que la comunicació interna és un element clau per una organització no lucrativa ja que si hi ha una bona comunicació interna a l'entitat aconseguirem que les persones implicades tinguin un major coneixement de la mateixa i **se'n sentin més part**. En aquest sentit, pensem que la **identificació amb l'organització** és un element cabdal per a garantir la implicació i assegurar la continuïtat dels seus membres. Per aquest motiu, a l'Associació Alba existeix un bon circuit de comunicació interna i els canals necessaris per fer que aquesta sigui exitosa.

Els destinataris de la comunicació interna són: **Socis/es, voluntaris/es, treballadors/es, famílies i/o usuaris/es.**

Els mitjans dels quals disposem són:

- **Memòria** (treballadors/famílies/usuaris/associats)

S'entrega a principis d'any (març). Bàsicament inclou els següents apartats: resultats econòmics, resum de les activitats destacades dels diferents serveis, un balanç quantitatiu i qualitatiu de l'any transcorregut, una presentació dels objectius i també les línies estratègiques futures.

- **Assemblea general** (anual per a socis)

Es fa al març i hi participen amb dret de veu i vot tots els socis i amb dret a veu però no vot tots els treballadors, famílies, usuaris i ciutadania en general. S'explica el resum de l'any anterior, s'aprova el pressupost per a l'any en curs i es presenten els projectes de futur de l'entitat.

- **Intranet** (treballadors/Junta)

És un mitjà que permet compartir documents i materials gràfics entre diferents serveis, equips de treball o comissions de l'entitat (pla de treball, actes de les reunions, etc.)

La intranet compta amb una sèrie de mòduls per a facilitar la feina i tràmits als professionals: quilometratge, formació, brand center, arxiu de fotos, etc.

- **Butlletins online i newsletters**

Setmanal per a PROFESSIONALS – Surt els dimarts i s'envia per correu a tots els treballadors i Junta de l'entitat i s'hi inclouen les darreres novetats de la setmana, actes d'agenda, cursos de formació i crides.

Cada dues setmanes per a PROFESSIONALS – Butlletí de formació. Es recullen totes les propostes de formació per tal que els professionals que ho vulguin hi participin.

Mensual – S'envia per correu el penúltim divendres de mes a socis, clients, entitats, administració i totes aquelles persones que ho han sol·licitat a través de la web o que han vingut de visita a l'entitat i s'ha registrat al llibre de visites i manifestat la seva voluntat de rebre informació.

- **Canal de whatsapp**

Comptem d'un canal de whatsapp per a professionals que es fa servir per a informar i fer difusió de notícies corporatives i aspectes generals relacionats amb la tasca dels professionals. Una via de comunicació complementària al correu electrònic que pretén arribar a molta més gent, sobretot aquells que no tene correu i especialment a persones del Centre Especial de Treball.

Comptem també amb un canal de whatsapp per a famílies on es fan arribar informacions generals de l'entitat i activitats de lleure.

- **Plafons**

L'entitat en té un a cada servei on s'hi pengen diferents informacions per tal que les persones que no tinguin correu electrònic també tinguin accessibilitat a la informació que s'envia a través del correu i el butlletí setmanal. En aquest també s'hi pengen els cartells informatius per a donar a conèixer els actes i l'agenda previstos o per posar en contacte a les persones que col·laboren amb l'entitat.

- **Reunions periòdiques**

Serveixen per a fomentar el debat, la reflexió i la interacció dels treballadors i estructurar el treball de l'entitat. Aquestes poden ser:

D'equips i òrgans representatius de l'entitat – Cada servei té el seu propi equip i estableixen assemblees setmanals. A més, la Junta Directiva i el Patronat de la Fundació és reuneixen mensualment.

De gestors – Cada dimecres els gestors es troben i comparteixen les novetats del seu servei.

D'eixos estratègics – Per certs projectes puntuals, projectes o eixos estratègics s'estableixen comissions de treball (Per ex. 40è aniversari, famílies, voluntariat, etc.)

D'àrees de treball – Treballen diferents temes transversals a l'entitat que afecten a tots els serveis (lleure, treball, formació, salut, famílies, etc.)

- **Correus**

Disposem de diferents grups de correu tots@, gestors@, etc. per tal d'enviar correus per a informacions urgents entre treballadors.

- **Cartes internes**

És donen en mà als treballadors i usuaris i s'envien a través de correu a socis i a famílies que no viuen amb les persones usuàries.

- **Enquestes de valoració**

A treballadors – Es fa arribar l'enquesta del balanç social de forma anual a través del correu electrònic

A usuaris i famílies – Es fa arribar una enquesta en format de carta anònima que la poden dipositar en diferents bústies per valorar aspectes del servei en relació a: les instal·lacions, tracte, horaris, activitats, etc.

Comunicació externa, màrqueting social i sensibilització

Un dels eixos estratègics de l'entitat és “ser un referent al territori i tenir una ciutadania compromesa”. Per això, treballem per a sensibilitzar la ciutadania i promoure una societat cohesionada, tolerant i responsable.

Al llarg de **l'any organitzem i col·laborem en diferents accions** per tal de promoure la informació, formació i participació de la ciutadania.

En aquest sentit, algunes de les accions planificades com a entitat són.

- **Impulsar visites** organitzades a l'Associació
- **Oferir xerrades i tallers** de l'Associació als ajuntament, entitats i centres educatius.
- **Ser presents en actes i fires** dels diferents municipis de l'Urgell i la Segarra.
- **Participar activament** en les diferents iniciatives socials i culturals de les entitats del territori.
- **Dinamització dels espais** de l'Associació (lloguer d'espais)
- **Impulsar accions** de voluntariat
- **Impulsar accions i/o campanyes de sensibilització** i sumar-nos a d'altres que organitzen altres entitats socials
- **Establir convenis** de col·laboració amb l'objectiu de compartir recursos.

D'altra banda, es disposa d'una **base de dades de contactes** amb més d'un miler d'adreces electròniques - que s'ha recollit a través de persones que han fet un voluntariat a l'entitat, una visita, són sòcies o s'han inscrit a través de la web - i **mensualment** se'ls fa arribar **un butlletí extern** amb les novetats de l'entitat.

I ara també: butlletí del Restaurant El Gat i de Galetes el Rosal – obrador.