



**OFERTA**

**FORMATIVA**

**2025**

Instituto de  
Formación  
Directiva **IFD**  
Barcelona

# ÁREAS DE FORMACIÓN

HABILIDADES DE MANAGEMENT Y TÉCNICAS DE APOYO A LA GESTIÓN .....	2
MARKETING .....	2
GESTIÓN COMERCIAL .....	3
COMERCIO INTERNACIONAL .....	3
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS .....	4
GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.....	4
RELACIONES LABORALES .....	5
SUPPLY CHAIN & LOGISTICS.....	5
GESTIÓN DE CALIDAD .....	5
GESTIÓN AMBIENTAL .....	6
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....	6
GESTIÓN INTEGRADA .....	7
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONTINUIDAD DE NEGOCIO .....	7
ENTORNO LEGAL .....	8
INTELIGENCIA EMOCIONAL Y COACHING .....	8
DINÁMICAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y DIRECTIVO .....	8
COMUNICACIÓN CORPORATIVA .....	9
FAMILIA EMPRESARIA .....	9
EFICIENCIA EN LA HOTELERÍA Y LA RESTAURACIÓN .....	9

# HABILIDADES DE MANAGEMENT Y TÉCNICAS DE APOYO A LA GESTIÓN

- H-01 Cultura organizacional, clima socio laboral y técnicas de motivación en la empresa
- H-02 Técnicas de influencia y liderazgo inteligente para mandos intermedios
- H-03 Habilidades de comunicación en público y técnicas avanzadas de presentación
- H-04 Gestión del tiempo: como aumentar tu productividad y la de tu equipo de trabajo
- H-05 Técnicas prácticas para dirigir reuniones
- H-06 Técnicas prácticas de negociación
- H-07 Orientación a resultados y fijación de objetivos
- H-08 Gestión y motivación de equipos de trabajo
- H-09 Técnicas de dirección y liderazgo
- H-10 Técnicas y habilidades para la gestión y resolución de conflictos
- H-11 Negociación de alto nivel: técnicas de negociación avanzadas
- H-12 Evaluación y mejora de directivos a través del feedback 360°
- H-13 Cómo optimizar la comunicación interna y externa
- H-14 Dinámicas para la gestión de equipos de trabajo y liderazgo práctico
- H-15 Product manager cómo líder transversal
- H-16 Comunicar bien para gestionar mejor: práctica de comunicación estratégica en la empresa
- H-17 Técnicas y habilidades para la gestión de proyectos
- H-18 Secretari@ Ejecutiv@-Office Manager: técnicas y habilidades
- H-19 Gestión del cambio
- H-20 Introducción a la metodología AGILE de gestión de proyectos

## MARKETING

- MK-01 Empresas de servicios: marketing, ventas y prestación
- MK-02 Marketing y ventas de productos industriales
- MK-03 Estrategias de creación de la marca (Branding)
- MK-04 Marketing por internet y redes sociales
- MK-05 Marketing de guerrilla: "máximo impacto, mínima inversión"
- MK-06 Coolhunting: identificación de tendencias para conocer lo que tus clientes te demandarán mañana
- MK-07 Marketing en buscadores (SEO-SEM)
- MK-08 Multiplica tus ventas con el marketing de atracción
- MK-09 Community manager: promociona tu marca y consigue ventas en redes sociales
- MK-10 Oportunidades de networking y ventas a través de LinkedIn
- MK-11 Marketing para directivos y empresarios: herramientas clave
- MK-12 Email marketing: técnicas de captación y fidelización de clientes a bajo coste
- MK-13 Estrategias de posicionamiento web
- MK-14 Cómo elaborar un plan de transformación digital

## GESTIÓN COMERCIAL

- C-01 Atención telefónica al cliente
- C-02 Atención telefónica al cliente avanzada
- C-03 Diseño de un sistema de retribución estimulante para la red de ventas
- C-04 Diseño, implantación y supervisión de un plan de acción comercial
- C-05 Habilidades comunicativas para crear presentaciones comerciales de alto impacto
- C-06 Negociación comercial
- C-07 Las claves del éxito de la venta telefónica
- C-08 Técnicas prácticas de negociación para compradores
- C-09 Dirección y motivación de equipos comerciales
- C-10 Cómo tratar con clientes difíciles
- C-11 PNANC: Programación negociadora de alto nivel comercial
- C-12 Técnicas prácticas y efectivas de venta
- C-13 Gestión telefónica de impagados: cómo enfocar las llamadas de reclamación de pagos
- C-14 Calidad de servicio y atención al cliente: la base para la satisfacción y la fidelización
- C-15 Estrategias prácticas y efectivas para conseguir primeras visitas comerciales
- C-16 Cómo diferenciarse a través del customer service: imagen, atención personalizada y gestión de situaciones difíciles
- C-17 Cómo incrementar la actitud comercial en toda la empresa: vender desde todos los departamentos
- C-18 Técnicas de venta consultiva: el comercial del futuro

## COMERCIO INTERNACIONAL

- CI-01 Introducción práctica a la exportación, con resultados inmediatos y costes accesibles
- CI-02 Marketing digital y venta online para empresas exportadoras
- CI-03 INCOTERMS 2020. La base del comercio internacional
- CI-04 Cálculo de costes y fijación de precios internacionales
- CI-05 Cómo elegir la mejor forma de cobro y pago a nivel internacional
- CI-06 Cómo negociar los créditos documentarios
- CI-07 Transporte marítimo, terrestre y multimodal
- CI-08 El seguro de transporte y el riesgo logístico en el comercio internacional
- CI-09 Cómo exportar al interior de África. ¿Es el futuro?

## GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- RH-01 Dirección estratégica de los recursos humanos
- RH-02 Plan de formación estratégico
- RH-03 Análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo
- RH-04 Gestión del desempeño: modelo de gestión por competencias
- RH-05 La entrevista de selección
- RH-06 Selección de personal
- RH-07 El plan de acogida
- RH-08 Absentismo laboral: control y gestión
- RH-09 Test y pruebas psicoprofesionales en los procesos de selección de personal
- RH-10 Formación de formadores
- RH-11 Prevención de riesgos psicosociales: estrés, burnout y mobbing
- RH-12 Cómo preparar, afrontar y superar con éxito una entrevista de trabajo
- RH-13 Desarrollo y perfeccionamiento de competencias para integrantes del departamento de RRHH
- RH-14 Dirección y retribución por objetivos
- RH-15 Cómo gestionar adecuadamente la formación bonificada (FUNDAE)

## GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA

- CF-01 Normas Internacionales de Contabilidad
- CF-02 Inversión y Financiación
- CF-03 Gestión financiera para directivos y empresarios no financieros
- CF-04 Gestión de la morosidad y el cobro de impagados en las empresas
- CF-05 ¿Está mi empresa preparada para superar una auditoría de cuentas? ¿Cómo obtener el máximo rendimiento de la misma?
- CF-06 Análisis de estados financieros
- CF-07 Control de costes vs Incremento del resultado
- CF-08 Control de gestión: sistema presupuestario y direct costing
- CF-09 Gestión financiera
- CF-10 Valoración de empresas
- CF-11 Planificación financiera y control presupuestario
- CF-12 Las relaciones entre las empresas y las entidades financieras
- CF-13 Decálogo de los errores financieros básicos que afectan a las empresas

## RELACIONES LABORALES

- RL-01 Seguridad Social: Obligaciones de la empresa y prestaciones sociales
- RL-02 Despido disciplinario (causal) y por decisión empresarial no causal

## SUPPLY CHAIN & LOGISTICS

- OL-01 Compras y aprovisionamiento. Políticas de gestión de stocks
- OL-02 Planificación y control de la producción
- OL-03 Dirección de operaciones
- OL-04 Logística integral. Diseño y gestión de redes logísticas. Operadores logísticos. Logística y marketing
- OL-05 Diagnósticos y auditorías logísticas. Gestión e implantación de proyectos logísticos
- OL-06 Diseño y gestión de almacenes
- OL-07 Previsión y gestión de stocks en mercados inciertos

## GESTIÓN DE CALIDAD

- Q-01 Norma ISO 9001:2015\*
- Q-02 Auditor interno en sistemas de gestión de la calidad según ISO 9001:2015\*
- Q-03 Norma IATF 16949:2016\*
- Q-04 Auditor interno automoción según la norma IATF 16949:2016\*
- Q-05 Auditor interno automoción según VDA 6.3:2023 - “Auditoría de proceso”\*
- Q-06 Auditor interno automoción según VDA 6.5:2020 - “Auditoría de producto”\*
- Q-07 Taller práctico de auditoría interna según VDA 6.3:2023\*
- Q-08 Las CORE TOOLS de automoción: Nuevo APQP 3ª edición y Control Plan 1ª edición (2024) PPAP, AMFE AIAG-VDA, SPC y MSA\*
- Q-09 AMFE AIAG-VDA: actualización del manual AMFE armonizado\*
- Q-10 MSA: Análisis y calibración de los sistemas de medición\*
- Q-11 SPC: Control estadístico de los procesos\*
- Q-12 Nuevo APQP 3ª edición y CONTROL PLAN 1ª edición (2024), y PPAP\*
- Q-13 Técnicas de Resolución de Problemas 8D, 6M, 5W\*
- Q-14 AMFE AIAG-VDA específico de diseño\*
- Q-15 AMFE AIAG-VDA reverso\*
- Q-16 Taller práctico de auditoría interna según IATF 16949:2016\*
- Q-17 IMDS Sistema Internacional de Datos Materiales
- Q-18 La gestión por procesos como modelo de organización



- Q-19 Lean Manufacturing
- Q-20 Gestión de riesgos: ISO 31000:2018\*
- Q-21 Auditor interno según ISO/IEC 17025 - Requisitos para la competencia en los laboratorios de ensayo y calibración\*
- Q-22 Implantación de un sistema de gestión de buenas prácticas cosméticas según ISO 22716\*
- Q-23 Auditor interno en sistemas de gestión de buenas prácticas cosméticas según ISO 22716\*
- Q-24 Técnicas para medir la satisfacción del cliente
- Q-25 Metodología 5s: orden y limpieza
- Q-26 Metodología Six Sigma: definición funcional de la calidad
- Q-27 Implantación sistema de Responsabilidad Social Corporativa (RSC) según SR10-ISO 26000\*
- Q-28 Norma ISO 22000 Sistema de gestión de seguridad alimentaria\*
- Q-29 Técnicos en análisis de peligros y puntos de control críticos en la industria alimentaria: APPCC/HACCP\*
- Q-30 Lead auditor calidad y seguridad alimentaria según BRC -IFS\*
- Q-31 Requisitos de calidad y seguridad alimentaria según BRC Packaging - IFS Pacsecure\*
- Q-32 FORMEL Q: Requisitos de calidad del grupo VW para sus proveedores\*
- Q-33 Nueva norma VDA 6.3:2023 Novedades y diferencias frente a versión 2016\*

## GESTIÓN AMBIENTAL

- M-01 Norma ISO 14001:2015\*
- M-02 Auditor interno de un sistema de gestión ambiental según ISO 14001:2015\*
- M-03 Norma ISO 50001:2018 \*
- M-04 Implantación de un sistema de gestión energética (SGEn) según ISO 50001: 2018\*
- M-05 Auditor interno en sistemas de gestión energética (SGEn) según ISO 50001: 2018\*
- M-06 Novedades en la legislación ambiental y su aplicación práctica
- M-07 Gestión de residuos industriales
- M-08 Cómo preparar un plan de emergencia
- M-09 Economía circular: análisis del ciclo de vida de los productos
- M-10 Cómo calcular la huella de carbono en tu organización

## GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- SS-01 Norma ISO 45001:2023\*
- SS-02 Auditor interno en sistemas de seguridad y salud en el trabajo según ISO 45001:2023\*
- SS-03 Introducción a la ISO 39001 Sistema de gestión de seguridad vial\*
- SS-04 Implantación de un sistema de gestión de seguridad vial según ISO 39001\*

## GESTIÓN INTEGRADA

- I-01 Integración de sistemas de gestión de calidad y gestión ambiental\*
- I-02 Auditor interno en sistemas de gestión integrados: ISO 9001 e ISO 14001\*
- I-03 Integración de sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental, y seguridad y salud en el trabajo\*
- I-04 Auditor interno en sistemas de gestión integrados ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001\*

## SEGURIDAD EN LA INFORMACIÓN Y CONTINUIDAD DEL NEGOCIO

- SI-01 Nueva versión ISO 27001:2023 de sistemas de gestión de seguridad de la información\*
- SI-02 Implantación de un sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI) según ISO 27001:2023\*
- SI-03 Lead auditor en sistemas de gestión de seguridad de la información (SGSI) según ISO 27001:2023\*
- SI-04 Implantación de un sistema de gestión de seguridad de la información personal ISO 27701\*
- SI-05 Lead auditor de un sistema de gestión de seguridad de la información personal ISO 27701\*
- SI-06 Claves para el cumplimiento de la normativa NIS2 en ciberseguridad\*
- SI-07 Implantación de un sistema de gestión de seguridad de la información en automoción según la norma VDA-ISA (TISAX)\*
- SI-08 Lead auditor en sistemas de gestión de seguridad de la información en automoción según la norma VDA-ISA (TISAX)\*
- SI-09 Implantación de un sistema de gestión de continuidad del negocio según ISO 22301\*
- SI-10 Lead auditor de un sistema de gestión de continuidad del negocio según ISO 22301\*
- SI-11 Nueva versión de la norma VDA-ISA (TISAX) v.6 del sistema de gestión de seguridad de la información en automoción\*
- SI-12 Implantación de un sistema de ciberseguridad en ingeniería para vehículos según ISO 21434:2021\*
- SI-13 Lead auditor en sistemas de ciberseguridad en ingeniería para vehículos según ISO 21431:2021\*
- SI-14 Implantación de un sistema de gestión de seguridad en Inteligencia Artificial (AIMS) según ISO 42001:2023\*
- SI-15 Lead auditor en sistemas de gestión de seguridad en Inteligencia Artificial (AIMS) según ISO 42001:2023\*
- SI-16 Implantación ENS (Esquema Nacional de Seguridad) según el Real Decreto 311/2022\*
- SI-17 Lead auditor en sistemas de gestión de seguridad de la información ENS (Esquema Nacional de Seguridad) según el Real Decreto 311/2022\*



## ENTORNO LEGAL

- EL-01 Implantación de un sistema de gestión de compliance ISO 37301\*
- EL-02 Lead auditor de un sistema de gestión de compliance ISO 37301\*
- EL-03 La protección de datos de carácter personal según el reglamento europeo 2016/679 (RGPD) y la Ley Española 3/2018 (LOPD)\*
- EL-04 Diseño e implantación de planes de igualdad
- EL-05 Diseño e implantación de protocolos antiacoso
- EL-06 Implantación de un sistema de gestión antisoborno ISO 37001\*
- EL-07 Lead auditor de un sistema de gestión antisoborno ISO 37001\*
- EL-08 Implantación de un canal de denuncias ISO 37002\*
- EL-09 Lead auditor de un canal de denuncias ISO 37002\*
- EL-10 Reglamento de Inteligencia Artificial (IA) 2024/138\*

## INTELIGENCIA EMOCIONAL Y COACHING

- IEC-01 Técnicas prácticas para dirigir con inteligencia emocional
- IEC-02 PNL: Hacia una comunicación eficaz
- IEC-03 Neuroliderazgo
- IEC-04 Gestión emocional en el ámbito laboral: desarrollo de competencias emocionales
- IEC-05 Habilidades de coaching para mejorar las relaciones en los equipos de trabajo
- IEC-06 Coaching ejecutivo y personal

## DINÁMICAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y DIRECTIVO

- DPD-01 Impulso al éxito personal y profesional
- DPD-02 Plan de vida: ¡Construye tu propio presente!
- DPD-03 Estrés laboral: detección, prevención, gestión y técnicas de eliminación
- DPD-04 Mindfulness: cómo potenciar la efectividad y la gestión personal
- DPD-05 SIKKONHONA: viaje hacia la excelencia grupal
- DPD-06 Modelo de estilos relacionales BRIDGE

## COMUNICACIÓN CORPORATIVA

- CC-01 Protocolo institucional en la empresa
- CC-02 Comunicación en situaciones de crisis
- CC-03 Gestión de la marca y de la identidad corporativa
- CC-04 Como diseñar un plan de comunicación

## FAMILIA EMPRESARIA

- FE-01 Protocolo familiar: una herramienta para completar con éxito el relevo generacional
- FE-02 Planificar la sucesión en la empresa familiar
- FE-03 Gobierno y propiedad en empresas familiares
- FE-04 La profesionalización de la empresa familiar
- FE-05 Gestión de RRHH en la empresa familiar

## EFICIENCIA EN LA HOSTELERÍA Y LA RESTAURACIÓN

- GH-01 El “Uniform System Accounts for Lodging Industry” (USALI)
- GH-02 Análisis de Resultados Explotación (CEA)
- GH-03 Teoría y Técnica del Yield Management
- GH-04 Yield Management en acción
- GH-05 Técnicas de “Medición” del Yield. Ecuaciones básicas
- GH-06 La contratación con TT.OO., AA.VV, y otros agentes (Entorno legal)
- GH-07 El control de ocupación y “Allotments (cupos)
- GH-08 El departamento Front Office y su gestión operacional
- GH-09 Destrezas de orientación total al cliente
- GH-10 Técnicas de resolución de las quejas y reclamaciones
- GH-11 La Gestión de Compras
- GH-12 La Gestión de Stocks
- GH-13 La Gestión de la Restauración. (Hoteles y Restaurantes)
- GH-14 Restauración. Menu Engineering y Price Engineering
- GH-15 Departamento Cocina. Gestión y Control Económico
- GH-16 Departamento Restaurante. Gestión y Control Económico
- GH-17 Departamento Bar. Gestión y Control Económico
- GH-18 Análisis Resultados por Áreas de Gestión Operacional y General
- GH-19 Derecho Empresarial. Obligaciones y Contratos
- GH-20 Derecho Empresarial. Derecho Laboral y la reforma de marzo 2022



**Gran Via de les Corts Catalanes 608, 2º A y D  
08007 Barcelona**



**Urquinaona. Catalunya. Passeig de Gràcia**



**Plaça Catalunya**



**V15. 52. 54. H12. 7**

**Telf. 93 177 08 08**

**E-mail: [info.ifd@ifd-bcn.org](mailto:info.ifd@ifd-bcn.org)**

**Persona de contacto: Ramon Mas - Responsable de Formación**